

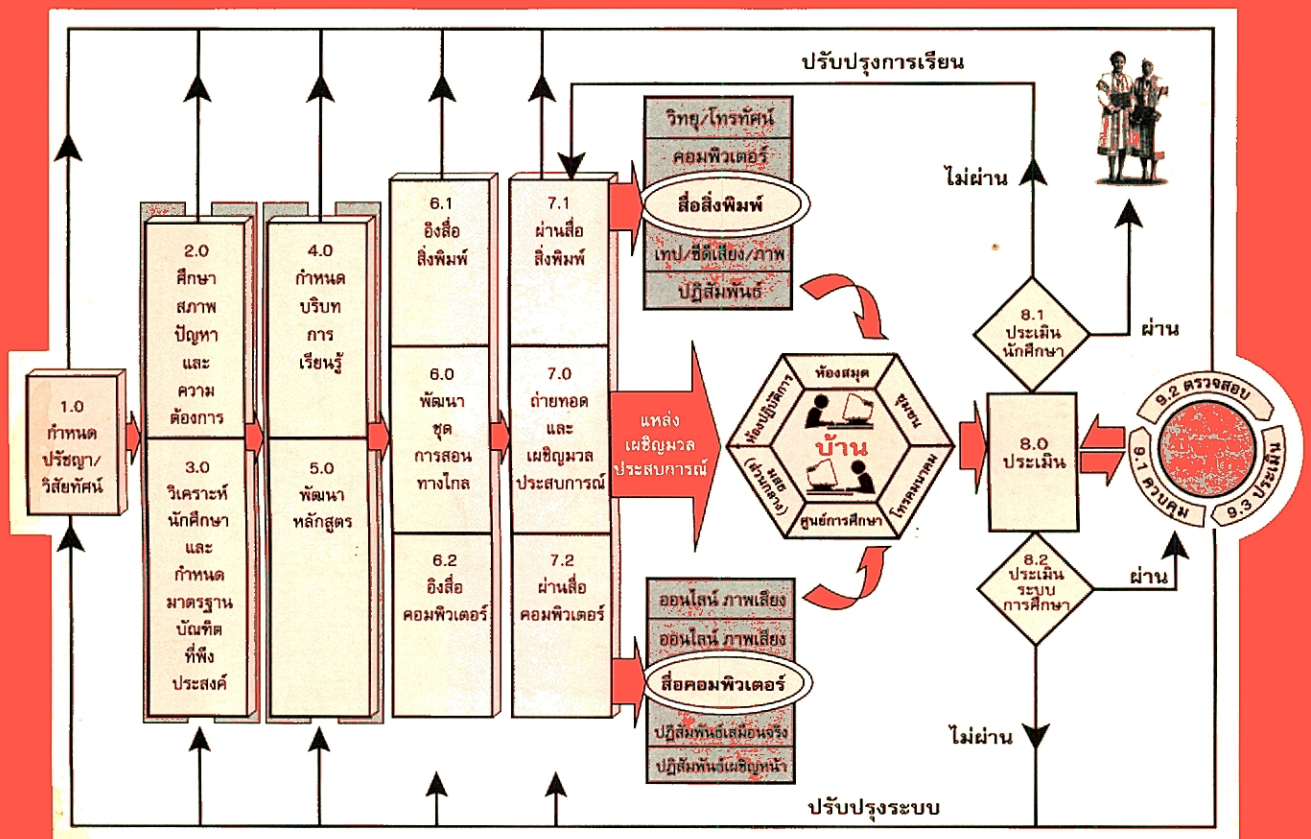


มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ระบบการสอนทางไกล

แผน มสธ. 2543

(STOU PLAN 2000)



โดย

คณะกรรมการพัฒนาระบบและสื่อการสอนทางไกล

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เรื่อง การใช้ระบบการสอนทางไกล แผน มสธ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรพัฒนาระบบการสอนทางไกลมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย สอดคล้องกับความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการ และเทคโนโลยี
ด้านการศึกษา สื่อสาร และสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัย-
ธรรมมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔
เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๔ จึงประกาศใช้ระบบการสอนทางไกล แผน มสธ. ๒๕๕๓
เพื่อใช้เป็นแผนแม่บททางวิชาการ สำหรับกำหนดแนวทางการจัดทำแผนบริหาร แผนวิชาการ
แผนวิจัย แผนบริการทางวิชาการ แผนอนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรม การปรับการจัดองค์กร
สนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดหาโครงสร้างพื้นฐาน เครื่องมืออุปกรณ์ และบุคลากรเพื่อให้การ
ดำเนินงานการเรียนการสอนทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชบรรลุเป้าหมาย

ประกาศ ณ วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

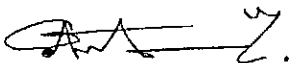
(ลงนาม)

เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สำเนาถูกต้อง



(นางภัทราภรณ์ คาวเวียนกัน)

พนักงานธุรการ 4

คำนำ

นับตั้งแต่การสถาปนามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2521 เป็นต้นมา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้พัฒนาระบบการสอนทางไกลสำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี ครั้งใหญ่เพียงครั้งเดียว คือ "แผน มสธ." (2523) ซึ่งเป็นระบบหลักที่ใช้มาจนถึงปัจจุบัน แม้จะมีการพัฒนาระบบการสอนทางไกล อีก 2 ครั้ง คือ "แผน มสธ.-2" (2536) ซึ่งเป็นระบบการสอนทางไกลสำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และระบบการสอนทางไกล "แผน มสธ.-3" (2542) ซึ่งเป็นระบบการสอนผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ที่ยังไม่ได้ประกาศใช้ก็ตาม แต่ระบบการสอนทางไกล "แผน มสธ." (2523) ก็ยังมิได้มีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงไป แม้จะมีการปรับเปลี่ยนบ้าง ก็มีใช้การปรับเปลี่ยนในองค์ประกอบและสาระสำคัญ

ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ยังคงความเป็นผู้นำในด้านการศึกษาทางไกล สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 36/2542 วันที่ 16 ธันวาคม 2542 จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบและสื่อการสอนทางไกลขึ้น เพื่อทำหน้าที่พัฒนาระบบการสอนทางไกล (สำหรับการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา) ให้เป็นแผนหลักทางวิชาการของมหาวิทยาลัย อันจะนำไปสู่การพัฒนาระบบสื่อการสอนทางไกล เพื่อให้ทันความก้าวหน้าทางวิทยาการและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

บัดนี้ คณะกรรมการพัฒนาระบบฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการสอนทางไกล "แผน มสธ. 2543" เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาแผนบริหาร แผนวิชาการ แผนบริการ และแผนงานอื่นที่สอดคล้องกับบทบาทของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ต่อไป ส่วนการพัฒนาระบบสื่อการสอนทางไกลและการทดสอบระบบการสอนทางไกลจะดำเนินการเมื่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ "แผน มสธ. 2543" นี้แล้ว

คณะกรรมการพัฒนาระบบและสื่อการสอนทางไกล

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

มีนาคม 2544

สรุปสำหรับผู้บริหาร

ภูมิหลัง

“แผน มสธ. 2543” เป็นแผนแม่บทของระบบการสอนทางไกล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พัฒนาขึ้นโดยคณะกรรมการพัฒนาระบบและสื่อการสอนทางไกล ซึ่งสภาวิชาการแต่งตั้งในการประชุมครั้งที่ 36/2542 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2542

ปรัชญา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิต (life long education) และการศึกษาควบคู่กับการทำงานและการดำรงชีวิต (ศึกษาชีวิ—life along education) มุ่งพัฒนาวิชาชีพและคุณภาพชีวิตเพื่อสนองความต้องการของบุคคลและสังคม ด้วยการเปิดโอกาสและขยายโอกาสทางการศึกษาผ่านระบบการเรียนการสอนทางไกล โดยใช้สื่อประสมที่สอดคล้องกับโครงสร้างพื้นฐานของสังคมและความพร้อมของนักศึกษาและผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลายที่เอื้อให้นักศึกษาและผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ

วิสัยทัศน์

- 1) เปิดโอกาสและขยายโอกาสทางการศึกษาและการฝึกอบรมแก่นักศึกษาและผู้เรียนในระดับสูงกว่ามัธยมศึกษา
- 2) พัฒนาระบบการสอนทางไกลแบบอิงประสบการณ์ ที่มุ่งให้นักศึกษาและผู้เรียนสามารถศึกษาหาความรู้และเผชิญประสบการณ์ด้วยตนเอง
- 3) พัฒนาระบบการสอนทางไกล ที่นักศึกษาและผู้เรียนสามารถเลือกใช้และเข้าถึงเทคโนโลยีการศึกษาได้อย่างทัดเทียมกัน
- 4) เสาะแสวงหาวิธีการถ่ายทอดที่เหมาะสม เพื่อให้นักศึกษาและผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง ผ่านระบบสื่อประสมที่ใช้สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อคอมพิวเตอร์เป็นสื่อหลัก
- 5) จัดระบบการประเมินนักศึกษาและผู้เรียน และประเมินระบบการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาและการประเมินระบบการสอนทางไกล
- 6) จัดระบบการประกันคุณภาพ ที่ครอบคลุมการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ
- 7) ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย เกี่ยวกับการศึกษาทางไกล รวมทั้งศาสตร์และวิทยาการในสาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
- 8) จัดบริการทางวิชาการแก่สังคม ด้วยวิธีการศึกษาทางไกลที่มหาวิทยาลัยมีความถนัด

9) อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ของชาติ เพื่อฟื้นฟู พัฒนา สืบสาน และเผยแพร่ ศาสตร์และวิทยาการที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น

องค์ประกอบและขั้นตอน

"แผน มสธ. 2543" มี 9 องค์ประกอบ คือ (1) ปรัชญาและวิสัยทัศน์ (2) สภาพ ปัญหา และความต้องการของสังคม (3) ธรรมชาตินักศึกษาและมาตรฐานบัณฑิต (4) บริบทการเรียนรู้ (5) หลักสูตร (6) ชุดการเรียนรู้ทางไกล (7) การถ่ายทอดและเผชิญมวลประสบการณ์ (8) การ ประเมิน และ (9) การประกันคุณภาพ

ส่วนขั้นตอนมี 9 ขั้นตอน ดังนี้ (โปรดศึกษาแบบจำลองระบบการสอนทางไกล มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช 2543 ในหน้า 7 ประกอบ)

ขั้นที่ 1.0 กำหนดปรัชญาและวิสัยทัศน์

ขั้นที่ 2.0 ศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการของสังคม

ขั้นที่ 3.0 วิเคราะห์นักศึกษาและกำหนดมาตรฐานบัณฑิต

ขั้นที่ 4.0 กำหนดบริบทการเรียนรู้ ประกอบด้วย

4.1 กำหนดสถานการณ์ หรือฉาก (scenario)

4.2 กำหนดสภาพแวดล้อม หรือบริบทที่ต้องการให้การเรียนรู้เกิดขึ้น

ขั้นที่ 5.0 พัฒนาหลักสูตร

5.1 กำหนดประสบการณ์ โดยเน้นสิ่งที่ต้องการให้นักศึกษาทำได้เมื่อเรียนจบ

5.2 กำหนดเนื้อหาสาระ ที่จำเป็นสำหรับการเผชิญมวลประสบการณ์

5.3 กำหนดวิธีการศึกษาหาความรู้และเผชิญประสบการณ์ ที่เน้นการเรียนรู้เอง

ขั้นที่ 6.0 พัฒนาชุดการสอนทางไกล

6.1 พัฒนาชุดการสอนทางไกลอิงสื่อสิ่งพิมพ์ ประกอบด้วย (1) สื่อหลัก คือ สื่อ สิ่งพิมพ์ ในรูปแบบการศึกษา ประมวลสาระ แผนกิจกรรมการเรียนรู้ และ เอกสารอ่านประกอบ และเทป/ซีดีเสียงประจำชุดวิชา และ (2) สื่อเสริม คือ รายการวิทยุกระจายเสียง/วิทยุโทรทัศน์ เทป/ซีดีเสียงและเทป/ซีดีภาพ ประกอบชุดวิชา ชุดการสอนด้วยคอมพิวเตอร์ การปฏิสัมพันธ์ (ทั้งแบบ เผชิญหน้าและผ่านสื่อ) และการฝึกปฏิบัติ (ทั้งในสถานการณ์จริง/จำลอง/ เสมือนจริง)

6.2 พัฒนาชุดการสอนทางไกลอิงสื่อคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย (1) สื่อหลัก คือ คอมพิวเตอร์ ทั้งแบบออฟไลน์ (ผ่านซีดีรอม) และแบบออนไลน์ (ผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต) และ (2) สื่อเสริม คือ คอมพิวเตอร์แบบออฟไลน์ (ผ่านซีดีรอม) และแบบออนไลน์ (ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต) สื่อโสตทัศน์

การปฏิสัมพันธ์ (ทั้งแบบเผชิญหน้าและผ่านสื่อ) และการฝึกปฏิบัติ (ทั้งใน
สถานการณ์จริง/จำลอง/เสมือนจริง)

ขั้นที่ 7.0 ถ่ายทอดและเผชิญมวลประสบการณ์

7.1 ถ่ายทอดและเผชิญมวลประสบการณ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์

7.2 ถ่ายทอดและเผชิญมวลประสบการณ์ผ่านสื่อคอมพิวเตอร์

7.3 จัดหาแหล่งเผชิญมวลประสบการณ์ ได้แก่ บ้าน ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ
มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) ศูนย์การศึกษา อินเทอร์เน็ตและโทรคมนาคม
และชุมชน

ขั้นที่ 8.0 ประเมิน

8.1 ประเมินนักศึกษา เน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยให้คะแนน
กิจกรรมควบคู่กับคะแนนสอบปลายภาค

8.2 ประเมินระบบการศึกษาทางไกล เน้นการประเมินองค์ประกอบหลักและ
องค์ประกอบย่อยทั้งระบบ

ขั้นที่ 9.0 ประกันคุณภาพ

9.1 ควบคุม

9.2 ตรวจสอบ

9.3 ประเมิน

แนวทางการดำเนินการ

ในการนำ "แผน มสธ. 2543" ไปใช้ มหาวิทยาลัยควรกำหนดแนวทางการดำเนินการ
9 ประการ ได้แก่

- 1) การลงทะเบียนเรียน เน้นการลงทะเบียนเรียนทางโทรศัพท์ (telebanking)
- 2) การจัดหลักสูตรและการผลิต/บริหารชุดวิชา เน้นหลักสูตรแบบอิงประสบการณ์
- 3) การผลิต/จัดการสื่อ มุ่งพัฒนาสื่อการสอนทางไกล 2 ช่องทาง คือ สื่อการสอนที่อิงสื่อ
สิ่งพิมพ์เป็นหลัก และสื่อการสอนที่อิงสื่อคอมพิวเตอร์เป็นหลัก
- 4) ห้องสมุด มุ่งการบริการครบวงจรและตลอด 24 ชั่วโมง
- 5) การแนะแนวการศึกษาและการประชาสัมพันธ์ มุ่ง 3 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้สนใจเป็นนักศึกษา
กลุ่มนักศึกษา และกลุ่มบัณฑิต มสธ.
- 6) การตอบคำถามพบข้อ มูล จัดระบบผ่านไปรษณีย์เสียง โทรสาร และอินเทอร์เน็ต
- 7) การติดต่อสื่อสาร มุ่งจัดแผนการสื่อสาร ที่เน้นการตอบจดหมายและโทรศัพท์
- 8) การบริการการศึกษาในส่วนภูมิภาค เน้น 4 หน่วยงาน คือ ศูนย์การศึกษาทางไกลประจำ
ภูมิภาค ศูนย์บริการการศึกษาประจำจังหวัด ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ และ "มม มสธ."

9) การประเมินนักศึกษา มุ่งประเมินโดยมีการเก็บคะแนนจากงานที่กำหนดให้ทำ ควบคู่กับการสอบปลายภาค

ประมาณการด้านงบประมาณ

ในการดำเนินการตาม “แผน มสธ. 2543” มหาวิทยาลัยจะมีค่าใช้จ่ายทั้งงบประมาณและงบดำเนินการ ซึ่งควรจะมีการศึกษาในรายละเอียดเพื่อจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมในแง่การลงทุนและความพร้อมด้านต่าง ๆ ทั้งของมหาวิทยาลัยและนักศึกษา อย่างไรก็ตามจากการประมาณการอย่างคร่าว ๆ งบประมาณด้านครุภัณฑ์ (ไม่รวมค่าก่อสร้างอาคาร) จะอยู่ประมาณ 560 ล้านบาท

เงื่อนไขการใช้ “แผน มสธ. 2543”

การนำ “แผน มสธ. 2543” ไปใช้ ต้องมีเงื่อนไขที่ครอบคลุม การจัดองค์กร โครงสร้างพื้นฐาน ด้านสื่อสารและโทรคมนาคม การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร และพันธสัญญาของผู้บริหาร

ในการจัดองค์กร มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร เพื่อรองรับภารกิจใหม่ อันเนื่องมาจากการนำระบบการสอนทางไกล “แผน มสธ. 2543” ไปใช้ โดยปรับเปลี่ยนใน 2 ลักษณะ คือ (1) การจัดตั้งหน่วยงานใหม่ และ (2) การปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงานเดิม

การจัดตั้งหน่วยงานใหม่ครอบคลุม การจัดตั้งฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการศึกษา คณะกรรมการบริหารระบบการสอนทางไกล “แผน มสธ. 2543” และศูนย์บริการการสอนแบบปฏิสัมพันธ์ผ่านจอภาพ เป็นต้น

การปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงานเดิมครอบคลุม การปรับเปลี่ยนองค์ประกอบของสภามหาวิทยาลัย และโครงสร้างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

สำหรับโครงสร้างพื้นฐานด้านสื่อสารและโทรคมนาคมประกอบด้วย 2 ระบบ ได้แก่ (1) ระบบสื่อสารแบบสองทางภาคพื้นดิน และ (2) ระบบสื่อสารทางเดียวผ่านการแพร่เสียงและภาพทางวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และดาวเทียม

การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรครอบคลุม การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกระดับ ให้มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน รวมทั้งการปรับจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับภาระงานที่เปลี่ยนแปลงไป

สำหรับพันธสัญญาของผู้บริหารประกอบด้วย 3 ประการ ได้แก่ (1) สภามหาวิทยาลัย จะต้องถือว่า “แผน มสธ. 2543” เป็นแผนแม่บทที่มหาวิทยาลัยจะใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่าง ๆ (2) ผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย ต้องมีความจริงใจที่จะส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตาม “แผน มสธ. 2543” อย่างต่อเนื่อง และ (3) การเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบและเงื่อนไขใด ๆ ตาม “แผน มสธ. 2543” ต้องเป็นไปโดยความเห็นชอบของบุคลากรส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัย

สารบัญ

คำนำ	i
สรุปสำหรับผู้บริหาร	ii
สารบัญ	vi
บทนำ	1
ตอนที่ 1	
รายละเอียดระบบ	3
ปรัชญา	3
วิสัยทัศน์	3
องค์ประกอบและขั้นตอน	4
องค์ประกอบ	4
ขั้นตอน	6
ตอนที่ 2	
แนวทางการดำเนินการ	16
การลงทะเบียนเรียน	16
การจัดหลักสูตรและการผลิต/บริหารชุดวิชา	16
การผลิต/จัดการสื่อ	18
สื่อสิ่งพิมพ์	18
รายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	18
เทป/ซีดีเสียงและเทป/ซีดีภาพ	20
ชุดการสอนด้วยคอมพิวเตอร์	21
การสอนผ่านมหาวิทยาลัยเสมือนจริง	21
การสอน/สัมมนาเสริม	22
การสอน/สัมมนาเสริมแบบเผชิญหน้า	22
การสอนเสริมแบบปฏิสัมพันธ์ผ่านจอภาพในระบบ	
วิทยุโทรทัศน์	24
การสอน/สัมมนาเสริมแบบปฏิสัมพันธ์ผ่านจอภาพในระบบ	
เครือข่ายคอมพิวเตอร์	24
การสอนเสริมแบบปฏิสัมพันธ์ผ่านสื่อโสตทัศน์	25

การฝึกปฏิบัติ	25
การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง	25
การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง	26
การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์เสมือนจริง	26
ห้องสมุด	27
การแนะแนวการศึกษาและการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย	28
การตอบคำถามพบบ่อย	30
การติดต่อสื่อสาร	31
การบริการการศึกษาในส่วนภูมิภาค	31
การประเมินนักศึกษา	32
ตอนที่ 3	
ประมาณการด้านงบประมาณ	36
งบลงทุน	36
งบดำเนินการ	36
ตอนที่ 4	
เงื่อนไขการนำระบบไปใช้	51
การจัดองค์กร	51
การจัดตั้งหน่วยงานใหม่	51
การปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงานเดิม	52
โครงสร้างพื้นฐานด้านสื่อสารและโทรคมนาคม	56
การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร	58
พันธสัญญาของผู้บริหาร	58
ภาคผนวก	59
ภาคผนวก ก : ประมวลผลความคิดเห็นจากการระดมสมอง	60
ภาคผนวก ข : ประมวลผลความคิดเห็นจากวิทยานิพนธ์	66
ภาคผนวก ค : ตารางแสดงโครงสร้างสื่อการสอน	
จำแนกตามสาระและกิจกรรมการสอนทางไกล	73
ภาคผนวก ง : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบและสื่อการสอนทางไกล	77
ภาคผนวก จ : คณะผู้พัฒนาระบบและสื่อการสอนทางไกล	79

ภาคผนวก จ : คณะทำงานสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการ ตามแผน มสธ. 2543	80
ภาคผนวก ข : สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการ ตามแผน มสธ. 2543	81

บทนำ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชเป็นมหาวิทยาลัยเปิดที่ใช้ระบบการสอนทางไกล จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2521 ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ได้ทรงลงพระปรมาภิไธย เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2521 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2521 และดำเนินการเรียนการสอนตั้งแต่ พ.ศ. 2523 โดยมีการพัฒนาระบบการสอนทางไกล 3 ระบบ คือ (1) ระบบการสอนทางไกล "แผน มสธ." (2523) ซึ่งเป็นระบบหลักที่ใช้อยู่จนถึงปัจจุบัน (2) ระบบการสอนทางไกล "แผน มสธ.-2" (2536) ซึ่งเป็นระบบการสอนทางไกลสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา และ (3) ระบบการสอนทางไกล "แผน มสธ.-3" (2542) ซึ่งเป็นระบบการสอนผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อยู่ระหว่างการทดสอบระบบและยังไม่ได้ประกาศใช้

สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 36/2542 วันที่ 16 ธันวาคม 2542 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบและสื่อการสอนทางไกล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ขึ้น เพื่อทำหน้าที่พัฒนาระบบการสอนทางไกล และพัฒนาระบบสื่อการสอนทางไกล เพื่อให้ทันความก้าวหน้าทางวิทยาการและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป คณะกรรมการพัฒนาระบบฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบตามแนวทาง 6 ขั้นตอน คือ

1) วิเคราะห์ระบบ เป็นการวิเคราะห์ระบบการสอนทางไกลที่ดำเนินอยู่ในปัจจุบัน ด้วยการศึกษาดูงานและงานวิจัยที่หน่วยงานและนักวิชาการได้ทำไว้แล้ว ตั้งแต่ พ.ศ. 2535 เป็นต้นมา และจัดให้มีการระดมสมองเกี่ยวกับความต้องการด้านระบบและสื่อการสอนทางไกล จากคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2543 (ประมวลความคิดเห็นจากการระดมสมองปรากฏในภาคผนวก ก)

2) สังเคราะห์ระบบ เป็นการพัฒนาระบบขึ้นมาใหม่ด้วยการกำหนดองค์ประกอบ กำหนดวิธีทิศทาง ขั้นตอน และความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ พร้อมทั้งพิจารณาเงื่อนไขที่จำเป็นในการนำระบบการสอนทางไกลที่พัฒนาขึ้นไปใช้จริง

3) พัฒนาแบบจำลองระบบ โดยใช้แบบจำลองแนวคิด (conceptual model) และแบบจำลองภาพ (iconic model) ผสมผสานกัน และนำเสนอในแนวนอน โดยแยกส่วนระหว่างองค์ประกอบต่าง ๆ ยกเว้นองค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกันจึงนำเสนอติดพันในแนวตั้ง

4) ประเมินระบบ โดยดำเนินการ 3 ขั้นตอน คือ (1) การนำเสนอเพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรวิพากษ์วิจารณ์ ด้วยวิธี "วิทยาพิจารณ์" (academic hearing) (2) การนำเสนอหน่วยงานที่จะนำระบบไปใช้ ได้แก่ สาขาวิชา สำนัก/สถาบัน และผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงระบบ (ประมวล

ตามแผน มสธ. 2543 ความคิดเห็นจากวิทยาการปรากฏในภาคผนวก ข) และ (3) การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผน มสธ. 2543 (สรุปผลความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผน มสธ.2543 ปรากฏในภาคผนวก ข)

5) นำเสนอสภาวิชาการ เพื่อให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 43/2543 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2543 และครั้งที่ 6/2544 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2544

6) นำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ และประกาศใช้ "แผน มสธ. 2543" (STOU PLAN 2000) เป็นแผนแม่บทหรือแผนหลักทางวิชาการ ที่มหาวิทยาลัยจะใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนบริหาร แผนวิชาการ แผนวิจัย แผนบริการทางวิชาการ และแผนอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นแผนระยะยาว ระยะสั้น รวมทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยต่อไป

ตอนที่ 1

รายละเอียดระบบ

1. ปรัชญา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิต (life long education) และการศึกษาควบคู่กับการทำงานและการดำรงชีวิต (ลิฟชชีวี่—life along education) มุ่งพัฒนาวิชาชีพและคุณภาพชีวิตเพื่อสนองความต้องการของบุคคลและสังคม ด้วยการเปิดโอกาสและขยายโอกาสทางการศึกษาผ่านระบบการเรียนการสอนทางไกล โดยใช้สื่อประสมที่สอดคล้องกับโครงสร้างพื้นฐานของสังคมและความพร้อมของนักศึกษาและผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลายที่เอื้อให้นักศึกษาและผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ

2. วิสัยทัศน์

ในฐานะสถาบันอุดมศึกษา ที่ยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิตและการศึกษาควบคู่กับการทำงานและการดำรงชีวิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มีวิสัยทัศน์ 9 ประการ คือ

- 1) เปิดโอกาสและขยายโอกาสทางการศึกษาและการฝึกอบรมแก่นักศึกษาและผู้เรียนในระดับสูงกว่ามัธยมศึกษา ทั้งระดับประกาศนียบัตร ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา โดยไม่จำกัดจำนวนและไม่มีการสอบคัดเลือก
- 2) พัฒนาระบบการสอนทางไกลแบบอิงประสบการณ์ ที่มุ่งให้นักศึกษาและผู้เรียนสามารถศึกษาหาความรู้และเผชิญประสบการณ์ด้วยตนเอง โดยมีการกำหนดปรัชญาและวิสัยทัศน์ที่สอดคล้องกับสภาพ ปัญหา และความต้องการของสังคม วิเคราะห์ธรรมชาตินักศึกษาและผู้เรียน กำหนดมาตรฐานบัณฑิตและผู้สำเร็จการศึกษา กำหนดบริบทการเรียนรู้ และพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาขาวิชา
- 3) พัฒนาระบบการสอนทางไกล ที่นักศึกษาและผู้เรียนสามารถเลือกใช้และเข้าถึงเทคโนโลยีการศึกษาได้อย่างทัดเทียมกัน ตามสภาพและความพร้อมของแต่ละบุคคลและสังคม โดยเน้นการศึกษาถึงบ้านบริการถึงตัว
- 4) เสาะแสวงหาวิธีการถ่ายทอดที่เหมาะสม เพื่อให้นักศึกษาและผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง ผ่านระบบสื่อประสมที่ใช้สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อคอมพิวเตอร์เป็นสื่อหลัก และเสริมด้วยสื่อโสตทัศน์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโทรคมนาคม และวิธีการอื่นที่ไม่ใช่การสอนแบบเผชิญหน้าเป็นหลัก

5) จัดระบบการประเมินนักศึกษาและผู้เรียนและประเมินระบบการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาและผู้เรียนอย่างครบวงจร และมีการประเมินเพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบการสอนทางไกลของมหาวิทยาลัยทั้งระบบ

6) จัดระบบการประกันคุณภาพ ที่ครอบคลุมการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ

7) ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย เกี่ยวกับการศึกษาทางไกล รวมทั้งศาสตร์และวิทยาการในสาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยเน้นศาสตร์และวิทยาการที่เป็นภูมิปัญญาไทย

8) จัดบริการทางวิชาการแก่สังคม ด้วยวิธีการศึกษาทางไกลที่มหาวิทยาลัยมีความถนัดและเชี่ยวชาญจากประสบการณ์การจัดการศึกษาทางไกลมากกว่า 20 ปี

9) อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ของชาติ เพื่อฟื้นฟู พัฒนา สืบสาน และเผยแพร่ ศาสตร์และวิทยาการที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในการจัดการศึกษาทางไกลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นในภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3. องค์ประกอบและขั้นตอน

ในการพัฒนาระบบการสอนทางไกล "แผน มสธ. 2543" มีการกำหนดองค์ประกอบและขั้นตอน ดังนี้

3.1 องค์ประกอบ

ระบบการสอนทางไกลตาม "แผน มสธ. 2543" มีองค์ประกอบสำคัญ 9 องค์ประกอบ คือ

1) ปรัชญาและวิสัยทัศน์

เป็นแนวทางกว้าง ๆ สำหรับการดำเนินงานของหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับปรัชญาการเรียนการสอนทางไกลและเน้นการศึกษาเล่าเรียนด้วยตนเอง จากแหล่งความรู้และวิทยาการที่จัดในฐานความรู้ผ่านสื่อประสมประเภทต่าง ๆ และแหล่งวิทยาการในชุมชนและสังคม

2) สภาพ ปัญหา และความต้องการของสังคม

เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสภาพสังคม (โครงสร้างพื้นฐานของสังคม และของนักศึกษา/ผู้เรียน โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับวิถีชีวิต สภาพแวดล้อมทางกายภาพ จิตภาพ และสังคม ที่มีผลกระทบต่อการศึกษเล่าเรียนของนักศึกษา/ผู้เรียน) ปัญหาสังคม (จุดอ่อน สภาพบีบคั้น และข้อจำกัด ที่เกี่ยวกับหรือเป็นผลมาจากการด้อยคุณภาพด้านกำลังคน) และความต้องการของสังคม (ข้อมูลที่สะท้อนสิ่งที่สังคมคาดหวังเพื่อให้ได้กำลังคนที่มีคุณลักษณะ ความรู้ และประสบการณ์) เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนานหลักสูตรการศึกษา/ฝึกอบรม

3) ธรรมชาตินักศึกษาและมาตรฐานบัณฑิต

ธรรมชาตินักศึกษา เป็นข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษา อายุ อาชีพ สถานภาพทางสังคม และความพร้อมในการรับสื่อ และความคาดหวังของนักศึกษา/ผู้เรียน ส่วนมาตรฐานบัณฑิต ครอบคลุมมาตรฐานด้านประสบการณ์ มาตรฐานด้านองค์ความรู้ มาตรฐานด้านคุณธรรม และมาตรฐานด้านทักษะชีวิตเพื่อการดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

4) บริบทการเรียนรู้

บริบทการเรียนรู้ครอบคลุมสถานการณ์และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ที่เป็นตัวแทนของสถานการณ์และสภาพแวดล้อม ที่บัณฑิต/ผู้สำเร็จการศึกษาจะออกไปเผชิญชีวิตและการทำงานอย่างแท้จริง

5) หลักสูตร

เป็นมวลประสบการณ์ที่มุ่งจะถ่ายทอดไปสู่นักศึกษา/ผู้เรียน เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่พึงประสงค์ เป็นหลักสูตรที่อิงประสบการณ์ ที่จัดเนื้อหาสาระของแต่ละหลักสูตรในลักษณะบูรณาการเพื่อให้ประสานสัมพันธ์กันอย่างเหมาะสมในรูปของชุดวิชา

6) ชุดการสอนทางไกล

เป็นชุดสื่อประสมที่เป็นแหล่งความรู้สำหรับการเผชิญประสบการณ์ โดยจำแนกตามโครงสร้างสื่อการสอนทางไกล เป็นชุดการสอนทางไกลอิงสื่อสิ่งพิมพ์และชุดการสอนทางไกลอิงสื่อคอมพิวเตอร์

7) การถ่ายทอดและเผชิญมวลประสบการณ์

เป็นวิธีการและช่องทางการถ่ายทอดเนื้อหาสาระและมวลประสบการณ์ และแหล่งเผชิญมวลประสบการณ์ ที่สอดคล้องกับชุดการสอนทางไกลอิงสื่อสิ่งพิมพ์และชุดการสอนทางไกลอิงสื่อคอมพิวเตอร์

8) การประเมิน

เป็นการตรวจสอบคุณภาพและประสิทธิภาพขั้นสุดท้าย ทั้งการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา/ผู้เรียนอย่างครบวงจร และการประเมินเพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบการสอนทางไกลของมหาวิทยาลัยทั้งระบบ

9) การประกันคุณภาพ

เป็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพ ทั้งในส่วนกระบวนการและผลลัพธ์ของระบบการสอนทางไกล

3.2 ขั้นตอน

ระบบการสอนทางไกล "แผน มสธ. 2543" มีขั้นตอน 9 ขั้น ดังนี้ (โปรดศึกษาแบบจำลองระบบการสอนทางไกล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2543 ในหน้า 7 ประกอบ)

ขั้นที่ 1.0 กำหนดปรัชญาและวิสัยทัศน์

ในการกำหนดปรัชญาของหลักสูตรการศึกษา/การฝึกอบรม ให้กำหนดแนวทางกว้าง ๆ ในการจัดการศึกษาของแต่ละหลักสูตร โดยยึดปรัชญาของมหาวิทยาลัยเป็นแนวทาง ส่วนการกำหนดวิสัยทัศน์ ให้กำหนดภาพอนาคตที่หลักสูตรประสงค์จะดำเนินการและต้องการให้เกิดขึ้นในการผลิตบัณฑิต/ผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลาของหลักสูตรที่จะพัฒนาขึ้น

ขั้นที่ 2.0 ศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการของสังคม

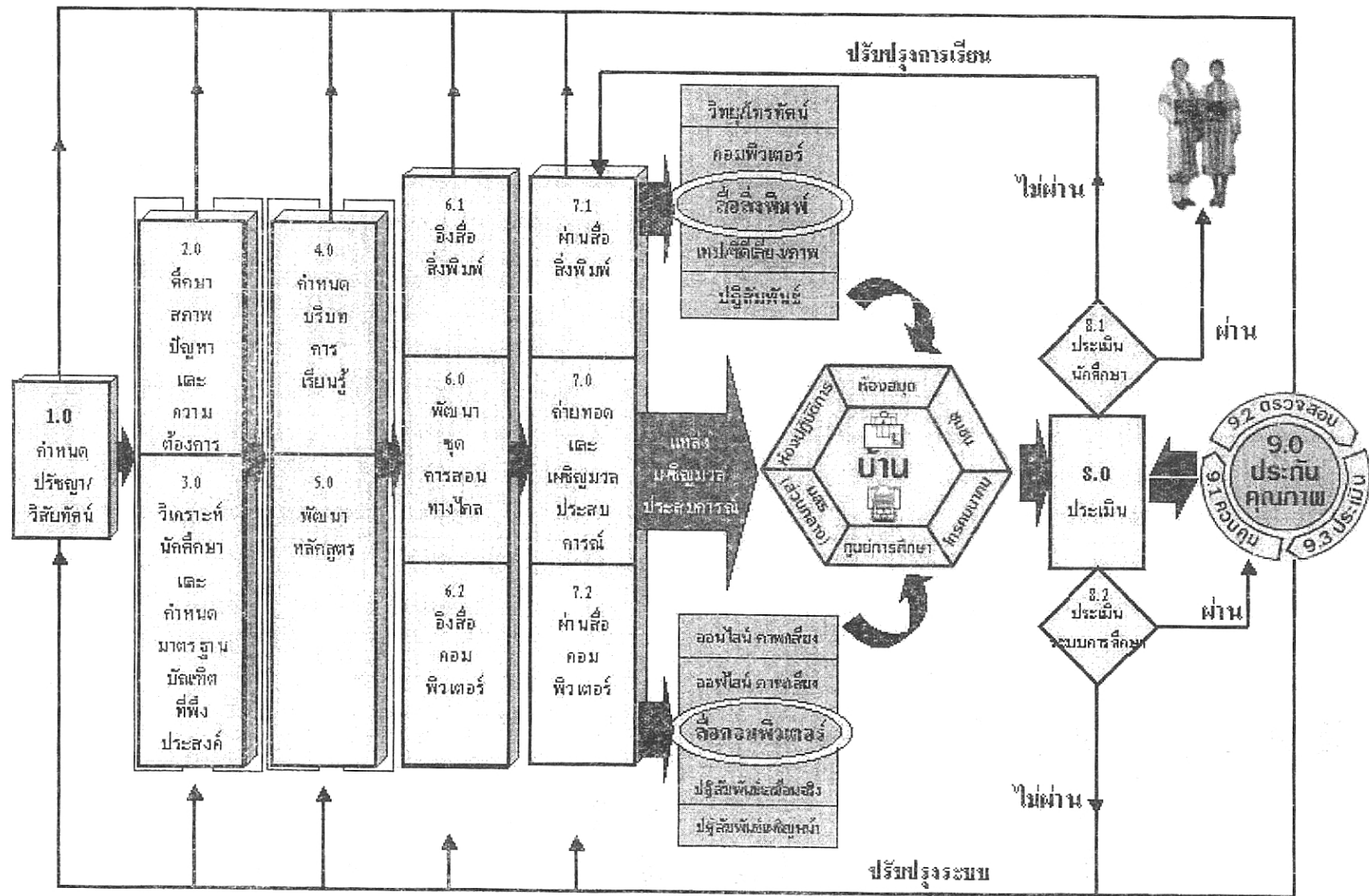
ในการศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการของสังคม ให้ดำเนินการใน 3 ส่วน คือ สำรวจ วิเคราะห์ และสรุป เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลเกี่ยวกับสภาพสังคม ปัญหาสังคม และความต้องการของสังคม

การศึกษาสภาพสังคม มุ่งหาข้อมูลเกี่ยวกับสภาพความเป็นอยู่ของกลุ่มนักศึกษา/ผู้เรียนที่เป็นเป้าหมาย เพื่อให้ทราบโครงสร้างพื้นฐานของสังคมและของนักศึกษา/ผู้เรียน วิถีชีวิต สภาพแวดล้อมทางกายภาพ จิตภาพ และสังคม ที่มีผลกระทบต่อวิถีการศึกษาเล่าเรียนของนักศึกษา/ผู้เรียนแต่ละคน

การศึกษาปัญหาของสังคม มุ่งให้ได้ข้อมูลที่เป็นจุดอ่อน สภาพบีบคั้น และข้อจำกัดที่เกี่ยวข้องหรือเป็นผลมาจากการด้อยคุณภาพด้านทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาสังคม เพื่อหาแนวทางแก้ไขด้วยการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้มีความสมบูรณ์ ทั้งภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา ซึ่งจะนี้เป็นพื้นฐานของชีวิตที่ดี ทั้งส่วนบุคคล ครอบครัว และสังคม

การศึกษาความต้องการของสังคม มุ่งให้ได้ข้อมูลที่สะท้อนสิ่งที่สังคมคาดหวังเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ที่มีคุณธรรม ความรู้ ประสิทธิภาพ และทักษะความชำนาญที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาสังคม ในระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขและในระบอบเศรษฐกิจที่เหมาะสมกับสภาพสังคมไทยมากที่สุด รวมทั้งข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการฟื้นฟูสืบสาน อนุรักษ์ พัฒนา และเผยแพร่ภูมิปัญญาไทยให้เป็นอิสรภาพจากกรอบความคิด ศาสน์ และวิทยาการของต่างชาติ

แผน มสธ. 2543 (STOU PLAN 2000)



ขั้นที่ 3.0 วิเคราะห์นักศึกษาและกำหนดมาตรฐานบัณฑิต

การวิเคราะห์นักศึกษาและกำหนดมาตรฐานบัณฑิต ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก 2 ขั้น

ขั้นที่ 3.1 วิเคราะห์นักศึกษา เป็นการวิเคราะห์พื้นฐานการศึกษา อายุ อาชีพ สถานภาพทางสังคม และความพร้อมในการรับสื่อ และความคาดหวังของนักศึกษา/ผู้เรียน เพื่อให้สามารถจัดหลักสูตร วิธีการศึกษา และพัฒนาสื่อได้อย่างเหมาะสม

ขั้นที่ 3.2 กำหนดมาตรฐานบัณฑิต เป็นการกำหนดเป้าหมายของผลิตผลที่ต้องการที่จะช่วยให้การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนได้ตรงเป้าหมายและคุ้มค่าต่อการลงทุน โดยกำหนดมาตรฐานบัณฑิต/ผู้สำเร็จการศึกษาไว้อย่างชัดเจน เช่น เป็นคนดี มีคุณธรรม รู้จักแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง และสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์อย่างเหมาะสม

ขั้นที่ 4.0 กำหนดบริบทการเรียนรู้

การกำหนดบริบทการเรียนรู้ต้องครอบคลุมระดับหลักสูตร ระดับชุดวิชา และระดับหน่วยการสอน ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก 2 ขั้น

ขั้นที่ 4.1 กำหนดสถานการณ์ เป็นการกำหนดสถานการณ์ หรือฉาก (scenario) ที่จะใช้เป็นบริบทให้นักศึกษา/ผู้เรียนได้เข้าเผชิญประสบการณ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ จากประเด็นปัญหา รายการณ์ และสถานการณ์จำลองต่าง ๆ

ขั้นที่ 4.2 กำหนดสภาพแวดล้อม เป็นการกำหนดบริบทเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ต้องการให้การเรียนรู้เกิดขึ้น โดยการกำหนดสภาพแวดล้อมตามที่เป็นจริง หรือจำลองสภาพแวดล้อม (simulated environment) หรือสร้างสภาพแวดล้อมเสมือนจริง (virtual environment) ทั้งที่เป็นสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สภาพแวดล้อมทางจิตภาพ และสภาพแวดล้อมทางสังคม เพื่อเป็นห้องปฏิบัติการสำหรับเผชิญประสบการณ์ แสวงหาความรู้ และเผชิญชีวิต

ขั้นที่ 5.0 พัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรการศึกษา/การฝึกอบรม เป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก 3 ขั้น

ขั้นที่ 5.1 กำหนดประสบการณ์ เป็นการกำหนดสิ่งที่นักศึกษา/ผู้เรียนจะต้องเผชิญและนำไปสู่การเรียนรู้ตามบริบทการเรียนรู้ โดยกำหนดประสบการณ์ระดับหลักสูตร ระดับวิชา และระดับหน่วยการสอน ในรูปชุดและหน่วยประสบการณ์ โดยการจำแนกประสบการณ์หลักและประสบการณ์รอง ด้วยภารกิจและงานไว้อย่างเด่นชัด

ขั้นที่ 5.2 กำหนดเนื้อหาสาระ เป็นการกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการเผชิญประสบการณ์ที่กำหนดให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์และโครงสร้างของหลักสูตร รวมทั้งกำหนดรายชื่อและคำอธิบายชุดวิชาที่เน้นประสบการณ์

ขั้นที่ 5.3 กำหนดวิธีการ เป็นการกำหนดขั้นตอนและวิธีการศึกษาหาความรู้และเผชิญประสบการณ์ตามหน่วยประสบการณ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เน้นวิธีการศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยพึ่งความช่วยเหลือจากผู้อื่นน้อยที่สุด

ขั้นที่ 6.0 พัฒนาชุดการสอนทางไกล

การพัฒนาชุดการสอนทางไกล เป็นการนำมวลประสบการณ์ของแต่ละหลักสูตรมาวางแผน เตรียมการ และผลิตสื่อประสมให้อยู่ในรูปชุดการสอนทางไกล โดยมีการผลิตสื่อแต่ละประเภทอย่างเป็นระบบ ผ่านการตรวจสอบประสิทธิภาพและปรับปรุงให้ถึงเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อช่วยให้นักศึกษา/ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยพึ่งผู้อื่นน้อยที่สุด

เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างพื้นฐานของสังคม และความพร้อมของนักศึกษา/ผู้เรียน มหาวิทยาลัยจึงพัฒนาชุดการสอนทางไกล เป็น 2 ระบบคู่ขนาน

6.1 ชุดการสอนทางไกลอิงสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นชุดการสอนทางไกลที่จัดเนื้อหาสาระและประสบการณ์ส่วนใหญ่ไว้ในสื่อสิ่งพิมพ์และเสริม เติมเต็ม โดยสื่อเสริมอื่น

- 1) สื่อหลัก คือ สื่อที่มีเนื้อหาสาระและประสบการณ์หลักที่นักศึกษา/ผู้เรียนจำเป็นต้องเรียนรู้และเผชิญให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ซึ่งนักศึกษา/ผู้เรียนทุกคนสามารถเข้าถึงและศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์จากสื่อหลักอย่างเท่าเทียมกัน ประกอบด้วย
 - (1) สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ แนวการศึกษา ประมวลสาระ แผนกิจกรรมการเรียนรู้ และเอกสารประกอบในรูปแบบอื่น
 - (2) เทป/ซีดีเสียงประจำชุดวิชา มีองค์ประกอบหลัก 3 ส่วน ได้แก่ ปฐมนิเทศสรุปสาระทั้งชุดวิชา และปัจฉิมนิเทศ และองค์ประกอบเสริม 5 ส่วน ได้แก่ อธิบายตัวอย่าง สาริต/ทดลอง/ฝึกปฏิบัติ ให้แนวตอบ เสนอทัศนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และเสนอข้อมูล/เสียงจากแหล่งปฐมนิเทศ
- 2) สื่อเสริม คือ สื่อที่ขยายเนื้อหาสาระและประสบการณ์ที่นักศึกษา/ผู้เรียนไม่สามารถเข้าใจได้อย่างถ่องแท้จากสื่อหลัก ใช้เพื่อให้นักศึกษา/ผู้เรียนเกิดความเข้าใจให้ชัดเจนยิ่งขึ้น หรือเพื่อเสริม เติมเต็ม และช่วยนักศึกษา/ผู้เรียนที่มีความสามารถในการรับรู้ที่แตกต่างกันให้เข้าใจดีขึ้น ประกอบด้วย
 - (1) รายการวิทยุกระจายเสียง เป็นรายการสอนสำหรับแพร่เสียงทางวิทยุกระจายเสียง เพื่อขยายประสบการณ์และเนื้อหาสาระที่นักศึกษา/ผู้เรียนอาจไม่เข้าใจกระจำจากการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์เพียงอย่างเดียว เพื่อนำเสนอรายการปฐมนิเทศการสรุปสาระสำคัญของเนื้อหาที่เข้าใจยาก การแสดงความคิดเห็นของผู้ทรง

คุณวุฒิ การอธิบายสื่อทางเสียงในรูปของรายการวิทยุแบบปฏิสัมพันธ์ การอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการปัจฉิมนิเทศ

- (2) รายการวิทยุโทรทัศน์ เป็นรายการสอนสำหรับแพร่ภาพและเสียงทางวิทยุโทรทัศน์ เพื่อขยายประสบการณ์และเนื้อหาสาระที่ต้องการแสดงกระบวนการหรือแสดงภาพที่มีความสลับซับซ้อน ที่ไม่สามารถแสดงได้ด้วยสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง หรือสื่ออื่น เพื่อนำเสนอรายการปฐมนิเทศ การสรุปสาระสำคัญของเนื้อหาที่เข้าใจยาก การแสดงความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ การสาธิต/ทดลอง การจำลองสถานการณ์ด้วยละคร การอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการปัจฉิมนิเทศ
- (3) เทป/ซีดีเสียงประกอบชุดวิชา เพื่อนำเสนอรายการความรู้ทางเสียงในรูปเทป/ซีดีเสียง ที่อาจอยู่ในรูปตำราเสียง บันทึกการอภิปรายทางวิชาการ หรือสำเนารายการวิทยุกระจายเสียงที่ออกอากาศแล้ว
- (4) เทป/ซีดีภาพประกอบชุดวิชา ใช้เสริมเนื้อหาสาระของชุดวิชาที่ต้องการแสดงกระบวนการ สาธิต/ทดลอง และ/หรือ การเสนอเรื่องราวอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเนื้อหาสาระของชุดวิชา เช่น รายการ วรรณคดีศึกษา เป็นต้น
- (5) ชุดการสอนด้วยคอมพิวเตอร์ ใช้เสริมเนื้อหาสาระของชุดวิชาที่ต้องการแสดงกระบวนการหรือภาพเคลื่อนไหว ที่เป็นการบูรณาการภาพและเสียงและเน้นการปฏิสัมพันธ์ และ/หรือ เสริมความรู้ให้แก่นักศึกษา/ผู้เรียน เพื่อให้มีพื้นฐานความรู้เพียงพอที่จะศึกษาชุดวิชาในหลักสูตร เช่น สถิติเบื้องต้น ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ฯลฯ โดยไม่อิงชุดวิชา
- (6) ปฏิสัมพันธ์ เป็นสื่อเสริมประเภทวิธีการ สามารถจัดได้ 2 รูปแบบ คือ
 - (1) แบบเผชิญหน้า และ (2) ปฏิสัมพันธ์ผ่านสื่อ (เน้นการปฏิสัมพันธ์ผ่านจอภาพในระบบวิทยุโทรทัศน์และผ่านสื่อโสตทัศน์) ใช้สำหรับกิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษา/ผู้เรียนใหม่ การสอนเสริม การสัมมนาเสริม การสัมมนาเข้ม และการอบรมประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้เกิดความใกล้ชิด สร้างความคุ้นเคย และมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ และประสบการณ์ระหว่างคณาจารย์กับนักศึกษา/ผู้เรียน และระหว่างนักศึกษา/ผู้เรียนด้วยกัน
- (7) การฝึกปฏิบัติ เป็นสื่อเสริมประเภทวิธีการ สามารถจัดได้ 3 รูปแบบ คือ
 - (1) การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง (real lab) (2) การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง (simulated lab) และ (3) การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์เสมือนจริง (virtual lab)

6.2 ชุดการสอนทางไกลอิงสื่อคอมพิวเตอร์ เป็นชุดการสอนที่พัฒนาขึ้น เพื่อใช้กับระบบการสอนทางไกลผ่านมหาวิทยาลัยเสมือนจริง (virtual university) ที่นักศึกษา/ผู้เรียนสามารถศึกษาเนื้อหาสาระและเผชิญมวลประสบการณ์ผ่านทางจอคอมพิวเตอร์ในระบบออนไลน์และออฟไลน์ โดยเน้นการเรียนรู้การสอนในลักษณะปฏิสัมพันธ์ระหว่างคณาจารย์กับนักศึกษา/ผู้เรียน และระหว่างนักศึกษา/ผู้เรียนด้วยกัน

1) สื่อหลัก ประกอบด้วย

- (1) คอมพิวเตอร์แบบออฟไลน์ (ผ่านซีดีรอม) ได้แก่ ประมวลสาระ ซึ่งมีลักษณะมัลติมีเดียที่บูรณาการตัวอักษร ภาพ และเสียงเข้าด้วยกัน
- (2) คอมพิวเตอร์แบบออนไลน์ (ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต) ได้แก่ แนวการศึกษา และแผนกิจกรรมการเรียนรู้ ซึ่งเน้นการปฏิสัมพันธ์

2) สื่อเสริม ประกอบด้วย

- (1) คอมพิวเตอร์แบบออฟไลน์ (ผ่านซีดีรอม) ใช้ในกรณีที่จำเป็นต้องเสริมหรือขยายเนื้อหาสาระหลัก โดยมีลักษณะมัลติมีเดีย
- (2) คอมพิวเตอร์แบบออนไลน์ (ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต) ใช้ในกรณีที่จำเป็นต้องเสริมหรือขยายเนื้อหาสาระหลัก โดยมีลักษณะมัลติมีเดีย
- (3) สื่อโสตทัศน์ เช่น เทป/ซีดีเสียง เทป/ซีดีภาพ และสื่อสิ่งพิมพ์ ใช้ในกรณีที่จำเป็นต้องเสริมหรือขยายเนื้อหาสาระหลัก
- (4) ปฏิสัมพันธ์ เป็นสื่อเสริมประเภทวิธีการ สามารถจัดได้ 2 รูปแบบ คือ
 - (1) แบบเผชิญหน้า และ (2) ปฏิสัมพันธ์ผ่านสื่อ (เน้นการปฏิสัมพันธ์ผ่านจอภาพในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์) ใช้สำหรับกิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษา/ผู้เรียนใหม่ การสัมมนาเข้ม และการอบรมประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้เกิดความใกล้ชิด สร้างความคุ้นเคย และมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างคณาจารย์กับนักศึกษา/ผู้เรียน และระหว่างนักศึกษา/ผู้เรียนด้วยกัน
- (5) การฝึกปฏิบัติ เป็นสื่อเสริมประเภทวิธีการ สามารถจัดได้ 3 รูปแบบ คือ
 - (1) การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง (2) การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง และ (3) การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์เสมือนจริง

ขั้นที่ 7.0 ถ่ายทอดและเผชิญมวลประสบการณ์

การถ่ายทอดและเผชิญมวลประสบการณ์สำหรับนักศึกษา/ผู้เรียน จัดตามกลุ่มอิงสื่อสิ่งพิมพ์และกลุ่มอิงสื่อคอมพิวเตอร์ ยกเว้นแต่จะมีความจำเป็นอย่างยิ่งและเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษา เมื่อนักศึกษาเลือกระบบใดระบบหนึ่งแล้ว ระบบที่เหลือจะเป็นระบบเสริม

7.1 ถ่ายทอดและเผชิญมวลประสบการณ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์

1) สื่อหลัก ประกอบด้วย

- (1) สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ แนวการศึกษา ประมวลสาระ และแผนกิจกรรมการเรียนรู้ ชุดวิชาละ 15 หน่วยการสอน และเอกสารอ่านประกอบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกลุ่มผลิต/บริหารชุดวิชากำหนด
- (2) เทป/ซีดีเสียงประจำชุดวิชา จำนวนไม่เกิน 4 ตลับต่อชุดวิชา (ตลับละ 60 นาที)

2) สื่อเสริม ประกอบด้วย

- (1) รายการวิทยุกระจายเสียง ชุดวิชาละ 12 รายการ ๆ ละ 20 นาที ใช้สำหรับชุดวิชาในระดับปริญญาตรี ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทุกชุดวิชา หมวดวิชาแกนของสาขาวิชาและของหลักสูตรทุกชุดวิชา และหมวดวิชาเฉพาะบางชุดวิชา จำนวนรวมไม่เกิน 150 ชุดวิชาต่อภาคการศึกษา
- (2) รายการวิทยุโทรทัศน์ ชุดวิชาละ 5 รายการ ๆ ละ 20 นาที ใช้สำหรับชุดวิชาในระดับปริญญาตรี ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทุกชุดวิชา หมวดวิชาแกนของสาขาวิชาและของหลักสูตรทุกชุดวิชา และหมวดวิชาเฉพาะบางชุดวิชา จำนวนรวมไม่เกิน 150 ชุดวิชาต่อภาคการศึกษา
- (3) เทป/ซีดีเสียงประกอบชุดวิชา ใช้สำหรับชุดวิชาในระดับปริญญาตรี ที่ไม่มีรายการวิทยุกระจายเสียง รวมทั้งชุดวิชาที่แม้จะมีรายการวิทยุกระจายเสียงอยู่แล้ว แต่ยังจำเป็นต้องเพิ่มเทป/ซีดีเสียงประกอบชุดวิชา และชุดวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาทุกชุดวิชา จำนวนของเทปเสียงไม่เกิน 4 ตลับต่อชุดวิชา (ตลับละ 60 นาที)
- (4) เทป/ซีดีภาพประกอบชุดวิชา ใช้สำหรับชุดวิชาในระดับปริญญาตรี ที่ไม่มีรายการวิทยุโทรทัศน์ รวมทั้งชุดวิชาที่แม้จะมีรายการวิทยุโทรทัศน์อยู่แล้ว แต่ยังจำเป็นต้องเพิ่มเทป/ซีดีภาพประกอบชุดวิชา และชุดวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาทุกชุดวิชา จำนวนของเทปภาพไม่เกิน 1 ตลับต่อชุดวิชา (ตลับละ 120 นาที)

(5) ชุดการสอนด้วยคอมพิวเตอร์ ใช้สำหรับชุดวิชาทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาตามความจำเป็น

(6) ปฏิสัมพันธ์ ใช้สำหรับกิจกรรมในโอกาสต่าง ๆ ทั้งในหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา โดยจัด ณ สถานที่ต่าง ๆ เช่น มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) ศูนย์การศึกษาทางไกล ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัด และศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ

(7) การฝึกปฏิบัติ ใช้สำหรับชุดวิชาในระดับปริญญาตรีที่เน้นการฝึกปฏิบัติ (ชุดวิชา ระดับ 2 และระดับ 3) และชุดวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการสัมมนาเข้ม (ชุดวิชา ระดับ 1 และระดับ 2) โดยจัด ณ สถานที่ต่าง ๆ เช่น มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) ศูนย์การศึกษาทางไกล และศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วย

7.2 ถ่ายทอดและเผชิญมวลประสบการณ์ผ่านสื่อคอมพิวเตอร์

1) สื่อหลัก ประกอบด้วย

- (1) คอมพิวเตอร์แบบออฟไลน์ (ผ่านซีดีรอม) ใช้สำหรับชุดวิชาทุกชุด ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
- (2) คอมพิวเตอร์แบบออนไลน์ (ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต) ใช้สำหรับชุดวิชาทุกชุด ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

2) สื่อเสริม ประกอบด้วย

- (1) คอมพิวเตอร์แบบออฟไลน์ (ผ่านซีดีรอม) ใช้สำหรับชุดวิชาทุกชุด ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
- (2) คอมพิวเตอร์แบบออนไลน์ (ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต) ใช้สำหรับชุดวิชาทุกชุด ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
- (3) สื่อโสตทัศน์ใช้ตามความจำเป็น
- (4) ปฏิสัมพันธ์ ใช้สำหรับกิจกรรมในโอกาสต่าง ๆ ทั้งในหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา โดยจัด ณ สถานที่ต่าง ๆ เช่น มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) ศูนย์การศึกษาทางไกล ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัด และศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ รวมทั้งการปฏิสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วย
- (5) การฝึกปฏิบัติ ใช้สำหรับชุดวิชาในระดับปริญญาตรีที่เน้นการฝึกปฏิบัติ (ชุดวิชา ระดับ 2 และระดับ 3) และชุดวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการสัมมนาเข้ม (ชุดวิชา ระดับ 1 และระดับ 2) โดยจัด ณ สถานที่ต่าง ๆ เช่น มหาวิทยาลัย

(ส่วนกลาง) ศูนย์การศึกษาทางไกล และศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วย

7.3 แหล่งเผชิญมวลประสบการณ์

นักศึกษา/ผู้เรียนทั้งกลุ่มอิงสื่อสิ่งพิมพ์และกลุ่มอิงสื่อคอมพิวเตอร์ มีแหล่งเผชิญมวลประสบการณ์ร่วมกัน ได้แก่

- 1) บ้าน เป็นแหล่งเผชิญมวลประสบการณ์แหล่งแรกของนักศึกษา/ผู้เรียน เพราะสื่อการสอนส่วนใหญ่จะนำส่งให้ถึงบ้าน
- 2) ห้องสมุด ณ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) ศูนย์การศึกษาทางไกล มุม มสธ. รวมทั้งห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม นอกเหนือจากสื่อหลักและสื่อเสริมที่ได้รับ
- 3) ห้องปฏิบัติการ เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติของนักศึกษา/ผู้เรียนในบางชุดวิชา ที่ต้องการทักษะและความชำนาญพิเศษ ซึ่งจะฝึกปฏิบัติ ณ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ รวมทั้งห้องปฏิบัติการเสมือนจริง (ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์)
- 4) มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) เป็นศูนย์กลางของการถ่ายทอด ประสานงาน และให้บริการแก่นักศึกษา/ผู้เรียน เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติ/สัมมนา/อบรมประสบการณ์วิชาชีพ รวมทั้งเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม
- 5) ศูนย์การศึกษา เป็นสถานที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ ประกอบด้วย
 - (1) ศูนย์การศึกษาทางไกล เป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยในส่วนภูมิภาค ทำหน้าที่ครบวงจรในการบริการแก่นักศึกษา/ผู้เรียน เริ่มตั้งแต่การรณรงค์และรับสมัครนักศึกษา/ผู้เรียนใหม่ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดส่งเอกสารการสอนถึงตัวนักศึกษา/ผู้เรียน การบริการสื่อการศึกษา การแนะแนวการศึกษา การประสานงานการสอบ และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย
 - (2) ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัด (โรงเรียนมัธยมศึกษาประจำจังหวัดทุกจังหวัด) ทำหน้าที่จัดกิจกรรมบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย อาทิ การปฐมนิเทศนักศึกษา/ผู้เรียนใหม่ การจัดสอน/สัมมนาเสริม การจัดสอบ การแนะแนวการศึกษา ตลอดจนการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย
 - (3) ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ (หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน) ทำหน้าที่บริการทางวิชาการ อาทิ การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการ การเสริมความรู้

ความเข้าใจและประสบการณ์ การฝึกงาน การฝึกปฏิบัติในห้องทดลองเพื่อการ
ศึกษาวิชาเฉพาะ และการฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการจริง

- 6) อินเทอร์เน็ตและโทรคมนาคม เช่น จดหมาย โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์เสียง
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และบริการในรูปแบบอื่น ๆ บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 7) ชุมชน เป็นแหล่งวิทยาการในท้องถิ่นที่อยู่ใกล้ตัวนักศึกษา/ผู้เรียนมากที่สุด ซึ่ง
นักศึกษา/ผู้เรียนสามารถหาความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมได้

ขั้นที่ 8.0 ประเมิน

การประเมินเป็นขั้นตรวจสอบคุณภาพและประสิทธิภาพขั้นสุดท้าย ประกอบด้วย

2 ระบบ

8.1 ประเมินนักศึกษา เป็นการประเมินเพื่อตรวจสอบคุณภาพของนักศึกษา/ผู้เรียน
โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา/ผู้เรียน ตรวจสอบพฤติกรรมการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยประเมินครบวงจรทั้งก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน

- 1) ประเมินก่อนเรียน ประเมินเพื่อตรวจสอบความรู้เดิมของนักศึกษา/ผู้เรียนในเรื่อง
ที่จะเรียน
- 2) ประเมินระหว่างเรียน ประเมินกระบวนการ โดยประเมินจากภารกิจทุกอย่างที่
นักศึกษา/ผู้เรียนปฏิบัติ เช่น แบบฝึกปฏิบัติ รายงาน และกิจกรรมภาคปฏิบัติอื่น ๆ
- 3) ประเมินหลังเรียน ประเมินผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เช่น การสอบทั้ง
ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เป็นต้น

8.2 ประเมินระบบการศึกษา เป็นการประเมินเพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบ
การสอนทางไกลของมหาวิทยาลัยทั้งระบบ เพื่อปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขั้นที่ 9.0 ประกันคุณภาพ

การประกันคุณภาพเป็นการจัดระบบกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพและ
มาตรฐานการศึกษา ทั้งในส่วนบัณฑิตและผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และ
ระบบการสอนทางไกลของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก 3 ชั้น

ขั้นที่ 9.1 ควบคุม เป็นการจัดระบบกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการส่งเสริมและกำกับ
ดูแลคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา

ขั้นที่ 9.2 ตรวจสอบ เป็นการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ให้เป็นไปตามที่กำหนด

ขั้นที่ 9.3 ประเมิน เป็นการประเมินและประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อ
คงไว้ซึ่งชื่อเสียงและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ตอนที่ 2

แนวทางการดำเนินการ

เพื่อให้การนำระบบการสอนทางไกล “แผน มสธ. 2543” ไปใช้ให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติ มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ (โปรดศึกษาตารางแสดงโครงสร้างสื่อการสอนจำแนกตามสาระและกิจกรรมการสอนทางไกล ในภาคผนวก ค ประกอบ)

1. การลงทะเบียนเรียน

1.1 ควรรณรงค์ให้ใช้ระบบลงทะเบียนเรียนทางโทรศัพท์ (telebanking) ให้มากกว่าวิธีอื่น ๆ ทั้งนี้เพื่อให้ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยได้อย่างรวดเร็ว อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการบริหารและการบริการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

1.2 ควรร่วมมือกับธนาคารกรุงไทยในการพัฒนาระบบ EDI (Electronic Data Interchange) และระบบ E-commerce เพื่อให้การดำเนินการลงทะเบียนเรียนทางโทรศัพท์มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.3 ควรพัฒนาระบบลงทะเบียนเรียนผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้งระบบลงทะเบียนเรียนจากศูนย์การศึกษาทางไกล ทั้ง 10 แห่งด้วย

2. การจัดหลักสูตรและการผลิต/บริหารชุดวิชา

2.1 ควรพิจารณาปรับเปลี่ยนจำนวนหน่วยกิตต่อชุดวิชา (ในระดับปริญญาตรี) โดยดำเนินการเป็น 2 ระยะ ดังนี้

2.1.1 ระยะแรก ให้ยังคงจำนวนหน่วยกิตต่อชุดวิชาเท่ากับ 6 หน่วยกิตเช่นเดิม¹ แต่ทุกหลักสูตรการศึกษาจะต้องมีการทบทวนโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เพิ่มชุดวิชาทักษะชีวิต เป็นชุดวิชาบังคับอีก 1 ชุดวิชา (นอกเหนือจากชุดวิชาไทยศึกษา)

2) หมวดวิชาเฉพาะ

เพิ่มเนื้อหาสาระ 2 ลักษณะ ได้แก่ (1) เนื้อหาสาระที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง/เสมือนจริง และ

¹ จำนวนหน่วยการสอนต่อชุดวิชายังคงเท่ากับ 15 หน่วยเช่นเดิม

- (2) เนื้อหาสาระที่กระตุ้นให้นักศึกษามีความตื่นตัวและก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์นั้น ๆ โดยเป็นการสัมมนาผ่านระบบประชุมทางไกล ทั้งนี้อาจเป็นการเพิ่มเนื้อหาสาระทั้ง 2 ลักษณะในชุดวิชาที่มีอยู่เดิม หรืออาจผลิตชุดวิชาใหม่ที่มีเนื้อหาสาระดังกล่าวก็ได้

2.1.2 ระยะที่สอง เมื่อมีการปรับปรุงหลักสูตรครั้งใหญ่ของมหาวิทยาลัย (ปรับปรุงทุกหลักสูตรพร้อมกัน) ควรพิจารณาลดจำนวนหน่วยกิตต่อชุดวิชาจาก 6 เป็น 5 หน่วยกิต เพื่อให้สะท้อนเนื้อหาสาระของหลักสูตรที่เน้นการเผชิญมวลประสบการณ์ การฝึกปฏิบัติ และการนำประสบการณ์จากชีวิตจริงมาเทียบค่าเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ทั้งนี้ให้มีการลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 4 ชุดวิชาต่อภาคการศึกษา (ไม่เกิน 20 หน่วยกิต) ส่วนการจัดสอบนั้น ให้ดำเนินการในลักษณะเดียวกับการสอบภาคพิเศษในปัจจุบัน กล่าวคือ มีการสอบครั้งละ 2 วัน วันละ 3 คาบ คาบละ 2.5 ชั่วโมง

2.2 ควรแบ่งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและบริหารชุดวิชาทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

2.2.1 คณะกรรมการกลุ่มผลิตชุดวิชา (course production team) ทำหน้าที่ผลิตชุดวิชาเพียงอย่างเดียว หลังจากเสร็จสิ้นภารกิจแล้ว คณะกรรมการชุดนี้จะสลายตัวทันที และให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารชุดวิชาเข้ามาทำหน้าที่แทน

2.2.2 คณะกรรมการกลุ่มบริหารชุดวิชา (course management team) ทำหน้าที่บริหารชุดวิชาหลังจากที่ได้มีการผลิตขึ้นแล้ว คณะกรรมการชุดนี้ควรมีวาระการปฏิบัติงานคราวละ 2 ปี บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดนี้ คือ

- 1) กำหนดผู้ออกข้อสอบ และควบคุมคุณภาพข้อสอบ
- 2) บริหารการสอน/สัมมนาเสริม
- 3) ปรับปรุงแผนกิจกรรมการเรียนรู้ทุกภาคการศึกษา จัดทำ supplement หรือปรับปรุงประมวลสาระชุดวิชา (เท่าที่จำเป็น) และจัดทำข้อสังเกตเกี่ยวกับเนื้อหาสาระที่ควรปรับเปลี่ยนเมื่อมีการปรับปรุงใหญ่ชุดวิชา
- 4) ปรับปรุงสื่อการสอนให้ทันสมัย
- 5) พิจารณาผลการศึกษาข้อสอบขั้นต้นก่อนนำเสนอคณะกรรมการตัดสินผลสอบระดับสาขาวิชา/มหาวิทยาลัย
- 6) ประเมินชุดวิชาและนำเสนอข้อมูลต่อสาขาวิชาเพื่อการปรับปรุงชุดวิชา

2.3 ควรดำเนินการปรับปรุงเนื้อหาสาระของทุกชุดวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี โดยให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารชุดวิชา มีบทบาทในการผลิตแนวการศึกษา แผนกิจกรรมการเรียนรู้ และ supplement ของเอกสารการสอน และเมื่อมีการจัดพิมพ์ใหม่ ให้นำ supplement และเอกสาร

การสอนเดิมมารวมกันเพื่อจัดทำประมวลสาระชุดวิชา หรือหากมีการปรับปรุงใหญ่ชุดวิชา ให้ปรับเปลี่ยนรูปแบบเอกสารการสอนเข้าสู่รูปแบบประมวลสาระชุดวิชา

3. การผลิต/จัดการสื่อ

3.1 สื่อสิ่งพิมพ์

3.1.1 ควรมีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการลงทุน ผลตอบแทนการลงทุน จุดคุ้มทุน และระยะเวลาคืนทุน โดยคำนวณแยกตามหมวดวิชา (ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา) เพื่อใช้ในการกำหนดค่าวัสดุการศึกษา ซึ่งไม่จำเป็นที่จะต้องกำหนดให้ค่าวัสดุการศึกษาของชุดวิชาในแต่ละหมวดวิชาเท่ากัน

3.1.2 ควรจำแนกรูปแบบการพิมพ์ตามจำนวนนักศึกษา เช่น ถ้ามีจำนวนนักศึกษา มาก ควรพิมพ์ในรูปแบบเดิม (เข้าปก) ถ้ามีจำนวนศึกษาน้อย ควรพิมพ์ในรูปแบบใหม่ (สันเกลียว หรือรูปแบบอื่นที่สะดวกต่อการใช้งาน สอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ และประหยัดค่าใช้จ่าย) และ จัดพิมพ์ตามจำนวนที่ต้องการจริง (print on demand) โดยใช้เทคโนโลยีการพิมพ์แบบ non-impact

3.1.3 ให้มีการปรับปรุงทัศนลักษณ์ (look and feel) ของสื่อสิ่งพิมพ์ ให้ทันสมัยและ น่าสนใจมากขึ้น

3.1.4 ควรจัดเก็บต้นฉบับชุดวิชาในรูปอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถปรับปรุงให้ ทันสมัยได้ง่าย

3.1.5 ต้องมีการปรับปรุงใหญ่ชุดวิชาภายในเวลาไม่เกิน 5 ปี โดยมีการจัดระบบให้ สามารถปรับปรุงได้เป็นรายหน่วยการสอนอย่างต่อเนื่อง

3.1.6 ปรับปรุงค่าตอบแทนการเขียนให้เหมาะสมตามรูปแบบ

3.2 รายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

3.2.1 ลักษณะของชุดวิชาที่มีรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

- 1) ชุดวิชาในระดับปริญญาตรีสำหรับกลุ่มอิงสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก ที่มีนักศึกษา ลงทะเบียนเรียนมาก ได้แก่
 - (1) ชุดวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทุกชุดวิชา
 - (2) ชุดวิชาในหมวดวิชาแกนของสาขาวิชาและของหลักสูตรทุกชุดวิชา
- 2) ชุดวิชาในระดับปริญญาตรีสำหรับกลุ่มอิงสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก ในหมวด วิชาเฉพาะบางชุดวิชา

3.2.2 รูปแบบของรายการ

- 1) รายการวิทยุกระจายเสียง

- (1) ควรมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบ ให้มีการถ่ายทอดสดสำหรับรายการที่ต้องการเสนอเนื้อหาสาระที่เป็นปัจจุบัน และเปิดโอกาสให้ผู้ฟังมีส่วนร่วม เช่น รายการปฐมนิเทศชุดวิชา รายการปัจฉิมนิเทศชุดวิชา และรายการแนะแนวการศึกษา
 - (2) ควรมีความหลากหลายของรูปแบบ ตั้งแต่ส่วนนำ ส่วนเสนอเนื้อหา และส่วนสรุป เพื่อให้มีความน่าสนใจมากขึ้น
- 2) รายการวิทยุโทรทัศน์
- (1) ควรมีความหลากหลายของรูปแบบ โดยใช้รูปแบบสารคดีให้มากขึ้น และลดรูปแบบบรรยายและสนทนา สำหรับรูปแบบละครนั้นควรให้ความหมายและสอดคล้องกับประเด็นที่สอน
 - (2) ควรเลือกผู้ดำเนินรายการและวิทยากร ที่มีบุคลิกภาพและเสียงที่เหมาะสมสำหรับการปรากฏตัวทางวิทยุโทรทัศน์
 - (3) ควรปรับจังหวะความเร็ว (tempo) ของการขึ้นต้นรายการวิทยุโทรทัศน์ ให้กระชับและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

3.2.3 ปริมาณของรายการ

- 1) รายการวิทยุกระจายเสียง
 - (1) ไม่ควรเกิน 150 ชุดวิชาต่อภาคการศึกษา และแต่ละชุดวิชามี 12 รายการ ๆ ละ 20 นาที
 - (2) สัดส่วนของประเภทรายการ
ชุดวิชา : บริการวิชาการ : ประชาสัมพันธ์ เท่ากับ 80 : 15 : 5
- 2) รายการวิทยุโทรทัศน์
 - (1) ไม่ควรเกิน 150 ชุดวิชาต่อภาคการศึกษา และแต่ละชุดวิชามี 5 รายการ ๆ ละ 20 นาที
 - (2) สัดส่วนของประเภทรายการ
ชุดวิชา : บริการวิชาการ : ประชาสัมพันธ์ เท่ากับ 80 : 15 : 5

3.2.4 ไม่ควรนำรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แต่ละรายการมาออกอากาศซ้ำเกินกว่า 4 ครั้ง

3.2.5 ควรมีการนำรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์มาจัดเก็บในรูปแบบเทป/ซีดีเสียงและเทป/ซีดีภาพ เพื่อสำเนาเป็นบริการแก่นักศึกษา (เมื่อมีความต้องการ) และนำมาเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตด้วย

3.3 เทป/ซีดีเสียงและเทป/ซีดีภาพ

3.3.1 ลักษณะของชุดวิชาที่มีเทป/ซีดีเสียงและเทป/ซีดีภาพ

- 1) ชุดวิชาที่มีเทป/ซีดีเสียงประจำชุดวิชา ได้แก่ ชุดวิชาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาทุกชุดวิชาสำหรับกลุ่มอิงสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- 2) ชุดวิชาที่มีเทป/ซีดีเสียงและเทป/ซีดีภาพประกอบชุดวิชา ได้แก่ ชุดวิชาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาบางชุดวิชา สำหรับกลุ่มอิงสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก ดังนี้
 - (1) ชุดวิชาระดับปริญญาตรีในหมวดวิชาเฉพาะทุกชุดวิชา ที่ไม่มีรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
 - (2) ชุดวิชาในระดับปริญญาตรีบางชุดวิชา ซึ่งมีรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์อยู่แล้ว แต่ยังจำเป็นต้องเพิ่มเทป/ซีดีเสียงและ/หรือเทป/ซีดีภาพประกอบชุดวิชา
 - (3) ชุดวิชาระดับบัณฑิตศึกษาทุกชุดวิชา

3.3.2 รูปแบบของรายการ

- 1) เทป/ซีดีเสียงประจำชุดวิชา ซึ่งใช้เป็นสื่อหลักคู่กับสื่อสิ่งพิมพ์ ควรมีองค์ประกอบหลัก 3 ส่วน ได้แก่ ปฐมนิเทศ สรุปสาระทั้งชุดวิชา และปัจฉิมนิเทศ และองค์ประกอบเสริม 5 ส่วน ได้แก่ อธิบายตัวอย่าง สาริต/ทดลอง/ฝึกปฏิบัติ ให้แนวตอบ เสนอทัศนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และเสนอข้อมูล/เสียงจากแหล่งปฐมนิเทศ
- 2) เทป/ซีดีเสียงประกอบชุดวิชา ซึ่งใช้ขยายเนื้อหาสาระของสื่อสิ่งพิมพ์ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น อาจอยู่ในรูปตำราเสียง บันทึกการอภิปรายทางวิชาการ หรือสำเนารายการวิทยุกระจายเสียงที่ออกอากาศแล้ว
- 3) เทป/ซีดีภาพประกอบชุดวิชา ซึ่งใช้ขยายเนื้อหาสาระของสื่อสิ่งพิมพ์ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ควรครอบคลุมการแสดงกระบวนการ สาริต ทดลอง และ/หรือการเสนอเรื่องราวอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเนื้อหาสาระของชุดวิชา เช่น รายการณี กรณีศึกษา เป็นต้น
- 4) การนำเสนอเทป/ซีดีเสียงและเทป/ซีดีภาพ ควรมีรูปแบบที่มีความหลากหลายเช่นเดียวกับรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เช่น การสนทนา การบรรยาย การสาริต การส่งงานที่มอบหมาย ฯลฯ โดยไม่จำกัดเวลาของแต่ละส่วนตอน (segment)

3.3.3 ปริมาณของรายการต่อชุดวิชา

- 1) เทปเสียง 4 ตลับ ๆ ละ 60 นาที
- 2) เทปภาพ 1 ตลับ (120 นาที)
- 3) การจัดส่วนตอน (segment) และตอน (clip) ให้มีความยาวตามความเหมาะสมต่อการนำเสนอ

3.4 ชุดการสอนด้วยคอมพิวเตอร์²

3.4.1 ลักษณะของชุดวิชาที่มีชุดการสอนด้วยคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ชุดวิชาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ทั้งสำหรับกลุ่มอิงสื่อสิ่งพิมพ์และกลุ่มอิงสื่อคอมพิวเตอร์เป็นหลัก โดยผลิตตามความจำเป็น

3.4.2 ควรผลิตเพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่งดังนี้

- 1) เพื่อเสริมเนื้อหาของชุดวิชา ที่ต้องการแสดงกระบวนการหรือภาพเคลื่อนไหว ที่เป็นการบูรณาการภาพและเสียงและเน้นการปฏิสัมพันธ์
- 2) เพื่อเสริมความรู้ให้แก่นักศึกษา เพื่อให้มีพื้นฐานความรู้เพียงพอที่จะศึกษาชุดวิชาในหลักสูตร เช่น สถิติเบื้องต้น และภาษาอังกฤษเบื้องต้น โดยไม่อิงชุดวิชา

3.4.3 ต้องถือว่าชุดการสอนด้วยคอมพิวเตอร์เป็นสื่อการสอนที่มีความสำคัญ เช่นเดียวกับสื่ออื่น ๆ

3.4.4 ในกระบวนการผลิตจะต้องแยกการออกแบบและการผลิตออกจากกัน โดยมีกลุ่มบุคลากรที่มีความสามารถเป็นผู้รับผิดชอบ

3.5 การเรียนการสอนผ่านมหาวิทยาลัยเสมือนจริง

เป็นการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยจำลองสถานการณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้สึกเหมือนได้เข้ามาสัมผัสกับมหาวิทยาลัยที่มีอยู่จริง (physical university) ซึ่งมหาวิทยาลัยที่สอนในระบบทางไกลโดยทั่วไปจะไม่มีนักศึกษามาเข้าชั้นเรียน จึงต้องสร้างมหาวิทยาลัยเสมือนจริง (virtual university) ขึ้นแทน

3.5.1 ใช้สำหรับกลุ่มอิงสื่อคอมพิวเตอร์เป็นหลักเท่านั้น โดยนักศึกษาทุกคนจะต้องมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเข้าถึงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

² ชุดการสอนด้วยคอมพิวเตอร์ (courseware) หมายถึง บทเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ (Computer-Assisted Learning--CAL) บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (Computer-Assisted Instruction--CAI) และการจัดการเรียนการสอนด้วยคอมพิวเตอร์ (Computer-Managed Instruction--CMI)

3.5.2 พัฒนาระบบการสอนทางไกลที่อิงสื่อคอมพิวเตอร์เป็นหลัก โดยให้สอดคล้องกับระบบการสอนทางไกล “แผน มสธ. 2543”

3.5.3 พัฒนาชุดการสอนทางไกลที่ผสมผสานการสอนผ่านคอมพิวเตอร์แบบออนไลน์ (ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต) และแบบออฟไลน์ (ผ่านซีดีรอม)

3.5.4 พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเทคนิคการผลิตชุดวิชา และการสอนผ่านมหาวิทยาลัยเสมือนจริง

3.6 การสอน/สัมมนาเสริม

การสอน/สัมมนาเสริมจัดเป็นสื่อเสริมประเภทวิธีการ ที่จะต้องกำหนดเป็นนโยบายให้มีสื่อเสริมประเภทนี้สำหรับทุกชุดวิชา ทั้งหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ได้แก่ (1) แบบเผชิญหน้า (2) แบบปฏิสัมพันธ์ผ่านจอภาพในระบบวิทยุโทรทัศน์ (3) แบบปฏิสัมพันธ์ผ่านจอภาพในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ (4) ผ่านสื่อโสตทัศน์

3.6.1 การสอน/สัมมนาเสริมแบบเผชิญหน้า

1) การสอน/สัมมนาเสริมแบบเผชิญหน้า ต้องมีความแตกต่างระหว่างระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

(1) การสอนเสริมแบบเผชิญหน้า ใช้สำหรับกลุ่มอิงสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก ในชุดวิชาระดับปริญญาตรี ในหมวดวิชาแกนของสาขาวิชาหรือของหลักสูตรทุกชุดวิชา และชุดวิชาในหมวดวิชาเฉพาะหลักสูตรละ 1 ชุดวิชา ให้จัด ณ ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัด โดยพิจารณาการกระจายและจำนวนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนจริงในชุดวิชานั้น

(2) การสัมมนาเสริมแบบเผชิญหน้า ใช้สำหรับกลุ่มอิงสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก ในชุดวิชาระดับบัณฑิตศึกษาทุกชุดวิชา ให้จัด ณ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) และศูนย์การศึกษาทางไกลทุกแห่ง โดยให้มีสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเท่ากับ 1:10

2) ให้สำนักบริการการศึกษา โดยศูนย์บริการการสอนแบบเผชิญหน้า (ชื่อในปัจจุบันคือศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค) มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดการสอน/สัมมนาเสริม การสัมมนาเข้ม การฝึกปฏิบัติ และการอบรมประสบการณ์วิชาชีพ

3) การจัดอาจารย์สอน/สัมมนาเสริมให้อยู่ในความรับผิดชอบของสาขาวิชา โดยมีการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่เหมาะสมจะเป็นอาจารย์สอน/สัมมนาเสริม ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยจัดลำดับตามวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ในแขนงวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ประจำสาขาวิชา และมีการทบทวนบัญชีรายชื่ออาจารย์สอนเสริมเป็นระยะ โดยใช้ผลการประเมินอาจารย์สอนเสริมจากศูนย์บริการการศึกษาและจากนักศึกษาประกอบการพิจารณา

- 4) จัดให้มีการสัมมนาอาจารย์สอน/สัมมนาเสริมอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้
 - (1) เพื่อให้อาจารย์เข้าใจระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะก่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัย
 - (2) เพื่อให้อาจารย์ทราบแผนการสอน ขอบเขตเนื้อหาสาระที่จะสอน และวิธีการสอน
 - (3) เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างมหาวิทยาลัยและคณาจารย์ และระหว่างคณาจารย์ด้วยกัน
- 5) ต้องปรับปรุงเอกสารโสตทัศนศึกษาให้ถูกต้องและทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และผ่านการตรวจสอบประสิทธิภาพ จากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งทุกครั้ง
- 6) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสะท้อนถึงความสำคัญของการสอนเสริม และเพื่อให้นักศึกษาทราบวิธีการเตรียมตัวเข้ารับการสอนเสริม
- 7) จัดทำตารางสอนเสริมถึงนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในชุดวิชาที่มีการสอนเสริมเป็นรายบุคคล เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาสนใจที่จะมารับการสอนเสริม
- 8) ควรพัฒนาแบบประเมินการสอน/สัมมนาเสริม โดยให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระที่สอน สื่อการสอน วิธีการสอน อาจารย์ผู้สอน สภาพแวดล้อม และการบริการของศูนย์บริการการศึกษา
- 9) ให้มีการนำเสนอคณะกรรมการสอนเสริมและสภาวิชาการ เพื่อให้ความเห็นชอบในเรื่องต่อไปนี้
 - (1) แผนและวิธีการจัดทำตารางสอนเสริมและศูนย์สอน/สัมมนาเสริม ก่อนเริ่มภาคการศึกษานั้น ๆ
 - (2) สรุปปัญหาและอุปสรรคในการจัดการสอน/สัมมนาเสริม ทันทีที่สิ้นสุดภาคการศึกษา
- 10) ให้คณะกรรมการสอนเสริมทำหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุม ติดตาม และแก้ไขปัญหาการสอน/สัมมนาเสริมอย่างจริงจัง

3.6.2 การสอนเสริมแบบปฏิสัมพันธ์ผ่านจอภาพในระบบวิทยุโทรทัศน์

- 1) เป็นการสอนเสริมผ่านระบบ satellite interactive television ที่ส่งสัญญาณภาพทางเดียวผ่านวิทยุโทรทัศน์และสัญญาณเสียงสองทางผ่านระบบโทรศัพท์ จากมหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) ไปยังศูนย์การศึกษาทางไกล 10 แห่ง และศูนย์บริการการศึกษาจังหวัด 76 แห่ง
- 2) ใช้ในการสอนเสริมชุดวิชาระดับปริญญาตรี ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทุกชุดวิชาและชุดวิชาอื่นที่หาอาจารย์สอนเสริมได้ยาก สำหรับกลุ่มอิงสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- 3) พัฒนาระบบการสอนเสริมผ่านจอภาพในระบบวิทยุโทรทัศน์ปฏิสัมพันธ์ตามแม่แบบ (teaching template) ที่กำหนด โดยเน้นการสอนในลักษณะ hierarchical team teaching ที่มีความประสานสัมพันธ์ระหว่างวิทยากรหลัก (master tutor) วิทยากรประจำกลุ่ม (local tutor) และบุคลากรด้านเทคนิคที่ทำหน้าที่ควบคุมระบบ
- 4) พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเทคนิคการสอนเสริมผ่านจอภาพในระบบวิทยุโทรทัศน์ปฏิสัมพันธ์ตามระบบที่กำหนด
- 5) ควรร่วมมือกับหน่วยงาน 2 แห่ง ได้แก่ มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (โรงเรียนไกลกังวล) และศูนย์การศึกษาทางไกลไทยคม กรมการศึกษานอกโรงเรียน เพื่อเพิ่มศักยภาพทั้งในด้านการส่งและรับสัญญาณดาวเทียมและการใช้ทรัพยากรร่วมกันด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์

3.6.3 การสอน/สัมมนาเสริมแบบปฏิสัมพันธ์ผ่านจอภาพในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

- 1) เป็นการสอน/สัมมนาเสริมผ่านระบบ computer-based video conference ซึ่งเป็นการประชุมทางไกลที่ส่งสัญญาณภาพและเสียงสองทางผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จากแม่ข่ายที่มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) ไปยังศูนย์การศึกษาทางไกล 10 แห่ง และบ้านของนักศึกษา
- 2) ใช้ในการสอน/สัมมนาเสริมชุดวิชาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา สำหรับกลุ่มอิงสื่อคอมพิวเตอร์เป็นหลัก
- 3) จัดหาซอฟต์แวร์ที่มีขีดความสามารถและเหมาะสมกับการสอนผ่านระบบประชุมทางไกลด้วยคอมพิวเตอร์ (computer-based video conferencing software)

- 4) พัฒนารูปแบบการสอน/สัมมนาเสริมแบบปฏิสัมพันธ์ผ่านจอภาพในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตามแม่แบบที่กำหนด โดยเน้นการสอนในลักษณะ hierarchical team teaching ที่มีความประสานสัมพันธ์ระหว่างวิทยากรหลัก วิทยากรประจำกลุ่ม (ในกรณีที่นักศึกษาไปรวมกลุ่มที่ศูนย์ฯ) และบุคลากรด้านเทคนิคที่ทำหน้าที่ควบคุมระบบ
- 5) พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเทคนิคการสอน/สัมมนาเสริมผ่านจอภาพในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ตามระบบที่กำหนด

3.6.4 การสอนเสริมแบบปฏิสัมพันธ์ผ่านสื่อโสตทัศน์

- 1) เป็นการสอนเสริมผ่านเทป/ซีดีเสียงและ/หรือเทป/ซีดีภาพ ที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ได้แก่
 - (1) การสรุปประเด็นสำคัญของหน่วยการสอน มีกิจกรรมให้นักศึกษาปฏิบัติ มีแนวตอบเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติ
 - (2) การนำเสนอผลการบันทึกเสียง/ภาพการอภิปรายในประเด็นที่กำหนด
 - (3) การรวมกลุ่มอภิปรายระหว่างนักศึกษาที่เรียนชุดวิชาเดียวกันอย่างไม่เป็นทางการ หรือกับเพื่อนร่วมงานที่แม้จะไม่ใช่นักศึกษา มสธ. ก็ตาม และมีการตรวจสอบกับแนวตอบที่กำหนดไว้
 - (4) การทดลองด้วยตนเอง (experimental kit) ตามคำสั่งหรือแนวทางที่กำหนดไว้
 - (5) การแนะนำการประกอบกิจกรรมภาคปฏิบัติของชุดวิชา และประมวลคำถามพบบ่อย
- 2) ใช้ในการสอนเสริมชุดวิชาระดับปริญญาตรี ในหมวดวิชาเฉพาะบางชุดวิชา สำหรับกลุ่มอิงสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก

3.7 การฝึกปฏิบัติ

การฝึกปฏิบัติจัดเป็นสื่อเสริมประเภทวิธีการ ซึ่งอาจจัดได้ 3 รูปแบบ คือ (1) การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง (2) การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง และ (3) การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์เสมือนจริง

3.7.1 การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง

- 1) ในกรณีที่จะต้องใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ระดับมืออาชีพ ให้ใช้ห้องปฏิบัติการในหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่มีอยู่จริง โดยทำความเข้าใจให้เป็นศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ

- 2) ใช้สำหรับชุดวิชาในระดับปริญญาตรี ที่มีลักษณะเป็นการฝึกปฏิบัติในระดับสูงหรือทักษะรวมยอด (integrated advanced skills) (ชุดวิชา ระดับ 3) ทั้งกลุ่มอิงสื่อสิ่งพิมพ์และอิงสื่อคอมพิวเตอร์

3.7.2 การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง

- 1) จัดสร้างห้องปฏิบัติการจำลอง โดยเป็นการจำลองรูปแบบและสถานการณ์ของห้องปฏิบัติการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการด้านการฝึกทักษะและการเผชิญประสบการณ์แบบครบวงจร ที่เหมือนกับสถานการณ์จริง โดยมุ่งให้นักศึกษาฝึกทักษะและกระบวนการตามที่ควรจะเป็น โดยใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ไม่ใช่ระดับมืออาชีพ (non-professional quality)
- 2) ใช้สำหรับชุดวิชาทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ที่มีลักษณะเป็นการฝึกปฏิบัติ/สัมมนาเข้ม ทั้งกลุ่มอิงสื่อสิ่งพิมพ์และอิงสื่อคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) กลุ่มอิงสื่อสิ่งพิมพ์

- ♦ ชุดวิชาในระดับปริญญาตรีที่มีการฝึกปฏิบัติ ทั้งในระดับพื้นฐานและระดับสูงหรือทักษะรวมยอด (ชุดวิชา ระดับ 2 และ 3)
- ♦ ชุดวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการสัมมนาเข้ม ณ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) (ชุดวิชา ระดับ 2)
- ♦ ชุดวิชา/การอบรมประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

(2) กลุ่มอิงสื่อคอมพิวเตอร์

- ♦ ชุดวิชาในระดับปริญญาตรีที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับสูงหรือทักษะรวมยอด (ชุดวิชา ระดับ 3)
- ♦ ชุดวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการสัมมนาเข้ม ณ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) (ชุดวิชา ระดับ 2)
- ♦ ชุดวิชา/การอบรมประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

- 3) พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเทคนิคการออกแบบและพัฒนาห้องปฏิบัติการจำลอง

3.7.3 การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์เสมือนจริง

- 1) จัดสร้างห้องปฏิบัติการเสมือนจริง โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จำลองขึ้นให้มีลักษณะเหมือนห้องปฏิบัติการจริง เพื่อให้นักศึกษาใช้ฝึกทักษะและ

เผชิญประสบการณ์ผ่านทางจอคอมพิวเตอร์ ซึ่งในอนาคตอาจพัฒนาขึ้นเป็น virtual reality lab ที่นักศึกษาอาจต้องสวมแว่นและถุงมือ หรือสถานการณ์อย่างอื่นเพื่อเข้าไปทำการทดลองด้วยตนเอง ประหนึ่งได้ทำการทดลองในห้องปฏิบัติการจริง

2) ใช้สำหรับชุดวิชาทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ที่มีลักษณะเป็นการฝึกปฏิบัติ/สัมมนาเข้ม ทั้งกลุ่มอิงสื่อสิ่งพิมพ์และอิงสื่อคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) กลุ่มอิงสื่อสิ่งพิมพ์

- ♦ ชุดวิชาในระดับปริญญาตรีที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับสูงหรือทักษะรวบยอด (ชุดวิชาระดับ 3)
- ♦ ชุดวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการสัมมนาเข้ม ณ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) (ชุดวิชาระดับ 2)
- ♦ ชุดวิชา/การอบรมประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

(2) กลุ่มอิงสื่อคอมพิวเตอร์

- ♦ ชุดวิชาในระดับปริญญาตรีที่มีการฝึกปฏิบัติทั้งในระดับพื้นฐานและระดับสูงหรือทักษะรวบยอด (ชุดวิชาระดับ 2 และ 3)
- ♦ ชุดวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการสัมมนาเข้ม ณ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) (ชุดวิชาระดับ 2)
- ♦ ชุดวิชา/การอบรมประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

3) จัดหาซอฟต์แวร์ที่มีจำหน่ายในท้องตลาด หรือพัฒนาขึ้นเอง หรือจ้างผู้อื่นพัฒนา ตามความต้องการของหลักสูตรต่าง ๆ

4) พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเทคนิคการออกแบบและพัฒนาห้องปฏิบัติการเสมือนจริง

4. ห้องสมุด

4.1 เป็นแหล่งค้นคว้าสารสนเทศที่สมบูรณ์ ทันสมัย และครบวงจร เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการทางวิชาการ ที่จัดในรูปของสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งการบริการ ณ ที่ทำการห้องสมุด และผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์

4.2 ห้องสมุดที่ให้บริการสารสนเทศ ณ ที่ทำการห้องสมุด จัดไว้ที่ส่วนกลาง (สำนักบรรณสารสนเทศ) ศูนย์การศึกษาทางไกล และมุม มสธ. ทุกจังหวัด

4.3 ห้องสมุดที่ให้บริการสารสนเทศผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จัดอยู่ในรูปห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง

4.4 ควรมีการเชื่อมโยงการให้บริการระหว่างส่วนกลางกับส่วนภูมิภาค ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หลักของมหาวิทยาลัย

4.5 ประสานงานและร่วมมือกับแหล่งสารสนเทศภายนอก ทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการให้บริการและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน

5. การแนะแนวการศึกษาและการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย

5.1 ให้ถือว่าการแนะแนวการศึกษาเป็นนโยบายสำคัญ สำหรับกลุ่มเป้าหมาย 3 กลุ่ม ได้แก่

5.1.1 ผู้ที่คาดว่าจะเข้าเป็นนักศึกษา มสธ. เพื่อให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับประโยชน์ที่จะได้รับการเรียนด้วยระบบการสอนทางไกลของมหาวิทยาลัย

5.1.2 นักศึกษา มสธ. เพื่อสร้างสายสัมพันธ์และแนะแนวการเรียน และ

5.1.3 บัณฑิต มสธ. เพื่อสร้างความผูกพัน

5.2 การรณรงค์สำหรับผู้ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา มสธ.

5.2.1 มุ่งให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เพื่อชี้ชวนและสร้างความเข้าใจอันดีเกี่ยวกับประโยชน์ของการเป็นนักศึกษา มสธ. รวมทั้งให้ข้อมูลสำหรับการเตรียมความพร้อมในการศึกษาด้วยตนเอง ซึ่งกระทำได้ด้วยการประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษา

5.2.2 การประชาสัมพันธ์ต้องดำเนินการโดยนักประชาสัมพันธ์ระดับมืออาชีพ อย่างต่อเนื่องตลอดปี โดยมุ่งให้เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการเรียนทางไกลกับมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการเรียนควบคู่กับการดำรงชีวิต การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น ป้ายโฆษณาหลังรถประจำทาง หรือตามชุมชนต่าง ๆ ต้องให้ยึดมาตรฐานความเป็นมหาวิทยาลัย เช่น การใช้ถ้อยคำที่ไม่เกินจริง การออกแบบและสีสันทันทีเหมาะสมกับความเป็นสถาบันการศึกษาชั้นสูง

5.2.3 การจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมาย ถือเป็นการแนะแนวการศึกษาต่อ โดยจัดกิจกรรมถึงตัวตามสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งชุมชน และผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ที่มุ่งเป้าหมาย 3 กลุ่ม คือ (1) ผู้ที่สำเร็จหรือกำลังจะสำเร็จการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาและยังไม่มีงานทำ เช่น ม.6 ปวช. ปวส. และอนุปริญญา (2) ผู้ที่กำลังทำงาน และ (3) นักศึกษาในสถาบันการศึกษาอื่นที่ประสงค์จะเรียนชุดวิชาของมหาวิทยาลัยบางชุดวิชา เพื่อโอนหน่วยกิตไปใช้ในสถาบันการศึกษาของตน ตามเจตนารมณ์ของ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

5.3 การสร้างสายสัมพันธ์และแนะแนวการเรียนสำหรับนักศึกษา มสธ.

5.3.1 มุ่งสร้างสายสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย นักศึกษากับคณาจารย์ และนักศึกษาด้วยกันเอง รวมทั้งพัฒนาทักษะการศึกษาในระบบการสอนทางไกล

5.3.2 จัดระบบการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่อย่างทั่วถึง ทั้งแบบเผชิญหน้า ณ ศูนย์บริการการศึกษา การถ่ายทอดสดออกอากาศทางวิทยุโทรทัศน์ และผ่านสื่อต่าง ๆ อาทิ เทปเสียง เทปภาพ และอินเทอร์เน็ต

5.3.3 จัดให้มีการเสริมทักษะที่จำเป็นในการศึกษาให้แก่นักศึกษาใหม่ เช่น ทักษะการใช้ห้องสมุด และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยอาจจัดในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (เช่น ซีดีรอม) ที่นักศึกษาสามารถฝึกหัดได้ด้วยตนเอง หรืออาจจัดในลักษณะการอบรมเชิงปฏิบัติการ (workshop) โดยใช้ศูนย์การศึกษาทางไกลเป็นสถานที่จัดการอบรม

5.3.4 จัดให้มีการแนะแนวการศึกษาเพื่อจัดความรู้สึกลึกซึ้งต่อแท้ ว่าเหว่ ขาดที่พึงทางวิชาการ ด้วยการให้คณาจารย์แต่ละสาขาวิชามีบทบาทในการให้คำปรึกษาทางวิชาการอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการดังนี้

- 1) จัดเวลาที่แน่นอนสำหรับให้นักศึกษาติดต่อทางโทรศัพท์ หรือมาพบด้วยตนเองทั้งที่ส่วนกลางและที่ศูนย์การศึกษาทางไกล
- 2) ให้คำปรึกษาผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงที่เป็นรายการสด
- 3) ตอบจดหมายนักศึกษาทุกฉบับผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4) ตอบคำถามข้อข้องใจและข้อคิดเห็น ผ่านโปรชนีย์เสียงและโปรชนีย์อิเล็กทรอนิกส์ทุกครั้ง

5.3.5 สนับสนุนให้ชมรมนักศึกษามีบทบาทมากขึ้น ในการแนะแนวการศึกษาและประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยต้องจัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และประสานขอความร่วมมือจากกรมการศึกษานอกโรงเรียน เพื่อใช้มุม มสธ. เป็นสถานที่ตั้งของชมรมนักศึกษา มสธ. ประจำจังหวัดนั้น ๆ

5.3.6 พัฒนาศูนย์การศึกษาทางไกลทั้ง 10 แห่ง ให้เป็นศูนย์ของมหาวิทยาลัยในระดับภูมิภาคที่แท้จริง โดยมีข้อมูลนักศึกษาและข้อมูลอื่น ๆ ที่ถูกต้องและทันสมัย สามารถเชื่อมโยงข้อมูลบางส่วนกับมหาวิทยาลัยที่ส่วนกลาง เพื่อการแนะแนวการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

5.3.7 จัดให้มีกิจกรรมแนะแนวอาชีพสำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อให้สามารถนำความรู้ความสามารถไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดปัจฉิมนิเทศเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ คุณธรรม และจรรยาวิชาชีพ

5.4 การสร้างความผูกพันกับบัณฑิต มสธ.

5.4.1 มุ่งสร้างความผูกพันระหว่างบัณฑิตกับมหาวิทยาลัย บัณฑิตกับคณาจารย์ และบัณฑิตด้วยกันเอง รวมทั้งพัฒนาอาชีพและให้ข้อมูลการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นแก่บัณฑิต มสธ.

5.4.2 จัดให้มีการติดตามสถานภาพการทำงานของบัณฑิต มสธ. ในส่วนที่เกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่การงาน การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ การสร้างสรรค์ผลงาน รางวัล/เกียรติคุณ รายได้/เงินเดือนที่เพิ่มขึ้น ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งการยกระดับคุณภาพชีวิต

5.4.3 จัดให้มีฐานข้อมูลบัณฑิต มสธ. เพื่อนำเสนอข้อมูลที่ทันสมัยเกี่ยวกับบัณฑิต เป็นรายบุคคล

5.4.4 สำรวจความต้องการของบัณฑิตและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับการพัฒนาชีวิตและการทำงาน

5.4.5 สนับสนุนสมาคม มสธ. หรือชมรมบัณฑิต มสธ. เพื่อให้เป็นแหล่งประสานสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับบัณฑิต มสธ. และมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย และประสานขอความร่วมมือจากกรมการศึกษานอกโรงเรียน เพื่อใช้มุม มสธ. เป็นสถานที่ตั้งของชมรมบัณฑิต มสธ. ประจำจังหวัดนั้น ๆ

6. การตอบคำถามพบบ่อย

6.1 การตอบคำถามพบบ่อย (Frequently-Asked Questions—FAQ) เป็นระบบที่ให้คำตอบที่นักศึกษาถามเข้ามาบ่อย โดยประมวลตามกลุ่มคำถาม และจัดตอบ 3 ช่องทาง ได้แก่ ไปรษณีย์เสียง โทรสาร และอินเทอร์เน็ต

6.2 ข้อมูลที่จัดตอบ ประกอบด้วย

6.2.1 ข้อมูลการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

6.2.2 ข้อมูลบริการทางวิชาการ

6.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับเนื้อหาชุดวิชา

6.2.4 ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น

6.3 การตอบคำถามพบบ่อยผ่านไปรษณีย์เสียง (voice mail) ซึ่งอยู่ในรูปสารสนเทศทางเสียง (InfoVoice) เป็นการบันทึกคำตอบไว้ล่วงหน้าสำหรับแต่ละคำถามเพื่อให้นักศึกษาเลือกฟังคำตอบของคำถามที่ตนต้องการทราบ

6.4 การตอบคำถามพบบ่อยผ่านโทรสาร ซึ่งอยู่ในรูปสารสนเทศทางเอกสารที่ส่งผ่านระบบโทรสารตามที่นักศึกษาต้องการในลักษณะโทรสารตามขอ (fax on demand) เป็นการเตรียมคำตอบไว้ล่วงหน้าสำหรับแต่ละคำถามเพื่อให้นักศึกษาได้รับคำตอบทางเครื่องโทรสารของตน

6.5 การตอบคำถามพบบ่อยผ่านอินเทอร์เน็ต ซึ่งอยู่ในรูปสารสนเทศทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ส่งไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาที่บ้านตามที่นักศึกษาต้องการในลักษณะมัลติมีเดีย คือสามารถตอบได้ทั้งในรูปแบบตัวอักษร เสียง และภาพเคลื่อนไหว ที่เตรียมไว้ล่วงหน้าสำหรับแต่ละคำถามเพื่อให้นักศึกษาได้รับคำตอบทางเครื่องคอมพิวเตอร์ของตน

6.6 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลต้องทำหน้าที่ปรับเปลี่ยนข้อมูลของตนให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา โดยมอบหมายบุคลากรให้รับผิดชอบโดยตรง

6.7 ควรมีการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบประมวลคำถาม การเตรียมคำตอบ และการปรับเปลี่ยนข้อมูลในช่องทางที่ตนเองรับผิดชอบ

7. การติดต่อสื่อสาร

7.1 จัดให้มีการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ โดยผ่านช่องทางและสื่อที่หลากหลายและรวดเร็ว ไม่จำกัดเวลาและสถานที่ และมีหน่วยงานและบุคลากรมืออาชีพรับผิดชอบ เพื่อประสานเชื่อมโยงความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัย

7.2 ให้ความสำคัญในการจัดช่องทางและสื่อสำหรับการติดต่อสื่อสารสองทางประกอบด้วย โทรศัพท์ โทรสาร จดหมาย ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และการติดต่อด้วยตนเอง

7.3 การติดต่อสื่อสารต้องกระทำได้ทั้งกับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาหน่วยงานระดับท้องถิ่นให้สามารถตอบคำถามและให้ข้อมูลพื้นฐานแก่นักศึกษาและผู้สนใจ

8. การบริการการศึกษาในส่วนภูมิภาค

8.1 ให้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในส่วนภูมิภาค ผ่านศูนย์การศึกษาทางไกล ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัด ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ และมม มสธ.

8.2 ให้ยกเลิกศูนย์บริการการศึกษาภาคและศูนย์วิทยบริการบัณฑิตศึกษา โดยให้ศูนย์การศึกษาทางไกลทำหน้าที่แทน

8.3 ศูนย์การศึกษาทางไกล เป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยในส่วนภูมิภาค ทำหน้าที่ครบวงจร เริ่มตั้งแต่การรณรงค์และรับสมัครนักศึกษาใหม่ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดส่งวัสดุการศึกษาถึงตัวนักศึกษา (โดยประยุกต์แนวคิด print on demand) การบริการสื่อการศึกษา (เน้นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) การแนะแนวการศึกษา การประสานงานการสอบ การประชาสัมพันธ์

ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย การบริการชุมชน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และการเป็นแหล่งวิจัยของคณาจารย์และนักวิชาการของมหาวิทยาลัย

8.4 ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัด (โรงเรียนมัธยมศึกษาประจำจังหวัดทุกจังหวัด) ทำหน้าที่จัดกิจกรรมบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย อาทิ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ การจัดสอน/สัมมนา เสริม การจัดส่งสอบ การแนะแนวการศึกษา ตลอดจนการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย

8.5 ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ (หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน) ทำหน้าที่บริการทางวิชาการ อาทิ การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการ การเสริมความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ การฝึกงาน การฝึกปฏิบัติในห้องทดลองเพื่อการศึกษาวิชาเฉพาะ และการฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการจริง

8.6 มุม มสธ. (ห้องสมุดประชาชนประจำจังหวัดทุกจังหวัด) เป็นศูนย์บริการห้องสมุดและสื่อการศึกษาต่าง ๆ แก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยและประชาชน มุ่งให้เป็นฐานความรู้ระดับพื้นฐานแก่นักศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ทั้งในกลุ่มอิงสื่อสิ่งพิมพ์และกลุ่มอิงสื่อคอมพิวเตอร์ สื่อการศึกษาที่จัดไว้บริการ ณ มุม มสธ. ได้แก่ ประมวลสาระ แนวการศึกษา และแผนกิจกรรมการเรียนรู้วิชาต่าง ๆ (เน้นหลักสูตรระดับปริญญาตรี) หลักสูตรและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน หนังสืออ้างอิง หนังสืออ่านประกอบ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภทของมหาวิทยาลัย เช่น เทปเสียง เทปภาพ ซีดีรอม เป็นต้น นอกจากนี้มุม มสธ. จะต้องเป็นแหล่งเข้าถึงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการแสวงหาความรู้ และมีบทบาทในการเป็นศูนย์ประสานกิจกรรมของนักศึกษาและบัณฑิต มสธ. ในแต่ละจังหวัด

9. การประเมินนักศึกษา

การประเมินการเรียนของนักศึกษา ทั้งในหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ควรพิจารณาดังนี้

9.1 ประเมินจากกิจกรรม 6 ประเภท ได้แก่

9.1.1 กิจกรรมก่อนและหลังเรียน เป็นแบบประเมินตนเองก่อนและหลังเรียน ซึ่งนักศึกษาจะต้องทำก่อนเริ่มศึกษาและหลังจากศึกษาเนื้อหาจากประมวลสาระแต่ละหน่วย โดยไม่มีการเก็บคะแนน

9.1.2 กิจกรรมระหว่างเรียน เป็นกิจกรรมที่ปรากฏท้ายตอน/เรื่อง ซึ่งนักศึกษาจะต้องทำหลังจากศึกษาเนื้อหาจากประมวลสาระ โดยไม่มีการเก็บคะแนน

9.1.3 กิจกรรมภาคปฏิบัติเสริมประสบการณ์ สำหรับชุดวิชาระดับปริญญาตรีที่ไม่มี การฝึกปฏิบัติ (ชุดวิชาระดับ 1) และชุดวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่ไม่มีการสัมมนาเข้ม (ชุดวิชาระดับ 1)

เป็นงานที่กำหนดให้ทำในแต่ละชุดวิชา อาจอิงหน่วยหรือกลุ่มของหน่วย ชุดวิชาละ 3-5 ชิ้น ซึ่งนักศึกษาจะต้องทำส่ง โดยมีการเก็บคะแนน

9.1.4 การฝึกปฏิบัติระดับพื้นฐาน สำหรับชุดวิชาระดับปริญญาตรี (ชุดวิชาระดับ 2) เป็นการฝึกปฏิบัติเองที่บ้านหรือผ่านห้องปฏิบัติการเสมือนจริงหรือจากสื่ออื่นที่มหาวิทยาลัยจัดส่งให้ ซึ่งนักศึกษาจะต้องทำส่ง โดยมีการเก็บคะแนน

9.1.5 การฝึกปฏิบัติระดับสูงหรือทักษะรวมยอด สำหรับชุดวิชาระดับปริญญาตรี (ชุดวิชาระดับ 3) และชุดวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการสัมมนาเข้ม (ชุดวิชาระดับ 2) เป็นการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง/จำลอง/เสมือนจริง ซึ่งนักศึกษาจะต้องทำ โดยมีการเก็บคะแนน

9.1.6 การสอบปลายภาค (ภาคทฤษฎี) สำหรับทุกชุดวิชา ซึ่งนักศึกษาจะต้องมาเข้าสอบ ณ สถานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมายเหตุ

- 1) ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสำหรับแต่ละชุดวิชา ให้นำคะแนนภาคปฏิบัติจากกิจกรรมในข้อ 3, 4 และ/หรือ 5 มารวมกับคะแนนภาคทฤษฎีจากการสอบปลายภาค
- 2) ในกรณีเป็นชุดวิชาระดับ 3 ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี นักศึกษาจะต้องสอบผ่านภาคปฏิบัติ และเมื่อนำคะแนนสอบภาคทฤษฎีมารวมกับภาคปฏิบัติจะต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด จึงจะถือว่าสอบผ่าน
- 3) การตรวจงานที่เป็นภาคปฏิบัติ ควรกำหนดให้คณาจารย์/บุคลากรประจำของมหาวิทยาลัย อาจารย์สอนเสริมในท้องถิ่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกลุ่มผลิต/บริหารชุดวิชากำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้ตรวจตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และส่งผลคะแนนมายังมหาวิทยาลัย โดยมีค่าตอบแทน

9.2 กำหนดสัดส่วนของคะแนนตามระดับของชุดวิชา ดังนี้

9.2.1 ชุดวิชาระดับปริญญาตรี

- 1) ชุดวิชาระดับ 1—ไม่มีการฝึกปฏิบัติ (สอบ 80 + กิจกรรมอื่น 20)
- 2) ชุดวิชาระดับ 2—มีการฝึกปฏิบัติระดับพื้นฐาน (สอบ 60 + กิจกรรมอื่น 40)
- 3) ชุดวิชาระดับ 3—มีการฝึกปฏิบัติระดับสูง (สอบ 40 + กิจกรรมอื่น 60)

9.2.2 ชุดวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

- 1) ชุดวิชาระดับ 1—มีการสัมมนาเสริม (สอบ 60 + กิจกรรมอื่น 40)
- 2) ชุดวิชาระดับ 2—มีการสัมมนาเสริมและเข้ม (สอบ 40 + กิจกรรมอื่น 60)
- 3) ชุดวิชาระดับ 3—วิทยานิพนธ์ (ไม่มีการสอบ)

9.3 การกำหนดลำดับชั้นความสามารถในการเรียนรู้ และเกรดของชุดวิชา

9.3.1 ชุดวิชาระดับปริญญาตรี มีการปรับเปลี่ยนดังนี้

- 1) ลำดับชั้น H (honour—เกียรตินิยม) เท่ากับ 4.00
- 2) ลำดับชั้น V (very satisfactory—ดี) เท่ากับ 3.00
- 3) ลำดับชั้น S (satisfactory—ผ่าน) เท่ากับ 2.40
- 4) ลำดับชั้น U (unsatisfactory—ไม่ผ่าน) เท่ากับ 0.00
- 5) ลำดับชั้น I (incomplete—ไม่สมบูรณ์)

9.3.2 ชุดวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ยังคงใช้ระบบเดิม คือ

- 1) ลำดับชั้น A (excellent—ดีมาก) เท่ากับ 4.00
- 2) ลำดับชั้น B (good—ดี) เท่ากับ 3.00
- 3) ลำดับชั้น C (fair—พอใช้) เท่ากับ 2.00
- 4) ลำดับชั้น D (poor—อ่อน) เท่ากับ 1.00
- 5) ลำดับชั้น F (failed—ตก) เท่ากับ 0.00
- 6) ลำดับชั้น I (incomplete—การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์)
- 7) ลำดับชั้น P (passed—สอบผ่านสำหรับการประเมินผลที่ไม่คิดคะแนน)
- 8) ลำดับชั้น U (unsatisfactory—สอบไม่ผ่านสำหรับการประเมินผลที่ไม่คิดคะแนน)
- 9) ลำดับชั้น W (withdrawn—การยกเลิกชุดวิชา)
- 10) ลำดับชั้น N (not graded and credited—ไม่นับคะแนน)
- 11) ลำดับชั้น SP (suspended—รอยกระดับคะแนน)

หมายเหตุ ควรใช้การกำหนดลำดับชั้นความสามารถในการเรียนรู้ และเกรดของชุดวิชาระดับปริญญาตรีตามระบบใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป ทั้งสำหรับนักศึกษาใหม่และนักศึกษาปัจจุบัน ส่วนชุดวิชาที่นักศึกษาปัจจุบันสอบผ่านแล้วก่อนภาคการศึกษา 1/2544 จะไม่มีการตัดเกรดใหม่ (ไม่มี V) แต่จะได้รับการเทียบลำดับชั้น S เท่ากับ 2.40 ตามระบบใหม่

9.4 การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสำหรับชุดวิชาระดับปริญญาตรี ให้ใช้การประเมินทั้งแบบอิงเกณฑ์และแบบอิงกลุ่มเป็นหลัก ดังนี้

9.4.1 แบบอิงเกณฑ์ ใช้สำหรับชุดวิชาปกติ โดยให้มาตรฐานการสอบผ่านแต่ละชุดวิชาตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป โดยคำนึงถึงความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการวัด (Standard Error of Measurement—SEM) ของการสอบภาคทฤษฎี (การสอบปลายภาค) ของแต่ละชุดวิชาในการสอบแต่ละครั้ง คือ

- 1) ลำดับชั้น H คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป
- 2) ลำดับชั้น V คะแนนระหว่างร้อยละ 70-79
- 3) ลำดับชั้น S คะแนนระหว่างร้อยละ 60-69

- 4) ลำดับชั้น U คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60

9.4.2 แบบอิงกลุ่ม ใช้สำหรับชุดวิชาที่มีลักษณะพิเศษ โดยใช้ค่าเฉลี่ย (Mean— $\bar{X}$) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation—SD) เป็นหลักในการประเมินดังนี้

- 1) ลำดับชั้น H คะแนนตั้งแต่คะแนนเฉลี่ย +2SD ขึ้นไป
- 2) ลำดับชั้น V คะแนนตั้งแต่คะแนนเฉลี่ย +1SD ขึ้นไปแต่ต่ำกว่า +2SD
- 3) ลำดับชั้น S คะแนนตั้งแต่คะแนนเฉลี่ย -1SD ขึ้นไปแต่ต่ำกว่า +1SD
- 4) ลำดับชั้น U คะแนนต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ย -1SD

หมายเหตุ สภาวิชาการกำหนดเกณฑ์ของชุดวิชาที่มีลักษณะพิเศษ (อาทิ เป็นชุดวิชาที่มีนักศึกษาเรียนจำนวนมาก หรือเป็นชุดวิชาที่ต้องใช้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์/คำนวณ หรือเป็นชุดวิชาทักษะที่ต้องใช้เวลาในการพัฒนาให้เกิดความชำนาญ) และสภาวิชาการกำหนดรายชื่อชุดวิชาที่มีลักษณะพิเศษตามเกณฑ์ของสภาวิชาการ แล้วนำเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศรายชื่อชุดวิชาเหล่านั้นเป็นการล่วงหน้า ซึ่งอาจมีการทบทวนรายชื่อชุดวิชาเหล่านั้นเป็นระยะ ๆ ตามสมควร แต่ทั้งนี้จำนวนชุดวิชาที่มีลักษณะพิเศษไม่ควรเกินร้อยละ 20 ที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

9.5 การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสำหรับชุดวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ใช้การประเมินแบบอิงเกณฑ์เป็นหลักเหมือนเดิม ดังนี้

- 9.5.1 ลำดับชั้น A คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป
- 9.5.2 ลำดับชั้น B คะแนนร้อยละ 75-79
- 9.5.3 ลำดับชั้น C คะแนนร้อยละ 65-74
- 9.5.4 ลำดับชั้น D คะแนนร้อยละ 55-64
- 9.5.5 ลำดับชั้น F คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 55

9.6 การคิดเกียรตินิยมในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป ให้เปลี่ยนจากการนับจำนวนชุดวิชาที่ได้ H เป็นการคำนวณเกรดเฉลี่ยสะสมคือ ไม่เคยสอบตกในชุดวิชาใด และได้เกรดเฉลี่ยสะสม³ ดังนี้

- 9.6.1 เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง มีเกรดเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป
- 9.6.2 เกียรตินิยมอันดับสอง มีเกรดเฉลี่ยสะสมระหว่าง 3.20 และ 3.49

³ คำนวณจากเกรดของชุดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรเท่านั้น

ตอนที่ 3

ประมาณการด้านงบประมาณ

ในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามระบบการสอนทางไกล “แผน มสธ. 2543” มหาวิทยาลัยจะมีค่าใช้จ่ายทั้งงบประมาณและงบดำเนินการ ซึ่งควรจะมีการศึกษาในรายละเอียดเพื่อจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมในแง่การลงทุนและความพร้อมด้านต่าง ๆ ทั้งของมหาวิทยาลัยและนักศึกษา

1. งบประมาณ

งบประมาณที่จำเป็นประกอบด้วย (1) งบประมาณสำหรับกิจกรรมกลุ่มอิงสื่อสิ่งพิมพ์ (2) งบประมาณสำหรับกิจกรรมกลุ่มอิงสื่อคอมพิวเตอร์ และ (3) งบประมาณระหว่างสองกลุ่มกิจกรรมข้างต้น

1.1 งบประมาณสำหรับกิจกรรมกลุ่มอิงสื่อสิ่งพิมพ์ ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ รายการวิทยุกระจายเสียงและรายการวิทยุโทรทัศน์ เทป/ซีดีเสียงประจำชุดวิชา เทป/ซีดีเสียงประกอบชุดวิชา เทป/ซีดีภาพประกอบชุดวิชา รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการจัดหาและบริการห้องสมุดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นเงินทั้งสิ้นประมาณ 290.6 ล้านบาท

1.2 งบประมาณสำหรับกิจกรรมกลุ่มอิงสื่อคอมพิวเตอร์ ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าครุภัณฑ์รองรับห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงินทั้งสิ้นประมาณ 116.4 ล้านบาท

1.3 งบประมาณระหว่างสองกลุ่มกิจกรรมข้างต้น ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการจัดการสอน/สัมมนาเสริม การฝึกปฏิบัติ การแนะแนวการศึกษา รวมทั้งค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานด้านสื่อสารและโทรคมนาคม เป็นเงินทั้งสิ้นประมาณ 152.8 ล้านบาท

สรุป รวมงบประมาณทั้งสิ้นประมาณ 560 ล้านบาท ดังปรากฏรายละเอียดในตารางแสดงประมาณการด้านการลงทุนในหน้า 38-50

2. งบดำเนินการ

งบดำเนินการที่จำเป็นและคาดว่าจะมีค่าใช้จ่ายสูง ซึ่งควรจะมีการศึกษาในรายละเอียดต่อไป ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

- 1) เงินรางวัล/ค่าลิขสิทธิ์การผลิตชุดวิชา ทั้งกลุ่มอิงสื่อสิ่งพิมพ์และกลุ่มอิงสื่อคอมพิวเตอร์
- 2) ค่าตอบแทนการดำเนินกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ต่าง ๆ
- 3) ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม
- 4) ค่าเช่าวงจรสื่อสารและค่าบริการอินเทอร์เน็ต
- 5) ค่าบริการโทรศัพท์

- 7) ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์เทคโนโลยี
- 8) ค่าวัสดุโสตทัศนศึกษาและคอมพิวเตอร์
- 9) ค่าทรัพยากรสารสนเทศทั้งที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ตารางแสดงประมาณการด้านการลงทุน

การสอนทางไกลสิ่งพิมพ์			การสอนทางไกลสื่อคอมพิวเตอร์		
กิจกรรม	ประมาณการ (ล้านบาท)	คำอธิบาย	กิจกรรม	ประมาณการ (ล้านบาท)	คำอธิบาย
1. การลงทะเบียนเรียน	-----		1. การลงทะเบียนเรียน	-----	
1.1 ทางโทรศัพท์		1.1-1.3 ใช้วัสดุครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่	1.1 ทางโทรศัพท์		1.1-1.3 ใช้วัสดุครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่
1.2 ทางไปรษณีย์		1.4-1.5 ค่าใช้จ่ายรวมอยู่กับงบ	1.2 ทางไปรษณีย์		1.4-1.5 ค่าใช้จ่ายรวมอยู่กับงบ
1.3 ณ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง)		ทุนโครงสร้างพื้นฐานด้านสื่อสาร	1.3 ณ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง)		ลงทุนโครงสร้างพื้นฐานด้านสื่อสาร
1.4 ณ ศูนย์การศึกษาทางไกล		และโทรคมนาคม	1.4 ณ ศูนย์การศึกษาทางไกล		และโทรคมนาคม
1.5 ทางอินเทอร์เน็ต			1.5 ทางอินเทอร์เน็ต		

การสอนทางไกลอิงสื่อสิ่งพิมพ์			การสอนทางไกลอิงสื่อคอมพิวเตอร์		
กิจกรรม	ประมาณการ (ล้านบาท)	คำอธิบาย	กิจกรรม	ประมาณการ (ล้านบาท)	คำอธิบาย
2. การผลิต/จัดการสื่อ	409.1		2. การผลิต/จัดการสื่อ	118.0	
2.1 การผลิตสื่อหลัก	145.4		2.1 การผลิตสื่อหลัก	92.0	
2.1.1 สื่อสิ่งพิมพ์	5.0	2.1.1 จัดหาอุปกรณ์การพิมพ์เพื่อตอบสนองนโยบายการพิมพ์ตามความต้องการ (print on demand) และจัดหาอุปกรณ์การพิมพ์ทดแทนระบบเดิม	2.1.1 คอมพิวเตอร์แบบออฟไลน์ (ผ่านซีดีรอม)		2.1.1-2.1.2 จัดหาอุปกรณ์เพื่อใช้ร่วมกันดังนี้
2.1.2 เทปเสียงประจำชุดวิชา	10.4	2.1.2 จัดหาอุปกรณ์การผลิตเทปเสียงประกอบด้วย อุปกรณ์สำเนาสำหรับระบบ high speed (Telex) และระบบ pancake (Electrosound)	2.1.2 คอมพิวเตอร์แบบออนไลน์ (ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต)		1) เครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่จำนวน 4 เครื่อง (20.0 ล้านบาท) เพื่อทำหน้าที่
2.1.3 ซีดีเสียงประจำชุดวิชา	130.0	2.1.3 จัดหาอุปกรณ์การผลิตซีดีเสียงประกอบด้วย อุปกรณ์แปลงสัญญาณเสียงจาก analog เป็น digital และชุดอุปกรณ์สำเนาซีดีเสียง (หากจะจ้างบริษัทเอกชนผลิต จะต้องเสียค่าใช้จ่ายปีละ 180 ล้านบาท)			(1) ระบบ virtual university (2) ระบบงานทะเบียนข้อมูลนักศึกษา (3) ระบบ MIS กลาง และ (4) ระบบคอมพิวเตอร์สำรองเพื่อควบคุม storage 2) อุปกรณ์ mass storage ขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า 100 GB ทำหน้าที่ data warehouse (10.0 ล้านบาท)

การสอนทางไกลสิ่งพิมพ์			การสอนทางไกลสื่อคอมพิวเตอร์		
กิจกรรม	ประมาณการ (ล้านบาท)	คำอธิบาย	กิจกรรม	ประมาณการ (ล้านบาท)	คำอธิบาย
			2.1 การผลิตสื่อหลัก (ต่อ)		3) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายขนาดเล็ก (PC server) จำนวน 5 เครื่อง เพื่อรองรับระบบงานขนาดเล็ก (1.0ล้านบาท) 4) อุปกรณ์ firewall และ virtual private network จำนวน 13 ชุด เพื่อติดตั้งที่มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) 2 ชุด ศูนย์การศึกษาทางไกลแต่ละ 1 ชุด ศูนย์ปฏิบัติการ 1 ชุด (2.0ล้านบาท) 5) อุปกรณ์ proxy & cache server จำนวน 14 ชุด เพื่อติดตั้งที่มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) 3 ชุด ศูนย์การศึกษาทางไกลแต่ละ 1 ชุด ศูนย์ปฏิบัติการ 1 ชุด (2.0ล้านบาท)

การสอนทางไกลอิงสื่อสิ่งพิมพ์			การสอนทางไกลอิงสื่อคอมพิวเตอร์		
กิจกรรม	ประมาณการ (ล้านบาท)	คำอธิบาย	กิจกรรม	ประมาณการ (ล้านบาท)	คำอธิบาย
			2.1 การผลิตสื่อหลัก (ต่อ)		6) อุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนอุปกรณ์เดิมที่ศูนย์กลางเครือข่ายทั้ง 3 จุดภายในมหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) และจัดหาเพิ่มเติมเพื่อติดตั้งในบางอาคาร เช่น อาคาร EBPC อาคารบรรณสาร และอาคารตรีศร เป็นต้น (25.0ล้านบาท) 7) เครื่อง PC จำนวน 400 เครื่องเพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรไว้ใช้ประโยชน์ในกิจกรรมการสอนทางไกลผ่านสื่อคอมพิวเตอร์ (12.0ล้านบาท) 8) ซอฟต์แวร์ที่จำเป็น เช่น AIX v. 4.3 หรือสูงกว่า, DB2 for AIX v. 7.0 หรือสูงกว่า, COBRA SDK เป็นต้น (20.0ล้านบาท)

การสอนทางไกลอิงสื่อสิ่งพิมพ์			การสอนทางไกลอิงสื่อคอมพิวเตอร์		
กิจกรรม	ประมาณการ (ล้านบาท)	คำอธิบาย	กิจกรรม	ประมาณการ (ล้านบาท)	คำอธิบาย
2.2 การผลิตสื่อเสริม	263.7		2.2 การผลิตสื่อเสริม	26.0	
2.2.1 รายการวิทยุกระจายเสียง	16.0	2.2.1 จัดหาอุปกรณ์การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงประกอบด้วย อุปกรณ์การผลิตระบบ digital สำหรับหน่วยผลิตต้นฉบับรายการวิทยุกระจายเสียง และเทป/ซีดีเสียง	2.2.1 คอมพิวเตอร์แบบออฟไลน์ (ผ่านซีดีรอม)	-----	2.2.1-2.2.2 ใช้อุปกรณ์ร่วมกับกิจกรรม 2.1.1-2.1.2
2.2.2 รายการวิทยุโทรทัศน์	116.1	2.2.2 จัดหาอุปกรณ์การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ประกอบด้วย อุปกรณ์การผลิตระบบ digital สำหรับหน่วยผลิตต้นฉบับรายการวิทยุโทรทัศน์ และเทป/ซีดีภาพ	2.2.2 คอมพิวเตอร์แบบออฟไลน์ (ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต)	-----	2.2.3 ใช้อุปกรณ์ร่วมกับกิจกรรม 2.1.1-2.1.3 และ 2.2.4 (กลุ่มอิงสื่อสิ่งพิมพ์)
2.2.3 เทป/ซีดีเสียงประกอบชุดวิชา	-----	2.2.3 ใช้อุปกรณ์ร่วมกับกิจกรรม 2.1.2-2.1.3	2.2.3 สื่อโสตทัศน์	-----	2.2.4 อุปกรณ์ PictureTel จำนวน 12 ชุด ณ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) ศูนย์การศึกษาทางไกล และศูนย์ปฏิบัติการแห่งละ 1 ชุด
2.2.4 เทป/ซีดีภาพประกอบชุดวิชา	4.7	2.2.4 จัดหาอุปกรณ์การผลิตเทป/ซีดีภาพประกอบชุดวิชาประกอบด้วย เครื่องสำเนาเทปภาพ ส่วนเครื่องสำเนาซีดีภาพให้ใช้ร่วมกับอุปกรณ์สำเนาซีดีเสียงในกิจกรรม 2.1.3	2.2.4 การสอน/สัมมนาเสริมแบบปฏิสัมพันธ์ผ่านจอภาพในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	15.0	2.2.5 ใช้อุปกรณ์ร่วมกับกิจกรรม 2.2.9 (กลุ่มอิงสื่อสิ่งพิมพ์)
			2.2.5 การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง	-----	2.2.6 ใช้อุปกรณ์ร่วมกับกิจกรรม 2.2.10 (กลุ่มอิงสื่อสิ่งพิมพ์)
			2.2.6 การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง	-----	

การสอนทางไกลอิงสื่อสิ่งพิมพ์			การสอนทางไกลอิงสื่อคอมพิวเตอร์		
กิจกรรม	ประมาณการ (ล้านบาท)	คำอธิบาย	กิจกรรม	ประมาณการ (ล้านบาท)	คำอธิบาย
2.2 การผลิตสื่อเสริม (ต่อ)			2.2 การผลิตสื่อเสริม (ต่อ)		
2.2.5 ชุดการสอนด้วย คอมพิวเตอร์	-----	2.2.5 ให้อุปกรณ์ร่วมกับกิจกรรม 2.1.1 (กลุ่มอิงสื่อคอมพิวเตอร์)	2.2.7 การฝึกปฏิบัติใน สถานการณ์เสมือนจริง	11.0	2.2.7 จัดหาซอฟต์แวร์สำหรับ การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์ เสมือนจริง โดยประมาณการ สาขาวิชาละ 1.0 ล้านบาท
2.2.6 การสอน/สัมมนาเสริม แบบเผชิญหน้า	15.0	2.2.6 จัดหาอุปกรณ์การสอน/สัมมนา เสริมแบบเผชิญหน้าประกอบด้วย เครื่อง LCD และ visualizer ณ ศูนย์ การศึกษาทางไกล แห่งละ 3 ชุด			
2.2.7 การสอนเสริมแบบ ปฏิสัมพันธ์ผ่านจอภาพ ในระบบวิทยุโทรทัศน์	1.9	2.2.7 จัดหาอุปกรณ์การสอนเสริม แบบปฏิสัมพันธ์ผ่านจอภาพในระบบ วิทยุโทรทัศน์ประกอบด้วย ชุดอุปกรณ์ ถ่ายทอดสดสำหรับห้องสตูดิโอ 1 ใน อาคาร EBPC			
2.2.8 การสอนเสริมแบบ ปฏิสัมพันธ์ผ่านสื่อ โสตทัศน์	-----	2.2.8 ให้อุปกรณ์ร่วมกับกิจกรรม 2.1.2-2.1.3 และ 2.2.3-2.2.4			

การสอนทางไกลสิ่งพิมพ์			การสอนทางไกลสิ่งคอมพิวเตอร์		
กิจกรรม	ประมาณการ (ล้านบาท)	คำอธิบาย	กิจกรรม	ประมาณการ (ล้านบาท)	คำอธิบาย
2.2 การผลิตสื่อเสริม (ต่อ)					
2.2.9 การฝึกปฏิบัติ ในสถานการณ์จริง	55.0	2.2.9 จัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมในห้อง ปฏิบัติการจริงสำหรับหน่วยงานที่ มหาวิทยาลัยมีความร่วมมือ (เท่าที่ จำเป็น) โดยประมาณการสาขาวิชาละ 5.0ล้านบาท			
2.2.10การฝึกปฏิบัติ/สัมมนา เข้มในสถานการณ์ จำลอง	55.0	2.2.10 จัดสร้างห้องปฏิบัติการจำลอง ที่เหมือนกับสถานที่จริง เช่น ศาล จำลอง สำนักงานจำลอง ห้องเรียน จำลอง ฯลฯ ณ มหาวิทยาลัย (ส่วน กลาง) และ/หรือศูนย์การศึกษาทางไกล โดยประมาณการสาขาวิชาละ 5.0ล้าน บาท(ทั้งนี้ไม่ได้รวมค่าก่อสร้างอาคาร ปฏิบัติการ)			
2.2.11 การฝึกปฏิบัติ/สัมมนา เข้มในสถานการณ์ เสมือนจริง	-----	2.2.11 ใช้อุปกรณ์ร่วมกับกิจกรรม 2.2.7 (กลุ่มสิ่งคอมพิวเตอร์)			

การสอนทางไกลอิงสื่อสิ่งพิมพ์			การสอนทางไกลอิงสื่อคอมพิวเตอร์		
กิจกรรม	ประมาณการ (ล้านบาท)	คำอธิบาย	กิจกรรม	ประมาณการ (ล้านบาท)	คำอธิบาย
3. การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	-----		3. การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	-----	
3.1 แบบเผชิญหน้า		3.1 ใช้อุปกรณ์ร่วมกับกิจกรรม 2.2.6	3.1 แบบเผชิญหน้า		3.1 ใช้อุปกรณ์ร่วมกับกิจกรรม 2.2.6 (กลุ่มอิงสื่อสิ่งพิมพ์)
3.2 การถ่ายทอดสดทาง วิทยุโทรทัศน์		3.2 ใช้อุปกรณ์ร่วมกับกิจกรรม 2.2.2	3.2 การแพร่ภาพและเสียงทาง อินเทอร์เน็ต		3.2 ใช้อุปกรณ์ร่วมกับกิจกรรม 2.1.2
3.3 เทปภาพ		3.3 ใช้อุปกรณ์ร่วมกับกิจกรรม 2.2.4			

การสอนทางไกลอิงสื่อสิ่งพิมพ์			การสอนทางไกลอิงสื่อคอมพิวเตอร์		
กิจกรรม	ประมาณการ (ล้านบาท)	คำอธิบาย	กิจกรรม	ประมาณการ (ล้านบาท)	คำอธิบาย
4. ห้องสมุด	6.5		4. ห้องสมุด	9.4	
4.1 มุม มสธ.	3.2	4.1 จัดหาอุปกรณ์ดังนี้ 1) เครื่อง PC พร้อมโต๊ะ-เก้าอี้ แต่ละ 1 เครื่อง (2.8ล้านบาท) 2) ตู้เก็บสื่อทัศนศึกษาและ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ แต่ละ 1 ตู้ (0.4ล้านบาท)	4.1 ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	9.4	4.1 จัดหาอุปกรณ์เพื่อรองรับการเป็น ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ประกอบด้วย 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดกลาง (medium-scale server) จำนวน 1 เครื่อง (2.0ล้านบาท) 2) โปรแกรมสร้างฐานข้อมูล (3.0ล้านบาท) 3) ชุดสืบค้นสารสนเทศจากซีดีรอม (1.5ล้านบาท) 4) เครื่อง PC ทดแทนและเพิ่มเติม รวม 40 เครื่อง (1.2ล้านบาท) 5) เครื่อง scanner จำนวน 2 เครื่อง (0.1ล้านบาท) 6) เครื่องอ่านบาร์โค้ดเพื่อทดแทนและ เพิ่มเติม รวม 4 เครื่อง (0.1ล้านบาท) 7) เครื่อง video server (1.5ล้านบาท)
4.2 ศูนย์การศึกษาทางไกล	3.3	4.2 จัดหาอุปกรณ์ดังนี้ 1) ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวน 10 ศูนย์ (1.6ล้านบาท) 2) เครื่อง PC ศูนย์ละ 4 เครื่อง (1.2ล้านบาท) 3) เครื่อง scanner ศูนย์ละ 1 เครื่อง (0.3ล้านบาท) 4) อุปกรณ์อ่านบาร์โค้ด ศูนย์ละ 1 เครื่อง (0.2ล้านบาท)			
4.3 สำนักบรรณสารสนเทศ (ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์)	-----	4.3 ให้งานร่วมกับกลุ่มอิงสื่อคอมพิวเตอร์			

การสอนทางไกลอิงสื่อสิ่งพิมพ์			การสอนทางไกลอิงสื่อคอมพิวเตอร์		
กิจกรรม	ประมาณการ (ล้านบาท)	คำอธิบาย	กิจกรรม	ประมาณการ (ล้านบาท)	คำอธิบาย
5. การแนะแนวการศึกษา	1.8		5. การแนะแนวการศึกษา	-----	
5.1 ศูนย์การศึกษาทางไกล	0.3	5.1 จัดหาเครื่อง PC ให้แก่นักแนะแนว การศึกษาของศูนย์ ฯ เพื่อไว้ใช้ ประโยชน์ในการแนะแนวการศึกษา	5.1 ศูนย์การศึกษาทางไกล		5.1-5.3, 5.5-5.8 ใช้อุปกรณ์ร่วมกับ กิจกรรม 5.1-5.3, 5.5-5.8 (กลุ่มอิงสื่อสิ่งพิมพ์)
5.2 ไปรษณีย์เสียง	1.5	5.2-5.3 ใช้อุปกรณ์ร่วมกันส่วนหนึ่ง โดย จัดหาอุปกรณ์ทดแทนระบบโทรศัพท์ อัตโนมัติเดิม และจัดหาเครื่องโทรศัพท์ (ปกติ) เพิ่มเติมตามความจำเป็น	5.2 ไปรษณีย์เสียง		
5.3 โทรสาร (ปกติและตามขอ)			5.3 โทรสาร (ปกติและตามขอ)		
5.4 อินเทอร์เน็ต	-----	5.4 ใช้อุปกรณ์ร่วมกับกิจกรรม 2.1.2 (กลุ่มอิงสื่อคอมพิวเตอร์)	5.4 อินเทอร์เน็ต		5.4 ใช้อุปกรณ์ร่วมกับกิจกรรม 2.1.2
5.5 การถ่ายทอดสดทางวิทยุ กระจายเสียง	-----	5.5-5.6 ใช้อุปกรณ์ร่วมกับ กิจกรรม 2.2.1	5.5 การถ่ายทอดสดทางวิทยุ กระจายเสียง		
5.6 การบันทึกเทปทางวิทยุ กระจายเสียง			5.6 การบันทึกเทปทางวิทยุ กระจายเสียง		
5.7 การบันทึกเทปทางวิทยุ โทรทัศน์	-----	5.7 ใช้อุปกรณ์ร่วมกับกิจกรรม 2.2.2	5.7 การบันทึกเทปทางวิทยุ โทรทัศน์		
5.8 ชมรมนักศึกษา/บัณฑิต มสธ.	-----	5.8 ใช้อุปกรณ์ ณ มุม มสธ.	5.8 ชมรมนักศึกษา/บัณฑิต มสธ.		
			5.9 ห้องสนทนาเสมือนจริง		5.9 ใช้อุปกรณ์ร่วมกับกิจกรรม 2.1.2

การสอนทางไกลอิงสื่อสิ่งพิมพ์			การสอนทางไกลอิงสื่อคอมพิวเตอร์		
กิจกรรม	ประมาณการ (ล้านบาท)	คำอธิบาย	กิจกรรม	ประมาณการ (ล้านบาท)	คำอธิบาย
6. การตอบคำถามพบปะ 6.1 ไปรษณีย์เสียง 6.2 โทรสาร (ตามขอ) 6.3 อินเทอร์เน็ต	-----	6.1-6.2 ใช้อุปกรณ์ร่วมกับ กิจกรรม 5.2-5.3 6.3 ใช้อุปกรณ์ร่วมกับกิจกรรม 2.1.2 (กลุ่มอิงสื่อคอมพิวเตอร์)	6. การตอบคำถามพบปะ 6.1 ไปรษณีย์เสียง 6.2 โทรสาร (ตามขอ) 6.3 อินเทอร์เน็ต	-----	6.1-6.2 ใช้อุปกรณ์ร่วมกับ กิจกรรม 5.2-5.3 (กลุ่มอิงสื่อสิ่งพิมพ์) 6.3 ใช้อุปกรณ์ร่วมกับกิจกรรม 2.1.2
7. การติดต่อสื่อสาร 7.1 โทรศัพท์ 7.2 โทรสาร (ปกติ) 7.3 จดหมาย 7.4 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	-----	7.1-7.4 ใช้วัสดุครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่	7. การติดต่อสื่อสาร 7.1 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ 7.2 โทรศัพท์ 7.3 โทรสาร (ปกติ) 7.4 จดหมาย	-----	7.1-7.4 ใช้วัสดุครุภัณฑ์เดิมที่มีอยู่

การสอนทางไกลสิ่งพิมพ์			การสอนทางไกลสิ่งคอมพิวเตอร์		
กิจกรรม	ประมาณการ (ล้านบาท)	คำอธิบาย	กิจกรรม	ประมาณการ (ล้านบาท)	คำอธิบาย
8. การประเมินการศึกษา	-----		8. การประเมินการศึกษา	-----	
8.1 ประเมินตนเองก่อน และหลังเรียน		8.1-8.6 ไม่มีงบประมาณ แต่มีงบดำเนินการ	8.1 ประเมินตนเองก่อน และหลังเรียน		8.1-8.6 ไม่มีงบประมาณ แต่มีงบดำเนินการ
8.2 กิจกรรมระหว่างเรียน			8.2 กิจกรรมระหว่างเรียน		
8.3 กิจกรรมภาคปฏิบัติ เสริมประสบการณ์			8.3 กิจกรรมภาคปฏิบัติ เสริมประสบการณ์		
8.4 การฝึกปฏิบัติระดับพื้นฐาน			8.4 การฝึกปฏิบัติระดับพื้นฐาน		
8.5 การฝึกปฏิบัติระดับสูง/ การสัมมนาเข้ม			8.5 การฝึกปฏิบัติระดับสูง/ การสัมมนาเข้ม		
8.6 การสอบปลายภาค			8.6 การสอบปลายภาค		

การสอนทางไกลอิงสื่อสิ่งพิมพ์			การสอนทางไกลอิงสื่อคอมพิวเตอร์		
กิจกรรม	ประมาณการ (ล้านบาท)	คำอธิบาย	กิจกรรม	ประมาณการ (ล้านบาท)	คำอธิบาย
9. โครงสร้างพื้นฐานด้านสื่อสารและ โทรคมนาคม	-----	9.1-9.4 ใช้ร่วมกับกิจกรรม 9.1-9.4 (กลุ่มอิงสื่อคอมพิวเตอร์)	9. โครงสร้างพื้นฐานด้านสื่อสารและ โทรคมนาคม	15.0	9.1 เป็นการขยาย backbone ของ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน มหาวิทยาลัย (STOUNet) โดย เชื่อมโยงอาคารต่าง ๆ เช่น อาคารตรีศร อาคารเอนกนิทัศน์ อาคารปฏิบัติการ เป็นต้น เข้ากับ backbone เดิม 9.2 เสร็จจัดทำความตกลงกับโครงการ UniNet ของทบวงมหาวิทยาลัย 9.3 เพื่อให้โทรศัพท์ทุกเลขหมายที่ ส่วนกลางเป็นเบอร์ตรง และเพื่อ สามารถติดต่อกับศูนย์การศึกษา ทางไกลด้วยระบบโทรศัพท์ท้องถิ่น 9.4 ไม่มีงบประมาณ มีแต่ดำเนินการ
9.1. การวางสาย fiber optic เพิ่มเติม			9.1. การวางสาย fiber optic เพิ่มเติม	10.0	
9.2. การเชื่อมโยงมหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) เข้ากับศูนย์การ ศึกษาทางไกล 10 แห่ง			9.2. การเชื่อมโยงมหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) เข้ากับศูนย์การ ศึกษาทางไกล 10 แห่ง	-----	
9.3. การปรับปรุงระบบโทรศัพท์			9.3. การปรับปรุงระบบโทรศัพท์	5.0	
9.4. การจัดการระบบโทรฟรี			9.4. การจัดการระบบโทรฟรี		

ตอนที่ 4

เงื่อนไขการนำระบบไปใช้

ในการดำเนินการตามแผน มสธ. 2543 มีเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการ 4 ประการ ได้แก่ การจัดองค์กร โครงสร้างพื้นฐานด้านสื่อสารและโทรคมนาคม การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร และพันธสัญญาของผู้บริหาร

1. การจัดองค์กร

มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร เพื่อรองรับภารกิจใหม่อันเนื่องมาจากการนำระบบการสอนทางไกล “แผน มสธ. 2543” ไปใช้ โดยปรับเปลี่ยนใน 2 ลักษณะ คือ (1) การจัดตั้งหน่วยงานใหม่ และ (2) การปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงานเดิม

1.1 การจัดตั้งหน่วยงานใหม่

1.1.1 ควรปรับโครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ฝ่ายบริการการศึกษา และฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการศึกษา

1.1.2 ในส่วนที่เกี่ยวกับระบบสื่อการสอนทางไกล ให้ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการศึกษา กำกับดูแลการดำเนินงานผลิตและบริการสื่อการสอนทางไกล ได้แก่ งานเทคโนโลยีการศึกษา งานคอมพิวเตอร์ งานพิมพ์ และงานบรรณสารสนเทศ

1.1.3 ควรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารระบบการสอนทางไกล “แผน มสธ. 2543” เพื่อทำหน้าที่กำหนดแนวทางการดำเนินงาน กำกับดูแล ติดตาม และประเมิน ให้เป็นไปตามแผน มสธ. 2543 โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| 1) อธิการบดี | ที่ปรึกษา |
| 2) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| 3) รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| 4) ผู้แทนประธานกรรมการประจำสาขาวิชา 3 คน | กรรมการ |
| 5) ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา | กรรมการ |
| 6) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| 7) ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์ | กรรมการ |
| 8) ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ | กรรมการ |
| 9) ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา | กรรมการ |
| 10) ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล | กรรมการ |

- | | |
|---|---------------------|
| 11)ผู้อำนวยการสำนักประสานการศึกษาทางไกลประจำภูมิภาค | กรรมการ |
| 12)ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| 13)ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |
| 14)เจ้าหน้าที่สำนักวิชาการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15)เจ้าหน้าที่กองแผนงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

1.1.4 ควรจัดตั้งหน่วยงานเพื่อรองรับการเรียนการสอนแบบปฏิสัมพันธ์ผ่านจอภาพ (On-screen Interactive Instruction—OSI) ภายในสำนักบริการการศึกษา โดยหน่วยงานใหม่นี้อาจใช้ชื่อว่า ศูนย์บริการการสอนแบบปฏิสัมพันธ์ผ่านจอภาพ (OSI Service Center) ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนแบบปฏิสัมพันธ์ผ่านจอภาพ แต่ไม่มีหน้าที่ในการผลิตสื่อต่าง ๆ และควรมีหน่วยงานย่อย ดังนี้

- 1) หน่วยการสอนผ่านคอมพิวเตอร์ (Computer-Based Instruction Unit)
- 2) หน่วยการสอนผ่านวิทยุโทรทัศน์ปฏิสัมพันธ์ (Interactive Television-Based Instruction Unit)
- 3) หน่วยการสอนผ่านการประชุมทางไกล (Teleconference-Based Instruction Unit)

1.1.5 ควรจัดระบบงานศิลปกรรมเพื่อให้สามารถใช้บุคลากรด้านศิลปกรรมจากสำนักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักพิมพ์ และสำนักคอมพิวเตอร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 การปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงานเดิม

การปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงานเดิม ครอบคลุมการปรับเปลี่ยนองค์ประกอบของ สภามหาวิทยาลัย และโครงสร้างของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนโครงสร้างของหน่วยงานเดิมบางหน่วยงาน เนื่องจากมีบางหน่วยงานที่มีลักษณะงานซ้ำซ้อนกันและ/หรือเพื่อความเหมาะสม การปรับเปลี่ยนโครงสร้างตามภาระงานดังกล่าวจะส่งผลให้หน่วยงานมีความชัดเจนและมีขนาดกะทัดรัด ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้รวมถึงการปรับเปลี่ยนชื่อหน่วยงานเดิมเพื่อสอดคล้องกับภาระงานที่เปลี่ยนไปด้วย

เพื่อรองรับการดำเนินการให้เป็นไปตามแผน มสธ. 2543 หน่วยงานต่อไปนี้ควรมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร

1.2.1 สภามหาวิทยาลัย

ควรเพิ่มองค์ประกอบสภามหาวิทยาลัยในส่วนกรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ผู้บริหารระดับสูงสุดหรือผู้แทนของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา และคณะกรรมการการศาสนาและวัฒนธรรม รวมทั้ง ผู้แทนศาสตราจารย์ประจำ 1 คน

1.2.2 สาขาวิชา

- 1) ควรเปลี่ยนคำที่เรียก "สาขาวิชา" เป็นคำอื่นที่เหมาะสมกว่า เป็นสากล และเป็นที่น่าสนใจในหมู่ผู้ที่อยู่ในวงวิชาชีพเดียวกัน เนื่องจากในขณะนี้คำว่า "สาขาวิชา" ใช้ในความหมายที่เป็น "ส่วนย่อยของภาควิชา" (มหาวิทยาลัยทั่วไป) "เทียบเท่าภาควิชา" (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี) และ "คณะวิชา" (มสธ.) ซึ่งทำให้เกิดความสับสนมาก และควรปรับปรุงโครงสร้างองค์กรภายในสาขาวิชา โดยให้มีหน่วยงานระดับกลาง เช่น แผนกวิชา หรือ ภาควิชา ที่มีบทบาทในการกำกับ ควบคุม สั่งการ และประสานงานกับ คณาจารย์ประจำสาขาวิชา
- 2) ควรย้ายหน่วยเลขานุการกิจประจำสาขาวิชาจากสำนักวิชาการ มาสังกัดสาขาวิชา เพื่อให้รองรับภารกิจด้านบริหารงานธุรการของสาขาวิชาอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.2.3 สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

- 1) ควรปรับบทบาทสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ให้ทำหน้าที่ในการออกแบบ จัดระบบ วิจัยและพัฒนาสื่อการสอนทางไกล โดยให้คณาจารย์ประจำสำนักฯ มีบทบาทสำคัญในเรื่องดังกล่าวมากกว่าการผลิตสื่อ
- 2) ให้สำนักเทคโนโลยีการศึกษาทำหน้าที่ในการผลิตสื่อเสริมทุกประเภท ทั้งในส่วนที่อิงสื่อสิ่งพิมพ์ และอิงสื่อคอมพิวเตอร์
- 3) พัฒนาคณาจารย์ประจำสำนักฯ ให้มีความสามารถในการออกแบบ ควบคุมการผลิต และประกันคุณภาพสื่อทุกประเภท
- 4) ให้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการผลิตและการให้บริการ ด้านเทคโนโลยีการศึกษา

1.2.4 สำนักคอมพิวเตอร์

- 1) สำนักคอมพิวเตอร์ รับผิดชอบการจัดระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และโทรคมนาคม เพื่อสนับสนุนงานวิชาการ งานบริหาร และ

งานบริการของมหาวิทยาลัย ในส่วนที่เกี่ยวกับการส่งสัญญาณ การแพร่ภาพและเสียงตามสาย (land line)

- 2) ควรโอนงานโทรศัพท์จากสำนักงานอธิการบดีมาไว้ที่สำนักคอมพิวเตอร์ เนื่องจากปัจจุบันเทคโนโลยีด้านโทรศัพท์ต้องอาศัยความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ค่อนข้างมาก การรวมงานดังกล่าวไว้ด้วยกันจะช่วยให้มหาวิทยาลัยประหยัดค่าใช้จ่ายอย่างมาก ทั้งด้านครุภัณฑ์และด้านบุคลากร รวมทั้งทำให้การทำงานคล่องตัวมากขึ้น
- 3) ควรปรับปรุงโครงสร้างองค์กรภายในสำนักคอมพิวเตอร์ โดยให้มีหน่วยงานย่อย 7 หน่วยงาน ได้แก่ (1) สำนักงานเลขานุการ (2) ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ (3) ฝ่ายปฏิบัติการและจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (4) ฝ่ายบริการและสนับสนุนการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ (5) ฝ่ายบริการระบบโทรคมนาคมและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (6) ศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา และ (7) ศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2.5 สำนักพิมพ์

- 1) ควรแยกศูนย์หนังสือออกจากสำนักพิมพ์ เพื่อให้เป็นหน่วยงานเอกเทศที่จัดหารายได้ สามารถเผยแพร่และจำหน่ายสิ่งพิมพ์และวัสดุการศึกษาที่มหาวิทยาลัยผลิต และจำหน่ายหนังสือจากสำนักพิมพ์อื่น ทั้งภายในและต่างประเทศ
- 2) ควรปรับปรุงโครงสร้างองค์กรภายในสำนักพิมพ์ โดยให้มีหน่วยงานย่อย 4 หน่วยงาน ได้แก่ (1) สำนักงานเลขานุการ (2) ฝ่ายจัดพิมพ์ (3) ฝ่ายการตลาด และ (4) ฝ่ายบรรณาธิการ

1.2.6 สำนักบรรณสารสนเทศ

- 1) ควรปรับปรุงโครงสร้างองค์กรภายในสำนักบรรณสารสนเทศ เพื่อให้สามารถบริการสารสนเทศทั้งในระบบออฟไลน์และระบบออนไลน์ ถึงกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ตลอด 24 ชั่วโมง
- 2) ควรมีฝ่ายบริการสารสนเทศส่วนบุคคล ทำหน้าที่ประสานการจัดหาและให้บริการสารสนเทศสำหรับศูนย์การศึกษาทางไกลและมูม มสธ.
- 3) ควรพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานบรรณสารสนเทศโดยเฉพาะ

1.2.7 สำนักบริการการศึกษา

- 1) ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค รับผิดชอบการจัดการสอน/สัมมนา เสริม การสัมมนาเข้ม การฝึกปฏิบัติ และการอบรมประสบการณ์วิชาชีพ เน้นการประสานงานการจัดชุดวิชา จัดทำตารางสอน จัดศูนย์สอน จัดอาจารย์สอน ประเมินการสอน และรับผิดชอบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการสอน แบบเผชิญหน้า
- 2) ควรจัดระบบรวมศูนย์การติดต่อกับนักศึกษา ทั้งด้านจดหมาย โทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และอื่น ๆ ไว้ในสำนักบริการการศึกษา ในลักษณะ one-stop service โดยให้ศูนย์ดังกล่าวทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการ แยกประเด็นปัญหาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการและทำหน้าที่ ติดตามผล รวมทั้งรวบรวมคำถามที่นักศึกษาถามเข้ามาบ่อยพร้อมคำตอบ เพื่อจัดทำคำถามพบบ่อย (FAQ) ต่อไป ทั้งนี้มหาวิทยาลัยควรมีการจัด ระบบแผนสื่อสาร (communication plan) ในส่วนการประชาสัมพันธ์ การ ตอบจดหมาย การตอบทางโทรศัพท์ และการแนะแนวการศึกษา

1.2.8 สำนักวิทยพัฒนา

- 1) ควรเปลี่ยนชื่อสำนักวิทยพัฒนา เป็น "สำนักประสานการศึกษา ทางไกลประจำภูมิภาค" (Office of Regional Distance Education Coordination--ORDEC) และศูนย์วิทยพัฒนา เป็น "ศูนย์การศึกษาทาง ไกล" (Regional Distance Education Center—RDEC) เพื่อให้ ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในระดับภูมิภาคอย่างแท้จริง
- 2) ควรปรับปรุงโครงสร้างองค์กรภายในศูนย์วิทยพัฒนา เพื่อให้สะท้อนความ เป็นตัวแทนของหน่วยงานที่บริการนักศึกษา ได้แก่ งานบรรณสารสนเทศ งานแนะแนวการศึกษา งานทะเบียนข้อมูลนักศึกษา งานสอน/สัมมนา เสริม งานฝึกปฏิบัติ และงานประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น

1.2.9 สำนักทะเบียนและวัดผล

ควรจัดให้มีกลไกตรวจสอบขั้นตอนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ตั้งแต่ การรับสมัครนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การวัดผลการศึกษา และการสำเร็จ การศึกษา เพื่อเป็นการประกันความถูกต้องของระบบข้อมูลและคุณภาพ บัณฑิต มสธ.

2. โครงสร้างพื้นฐานด้านสื่อสารและโทรคมนาคม

2.1 เครือข่ายโทรคมนาคมของมหาวิทยาลัย มุ่งวัตถุประสงค์ 2 ประการ ได้แก่

2.1.1 ใช้เพื่อติดต่อสื่อสารด้านการบริหารจัดการระหว่างมหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) กับศูนย์บริการการศึกษาในส่วนภูมิภาค และ

2.1.2 ใช้เพื่อสื่อสารด้านการเรียนการสอนทางไกลระหว่างมหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) กับศูนย์บริการการศึกษาในส่วนภูมิภาค และกับนักศึกษารายบุคคล

2.2 เครือข่ายโทรคมนาคมของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 2 ระบบ ได้แก่

2.2.1 ระบบสื่อสารแบบสองทางภาคพื้นดิน และ

2.2.2 ระบบสื่อสารทางเดียว ผ่านการแพร่เสียงและภาพทางวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และดาวเทียม

หมายเหตุ โปรดศึกษาภาพเครือข่ายการศึกษาทางไกล มสธ. ในหน้า 57 ประกอบ

2.3 ระบบสื่อสารแบบสองทางภาคพื้นดิน เป็นระบบเครือข่ายที่ใช้บริการสายเช่า (leased line) ขององค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทยหรือการสื่อสารแห่งประเทศไทย เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์การศึกษาทางไกล ผ่านเครือข่าย UniNet ของทบวงมหาวิทยาลัย และเชื่อมโยงไปถึงบ้านของนักศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยใช้บริการอินเทอร์เน็ตจากผู้ให้บริการเอกชน (local ISP) มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีระบบและโครงสร้างพื้นฐานรองรับ 3 ประการ ได้แก่

2.3.1 ระบบสายเช่าความเร็วสูง (ไม่ต่ำกว่า 155 Mbps) เพื่อเชื่อมระหว่างมหาวิทยาลัยกับเครือข่าย UniNet

2.3.2 ระบบสายเช่าความเร็วปานกลาง (ไม่ต่ำกว่า 2 Mbps) เพื่อเชื่อมระหว่างมหาวิทยาลัยกับ ISP ที่นักศึกษาใช้บริการ ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจดำเนินการเองหรือเจรจาต่อรองให้ ISP ดำเนินการ

2.3.3 ปรับโครงสร้างพื้นฐานหลัก (network backbone) ที่มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) ให้พร้อมที่จะรองรับการสื่อสารข้อมูลแบบมัลติมีเดียที่สมบูรณ์ เนื่องจากระบบที่มีอยู่ในปัจจุบันยังคงเป็นเทคโนโลยีแบบเดิม

2.4 การสื่อสารทางเดียวผ่านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ให้ใช้เครือข่ายที่มีอยู่แล้วของกรมประชาสัมพันธ์ (เครือข่าย 2 เพื่อการศึกษา และสถานีวิทยุโทรทัศน์ช่อง 11) และ/หรือเครือข่ายวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษาแห่งชาติ

2.5 การสื่อสารทางเดียวผ่านดาวเทียม เป็นเครือข่ายที่ใช้ในการแพร่ภาพวิทยุโทรทัศน์ ปฏิสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจจะเช่าช่องสัญญาณเองหรือทำความร่วมมือกับมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (โรงเรียนไกลกังวล) และศูนย์การศึกษาทางไกลไทยคม กรมการศึกษานอกโรงเรียน

2.6 พัฒนาประสิทธิภาพระบบโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ ดังนี้

2.6.1 สามารถเรียกได้โดยตรงจากภายนอกไปถึงหมายเลขภายใน โดยเพิ่มเลข 3 หลักเฉพาะกลุ่ม ร่วมกับหมายเลขเดิม 4 หลัก ของโทรศัพท์ภายใน

2.6.2 สามารถติดต่อกับศูนย์การศึกษาทางไกลด้วยระบบโทรศัพท์ท้องถิ่น

2.6.3 ระบบโทรฟรี (toll free) ที่สามารถเรียกมาได้จากทั่วประเทศ เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวกับการสอนทางวิทยุโทรทัศน์ปฏิสัมพันธ์และงานศูนย์สารสนเทศ โดยกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ไว้เป็นการเฉพาะ

2.7 จัดระบบการใช้โทรสารให้มี 2 ลักษณะ ได้แก่

2.7.1 ให้องค์กรต่าง ๆ สามารถใช้ได้อย่างคล่องตัว และ

2.7.2 โทรสารตามขอสำหรับข้อมูลที่นักศึกษามีความต้องการบ่อย

2.8 เก็บค่าธรรมเนียมการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีจากนักศึกษา และจัดตั้งเป็นกองทุนเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดหา พัฒนา และบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์)

3. การเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร

3.1 ควรพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกระดับ ให้มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน หรืออีกนัยหนึ่งเป็นการฟื้นฟูวัฒนธรรมองค์กร (corporate culture revitalization) อันจะทำให้การดำเนินการให้เป็นไปตามแผน มสธ. 2543 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.2 ควรปรับจำนวนบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับภาระงานที่เปลี่ยนแปลงไป เมื่อนำแผน มสธ. 2543 ไปใช้

4. พันธสัญญาของผู้บริหาร

4.1 องค์กรสูงสุด คือ สภามหาวิทยาลัย จะต้องถือว่าแผน มสธ. 2543 เป็นแผนแม่บทหรือแผนหลักทางวิชาการ ที่มหาวิทยาลัยจะใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่าง ๆ ทั้งด้านบริหาร วิชาการ บริการทางวิชาการ และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

4.2 ผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย ต้องมีความจริงใจที่จะส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามแผน มสธ. 2543 อย่างต่อเนื่อง

4.3 การเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบและเงื่อนไขใด ๆ ตามแผน มสธ. 2543 ต้องเป็นไปโดยความเห็นชอบของบุคลากรส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัย

ภาคผนวก

- ก : ประมวลความคิดเห็นจากการระดมสมอง
- ข : ประมวลความคิดเห็นจากวิทยาการ
- ค : ตารางแสดงโครงสร้างสื่อการสอนจำแนกตามสาระและกิจกรรมการสอนทางไกล
- ง : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบและสื่อการสอนทางไกล
- จ : คณะผู้พัฒนาระบบและสื่อการสอนทางไกล
- ฉ : คณะทำงานสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผน มสธ.2543
- ช : สรุปผลความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผน มสธ.2543

ประมวลความคิดเห็นจากการระดมสมอง

(วันที่ 5 มกราคม 2543)

1. ธรรมชาติของนักศึกษา

1.1 อาจแบ่งนักศึกษา มสธ. เป็นกลุ่มได้หลายลักษณะ

1.1.1 ตามระดับหลักสูตรที่ศึกษา

- 1) ระดับปริญญาตรี
- 2) ระดับบัณฑิตศึกษา

1.1.2 ตามความพร้อมของการรับสื่อ

- 1) พร้อมรับสื่อ
- 2) ไม่พร้อมรับสื่อ

1.1.3 ตามอายุและพื้นฐานการศึกษา

- 1) อายุมากและมีงานทำ
- 2) อายุน้อยและเพิ่งจบ ม.6
- 3) อายุปานกลางและจบปริญญาตรี

1.1.4 ตามสถานภาพทางสังคม

- 1) กลุ่มอิสระ
 - (1) จบ ม.6 (ทั้งจากระบบโรงเรียนและจาก กศน.)
 - (2) จบ ปวส./อนุปริญญา
 - (3) จบปริญญาตรี
- 2) กลุ่มที่มีข้อจำกัด
 - (1) นักบวช (สงฆ์และชี)
 - (2) ผู้ด้อยโอกาส (ผู้ต้องขังและผู้พิการ)
 - (3) กลุ่มผู้ทำงานระดับล่าง (เช่น กลุ่มทำงานในโรงงาน)

- 1.2 กลุ่มนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษานำมาพิจารณาแยกกัน เพราะมีความแตกต่างกันมาก และกลุ่มนักศึกษาระดับปริญญาตรีมีความหลากหลายภายในกลุ่มมากกว่ากลุ่มนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาด้วย

2. ระบบการสอนทางไกล

- 2.1 ควรคำนึงถึงความพร้อมของนักศึกษา สื่อการสอนที่ใช้ควรมีมาตรฐานเดียวกัน เพื่อไม่ให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ และจะต้องมีการประกันคุณภาพการศึกษาด้วย
- 2.2 ควรจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความจริง และควรมีการสำรวจความต้องการของนักศึกษา เพื่อจะได้จัดการศึกษาได้อย่างเหมาะสม
- 2.3 การจัดการศึกษาที่เหมาะสมกับธรรมชาติของนักศึกษา จะทำให้มหาวิทยาลัยสามารถ "ช่วงชิงตลาด" ได้มากขึ้น
- 2.4 ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ควรคำนึงเรื่อง unity (อาจอยู่ในรูป diversity in unity)
- 2.5 ควรพิจารณาหา "จุดขาย" (เช่น สื่อการสอน) เพื่อดึงดูด "ลูกค้า" กลุ่มที่เพิ่งจบ ม.6
- 2.6 (จากแบบสอบถาม) ควรปรับเปลี่ยนระบบการสอนทางไกลให้เหมาะสมและทันสมัยมากขึ้น ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มนักศึกษาในแต่ละประเภทได้ดี และมีประสิทธิภาพมากที่สุด ให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม รวมทั้งแข่งขันกับสถาบันการศึกษาอื่นๆ ได้
- 2.7 (จากแบบสอบถาม) ระบบการสอนทางไกลในขณะนี้ ได้มีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคคลที่ มาเรียนเพื่อรู้ไม่ใช่ประสงค์ปริญญาเพิ่มขึ้น อาจจะเป็นปริญญาที่สอง..สาม.. จึงมีความ ขวนขวายในการหาความรู้มากขึ้น อาจารย์ผู้สอนต้องมีความพร้อมและทันสมัย และสื่อ ที่ใช้นั้นนอกจากจะทันสมัยแล้ว คุณภาพต้องเหมาะสมด้วย โดยอาจจะทำระบบกลาง ที่เหมือนกันสำหรับทุกคน แต่มีทางเลือก เช่น web-based สำหรับผู้ที่สามารถ afford ได้ทั้ง ค่าใช้จ่าย อุปกรณ์ และเวลาด้วย
- 2.8 (จากแบบสอบถาม) รูปแบบปัจจุบันยังเหมาะสม แต่ควรเพิ่มการปฏิสัมพันธ์ให้มากขึ้น และ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้มากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับยุคโลกาภิวัตน์ และมหาวิทยาลัย ควรลงทุนด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้น ทั้งในด้านการบริหารและการเรียนการสอน ที่ผ่านมารองทุนด้านนี้ต่ำ ไม่สามารถสร้างความทันสมัยด้านวิทยาการให้เกิดขึ้นได้ โดยเฉพาะคณาจารย์ที่ต้องมีโอกาสด้านศักยภาพด้านนี้
- 2.9 (จากแบบสอบถาม) ควรศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของสังคม และพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้อง แล้วจึงสร้างสื่อตามวัตถุประสงค์ การถ่ายทอดควรใช้หลาย สื่อและควรมีการเรียนการสอนแบบ correspondence (ส่งแบบฝึกหัด ส่งงาน) ใช้คะแนน เก็บควบคู่กับการสอบปลายภาคจะลดการ drop out

3. สื่อการสอนทางไกล

- 3.1 เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีปรัชญา “เปิดโอกาสทางการศึกษา” และนักศึกษาส่วนใหญ่เป็นกลุ่ม “เก็บตก” ซึ่งประกอบด้วยบุคคลหลายประเภทและหลายสถานภาพ ดังนั้นการใช้ high tech ในการจัดการศึกษาจึงอาจเป็นปัญหาได้
- 3.2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศน่าจะเหมาะสมกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามากกว่าระดับปริญญาตรี สำหรับระดับปริญญาตรีหากจะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ก็ควรจัดเป็นทางเลือกหนึ่งเท่านั้น
- 3.3 ควรจัดการศึกษาโดยใช้สื่อที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองต่อความหลากหลายของนักศึกษา
- 3.4 ควรให้นักศึกษามีโอกาสเลือกวิธีและสื่อการศึกษาว่าจะศึกษาแบบ print-based หรือ web-based แต่ทั้งนี้เนื้อหาสาระควรเหมือนกัน คุณภาพเท่ากัน และปริญญาที่ได้รับควรมีศักดิ์และสิทธิ์เท่าเทียมกัน หรืออาจกล่าวว่า มีมาตรฐานเดียวกัน แต่วิธีการจัดการต่างกัน
- 3.5 สื่อเสริมควรเสริมประเด็นในเอกสารการสอน เพื่อช่วยให้นักศึกษาเข้าใจเนื้อหาชุดวิชาได้ง่ายขึ้น (ไม่ควรมีเนื้อหาสาระที่กว้างเกินไป จนทำให้นักศึกษาสับสน)
- 3.6 ไม่ควรกำหนดว่าสื่อใดเป็นสื่อหลักหรือสื่อเสริม แต่ควรให้นักศึกษาเป็นผู้เลือก ทั้งนี้เพื่อเป็นการตอบสนองต่อ “ความแตกต่างระหว่างบุคคล”
- 3.7 จะพัฒนาสื่อการสอนอย่างไรจึงจะทำให้เกิดการเรียนรู้ได้จริง
- 3.8 การผลิตสื่อการสอนควรคำนึงถึงการปรับปรุงให้ทันสมัยและให้สอดคล้องกับความต้องการ
- 3.9 รายการวิทยุกระจายเสียงและรายการวิทยุโทรทัศน์ยังคงมีความสำคัญและควรรักษาไว้ เพราะจัดเป็น “จุดขาย” ของมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตามควรมีการปรับปรุงคุณภาพ ความทันสมัย และเวลาออกอากาศของรายการ (อาจพิจารณาเช่าออกอากาศทางสถานี UBC ด้วยก็ได้)
- 3.10 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและรายการวิทยุโทรทัศน์ควรคำนึงถึงนักศึกษาเป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก และประชาชนทั่วไปเป็นกลุ่มเป้าหมายรอง
- 3.11 ควรสร้างความเข้าใจแก่นักศึกษาและคณาจารย์ (ทั้งภายในและภายนอก) ถึงประโยชน์ของสื่อการสอนประเภทต่าง ๆ เช่น แบบฝึกปฏิบัติ รายการวิทยุกระจายเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์ การสอนเสริม เป็นต้น เพื่อให้ทราบว่าสื่อแต่ละประเภทมีวัตถุประสงค์อย่างไร ทั้งนี้เพื่อให้มีการใช้ประโยชน์จากสื่อการสอนประเภทต่าง ๆ อย่างเต็มที่
- 3.12 (จากแบบสอบถาม) สื่อการสอนทางไกลต้องเป็นสื่อทางเลือก และจัดเป็น package จริง ๆ ให้เสนอเนื้อหาได้แบบ dynamic และทันสมัยกับความก้าวหน้าทางวิชาการ ให้คิดเป็นทำเป็น สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้ รักความก้าวหน้า

- 3.13 (จากแบบสอบถาม) สื่อที่ใช้อยู่ปัจจุบัน (สิ่งพิมพ์ เทปเสียง เทปภาพ รายการวิทยุกระจายเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์) ที่สามารถใช้เป็นสื่อกลาง ควรปรับปรุงคุณภาพให้ทันสมัยและเหมาะสมด้วย แล้วจึงพัฒนาสื่อใหม่ที่ทันสมัยกว่าพร้อมคุณภาพเยี่ยมด้วย ซึ่งควรให้นักศึกษาเลือกได้เพราะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น แต่ถ้าคุ้มค่างบเงินที่จ่ายไป นักศึกษาจำนวนหนึ่งก็คงยินดีที่จะจ่ายเพิ่มจากสื่อกลาง ที่จำเป็นต้องจ่ายเป็นหลักอยู่แล้ว
- 3.14 (จากแบบสอบถาม) สื่อการสอนทางไกลควรมีทั้งสื่อ print และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่นักศึกษาสามารถเลือกได้ และความทันสมัยของสื่อการสอนเป็นความสำคัญเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการควบคู่ไปกับรายการวิทยุกระจายเสียงและรายการวิทยุโทรทัศน์ นอกจากนี้ควรมีเนื้อหาวิชาพื้นฐานทั่วไปที่ให้นักศึกษาได้มีโอกาสใช้คอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพราะสังคมปัจจุบันหลีกเลี่ยงเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศไม่ได้
- 3.15 (จากแบบสอบถาม) สื่อสิ่งพิมพ์ยังคงต้องมีบทบาทที่สำคัญ และมีสื่อเสริมอื่น ๆ ส่วนจะใช้สื่อเทคโนโลยีอื่นเป็นสื่อหลักคงเป็นทางเลือกที่นักศึกษาจะใช้ตามความเหมาะสม

4. ชุดวิชาและการผลิตชุดวิชา

- 4.1 ลักษณะของชุดวิชาอาจแบ่งเป็น 2 ประเภทใหญ่
- 4.1.1 ชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ (ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านการจัดการ ฯลฯ)
- 4.1.2 ชุดวิชาที่ไม่มีการฝึกปฏิบัติ
- 4.2 ควรพิจารณาให้แต่ละชุดวิชามีทางเลือก เพราะธรรมชาติของชุดวิชามีความแตกต่างกัน
- 4.3 จะเป็นไปได้หรือไม่ที่จะจัดกลุ่มชุดวิชา “ชุดวิชาลักษณะใด ควรใช้วิธีการสอนอย่างไร และใช้สื่อการสอนประเภทใด”
- 4.4 การผลิตชุดวิชาในลักษณะที่เป็น course team เป็นเรื่องที่ดีมาก อย่างไรก็ตามควรทบทวนนโยบายบางประการ เพื่อให้สามารถคัดสรรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเข้ามาร่วมงานได้ง่ายขึ้น
- 4.4.1 การเพิ่มเงินรางวัล (ค่าสมนาคุณ) ในการผลิตชุดวิชา
- 4.4.2 การพิจารณาให้ค่าลิขสิทธิ์
- 4.4.3 การแยกประเภทค่าสมนาคุณและค่าลิขสิทธิ์ของคณาจารย์ภายนอกและภายใน
- 4.4.4 การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อทำหน้าที่วิจารณ์เนื้อหาชุดวิชาแต่เพียงอย่างเดียว (ไม่ต้องร่วมเขียนด้วย)
- 4.4.5 การพิจารณาขอผลงาน (หนังสือ) ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาเป็นส่วนหนึ่งของชุดวิชา โดยไม่ต้องมีการผลิตชุดวิชาในลักษณะเดิม

- 4.4.6 การให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นผู้ให้เนื้อหาและให้คณาจารย์ภายในทำหน้าที่ rewrite เนื้อหา
- 4.5 course team ควรทำหน้าที่พิจารณาคำอธิบายชุดวิชา วัตถุประสงค์ จำนวนหน่วยการสอน (ไม่ควรยึดติดกับ 15 หน่วย) และรูปแบบของสื่อการสอน และควรมีคณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ผลิตสื่อการสอนต่าง ๆ
- 4.6 ควรแบ่ง course team ออกเป็น 2 กลุ่ม : กลุ่มผลิตสื่อหลัก และกลุ่มผลิตสื่อเสริม
- 4.7 ควรมีการทบทวนจำนวนหน่วยกิตต่อชุดวิชาสำหรับระดับปริญญาตรี จาก 6 เป็น 5 หน่วยกิต เช่นเดียวกับระดับบัณฑิตศึกษา เพราะจำนวน 6 หน่วยกิตต่อชุดวิชาดูจะ “หลวม” เกินไปสำหรับบางชุดวิชา การปรับลดจำนวนหน่วยกิตต่อชุดวิชานั้นไม่น่าจะเป็นปัญหาในการจัดสอบ เพราะสามารถจัดสอบเป็น 6 คาบ (แทน 4 คาบ) ได้ เช่นเดียวกับที่จัดในช่วงสอบภาคพิเศษ และที่สำคัญการปรับลดจำนวนหน่วยกิตนี้ยังทำให้สามารถปรับเพิ่มจำนวนชุดวิชาต่อหลักสูตรด้วย
- 4.8 (จากแบบสอบถาม) การผลิตชุดวิชาควรพิจารณาผลตอบแทนผู้เขียนให้เป็นธรรมมากขึ้น เพื่อสามารถดึงดูดผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาช่วยผลิต ซึ่งจะเพิ่มคุณภาพสื่อการสอนของมหาวิทยาลัย

5. ระบบบริการนักศึกษา

- 5.1 จะทบทวน/ปรับปรุงนโยบายเรื่องต่อไปนี้หรือไม่ อย่างไร
- 5.1.1 การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ให้เป็นกิจกรรมบังคับ)
- 5.1.2 การส่งการบ้าน
- 5.1.3 การให้คะแนนกิจกรรม
- 5.1.4 การสอนเสริม
- 5.1.5 การบริการตอบคำถาม/ให้คำแนะนำ เมื่อนักศึกษามีปัญหา
- 5.1.6 การบังคับ “ซีอ” ชุดการสอนสำหรับนักศึกษาทุกคน
- 5.2 เนื่องจากมีความเปลี่ยนแปลงด้านวุฒิภาวะของนักศึกษา (มีแนวโน้มว่าอายุเฉลี่ยของนักศึกษาลดลง) จะทำอย่างไรจึงจะทำให้ นักศึกษาบรรเทาความว้าเหว่ “ไกลตัว ไกลใจ” มหาวิทยาลัยควรสร้างระบบบริการการศึกษาแบบ “ใกล้ชิด” เพื่อให้เกิดความใกล้ชิดระหว่างคณาจารย์และนักศึกษา (อาจใช้โทรศัพท์ ไปรษณีย์เสียง และอินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางการสื่อสารก็ได้)
- 5.3 ควรมีโครงการให้คณาจารย์ตอบปัญหาแก่นักศึกษา ณ ศูนย์วิทย์พัฒนาบริการ
- 5.4 ควรพิจารณาจัด office hours สำหรับคณาจารย์เพื่อตอบคำถามแก่นักศึกษา

- 5.5 นักศึกษาระดับปริญญาตรีมีการใช้ประโยชน์จากห้องสมุดน้อยมาก ซึ่งอาจมาจากปัญหาต่าง ๆ เช่น การเข้าถึงห้องสมุด สื่อการศึกษาที่จัดให้ไม่ตรงกับความต้องการ ฯลฯ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีปัญหาเรื่องการไม่เข้าใจวิธีการสืบค้นข้อมูล
- 5.6 (จากแบบสอบถาม) ควรขยายบริการให้ถึงนักศึกษาให้รวดเร็ว ประหยัด มีประสิทธิภาพ เช่น ใช้ barcode, online และอินเทอร์เน็ต ซึ่งสามารถสนองความต้องการของนักศึกษาจำนวนมากได้
- 5.7 (จากแบบสอบถาม) ควรใช้ศูนย์วิทย์พัฒนาศูนย์บริการช่วยเสริมศูนย์ตามจังหวัดต่าง ๆ ในการให้บริการทางวิชาการแก่นักศึกษา และควรจัด office hours ของอาจารย์ประจำสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อตอบคำถามแก่นักศึกษา
- 5.8 (จากแบบสอบถาม) นักศึกษา drop out จำนวนมาก หากการบริการนักศึกษามีการปรับปรุงและมีการติดตามผล น่าจะช่วยแก้ปัญหาได้ในระดับหนึ่ง เพราะนักศึกษาที่เรียนในระบบทางไกลค่อนข้างเรียนอย่างโดดเดี่ยวอยู่แล้ว และศูนย์บริการการศึกษาในส่วนภูมิภาคโดยเฉพาะศูนย์วิทย์พัฒนาศูนย์บริการจะเข้ามาเสริมจุดด้อยส่วนนี้ได้ งานคลินิกการศึกษาควรเร่งดำเนินการ นักศึกษาที่มีปัญหาทางการศึกษาเนื้อหาวิชา หรือที่ตกซ้ำซาก จะได้รับคำอธิบายเพิ่มเติม และเข้าใจเนื้อหายาก ๆ ได้ นอกจากนี้การรุกรานด้านขอความร่วมมือ sharing resources เป็นเรื่องที่ต้องทำอย่างต่อเนื่อง เพราะนักศึกษาและบัณฑิต มสธ. จะมีแหล่งค้นคว้าใกล้ตัว (จากสถาบันอื่น) มากขึ้น และเจ้าของสถาบันยินดีต้อนรับนักศึกษา มสธ. ให้เข้าไปใช้บริการได้โดยไม่รังเกียจ
- 5.9 (จากแบบสอบถาม) การบริการในส่วนกลางควรฝึกอบรมบุคลากรของ มสธ. ให้มีใจบริการ หรือเลือกคนที่มีมนุษยสัมพันธ์ การบริการในส่วนภูมิภาคควรกระจายอำนาจให้ศูนย์วิทย์พัฒนาบริการและศูนย์ต่าง ๆ มีส่วนช่วยในการบริการ การจัดสอนเสริม การแนะแนว ฯลฯ

ประมวลความคิดเห็นจากวิทยาภิจารย์

(วันที่ 7, 18, 23 กุมภาพันธ์ 2543)

ความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบการสอนทางไกล "แผน มสธ. 2543" เป็นการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบจำลองระบบการสอนทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงหน่วยงานเมื่อมีการนำแผน มสธ. 2543 ไปปฏิบัติ โดยในการประชุมวิทยาภิจารย์ครั้งที่หนึ่ง (7 กุมภาพันธ์ 2543) มีผู้เข้าร่วมประชุมจากทุกหน่วยงาน จำนวนประมาณ 84 คน และในการประชุมครั้งที่สอง ซึ่งจัดเป็นการเฉพาะสำหรับกลุ่มสาขาวิชาและกลุ่มสำนัก โดยจัดเป็น 2 วัน คือวันที่ 18 และ 23 กุมภาพันธ์ 2543 มีหน่วยงานที่เข้าร่วมประชุมวิทยาภิจารย์และแสดงความคิดเห็นทั้งสิ้น 21 หน่วยงาน คือ กลุ่มสาขาวิชา 11 สาขาวิชา และกลุ่มสำนัก 10 สำนัก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมครั้งที่สองทั้งสิ้น 165 คน
2. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมจากกลุ่มสำนัก 114 คน คิดเป็นร้อยละ 69.09
3. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมจากกลุ่มสาขาวิชา 51 คน คิดเป็นร้อยละ 30.91
4. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 78 คน คิดเป็นร้อยละ 47.27 ของจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ซึ่งในจำนวนนี้ แบ่งเป็น
 - 4.1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจากกลุ่มสำนัก 65 คน คิดเป็นร้อยละ 83.33 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม
 - 4.2 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจากกลุ่มสาขาวิชา 13 คน คิดเป็นร้อยละ 16.67 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสองครั้ง เกี่ยวกับระบบการสอนทางไกล "แผน มสธ. 2543" ปรากฏดังนี้

1. ความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบจำลองระบบการสอนทางไกล

ตารางแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบจำลองระบบการสอนทางไกล

ชั้นที่	กิจกรรม	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1.0	กำหนดปรัชญา/วิสัยทัศน์	28.2	59.0	12.8	-	-
2.0	ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของสังคม	26.9	60.3	10.3	2.6	-
3.0	วิเคราะห์นักศึกษาและกำหนดมาตรฐานบัณฑิต	28.2	56.4	12.8	1.3	1.3
4.0	กำหนดบริบทการเรียนรู้	28.2	53.8	16.7	-	1.3
5.0	พัฒนาหลักสูตร	37.6	52.6	9.0	1.3	-
6.0	พัฒนาชุดการสอนทางไกล	43.6	42.3	9.0	5.1	-
7.0	ถ่ายทอดและเผชิญมวลประสบการณ์	24.4	62.8	11.5	1.3	-
8.0	ประเมิน	30.8	48.7	17.9	2.6	-
9.0	ประกันคุณภาพ	34.6	47.4	17.9	-	-

จากตารางข้างบน อาจสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับแบบจำลองระบบการสอนทางไกลของมหาวิทยาลัยได้ ดังนี้

- 1.1 กำหนดปรัชญา/วิสัยทัศน์ เห็นด้วยมาก ถึง เห็นด้วยอย่างยิ่ง คิดเป็นร้อยละ 87.2
- 1.2 ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของสังคม เห็นด้วยมาก ถึง เห็นด้วยอย่างยิ่ง คิดเป็นร้อยละ 87.2
- 1.3 วิเคราะห์นักศึกษาและกำหนดมาตรฐานบัณฑิต เห็นด้วยมาก ถึง เห็นด้วยอย่างยิ่ง คิดเป็นร้อยละ 84.6
- 1.4 กำหนดบริบทการเรียนรู้ เห็นด้วยมาก ถึง เห็นด้วยอย่างยิ่ง คิดเป็นร้อยละ 82.0
- 1.5 พัฒนาหลักสูตร เห็นด้วยมาก ถึง เห็นด้วยอย่างยิ่ง คิดเป็นร้อยละ 90.2
- 1.6 พัฒนาชุดการสอนทางไกล เห็นด้วยมาก ถึง เห็นด้วยอย่างยิ่ง คิดเป็นร้อยละ 85.9
- 1.7 ถ่ายทอดและเผชิญมวลประสบการณ์ เห็นด้วยมาก ถึง เห็นด้วยอย่างยิ่ง คิดเป็นร้อยละ 87.2
- 1.8 ประเมิน เห็นด้วยมาก ถึง เห็นด้วยอย่างยิ่ง คิดเป็นร้อยละ 79.5
- 1.9 ประกันคุณภาพ เห็นด้วยมาก ถึง เห็นด้วยอย่างยิ่ง คิดเป็นร้อยละ 82.0

2. ความคิดเห็นในภาพรวมในการนำแผน มสธ. 2543 ไปปฏิบัติ

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความคิดเห็นในภาพรวมในการนำแผน มสธ. 2543 ไปปฏิบัติ ว่าควรนำไปปฏิบัติ ถึง ควรนำไปปฏิบัติอย่างยิ่ง คิดเป็นร้อยละ 97.4

3. ความคิดเห็นทั่วไปเกี่ยวกับแผน มสธ. 2543

ผู้ตอบแบบสอบถามจากกลุ่มสาขาวิชาและกลุ่มสำนัก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับแผน มสธ. 2543 ดังนี้

3.1 ความคิดเห็นจากกลุ่มสาขาวิชา

- 1) การนำไปปฏิบัติอาจมีปัญหาคือผู้ดำเนินการนำไปปฏิบัติแล้วเบี่ยงเบนไปจากแผนฯ จึงควรมีคณะกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อให้การปฏิบัติตรงตามแผนฯ และ สนองปรัชญาและวิสัยทัศน์อย่างแท้จริง
- 2) บางส่วนของแผนฯ อาจไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้
- 3) การปฏิบัติตามแผน มสธ. 2543 จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงในทุกส่วน ซึ่งไม่ใช่เป็นเรื่องง่าย และมหาวิทยาลัยจะต้องมีแผนดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาอย่างชัดเจน เพื่อให้บรรลุตามแผนฯ
- 4) การประเมินก่อนการปฏิบัติตามแผนฯ เพื่อศึกษาความพร้อมของแต่ละหน่วยงาน
- 5) การประเมินระหว่างแผนฯ เพื่อให้สามารถปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ โดยทำ check list ตั้งแต่ประเมินก่อนแผนฯ มาเป็นตัวชี้วัดในระหว่างการปฏิบัติตามแผนฯ เพื่อจะได้ทราบว่าเรื่องใดสามารถทำได้ตามแผนฯ และ เรื่องใดที่มีปัญหา
- 6) การเตรียมการและดำเนินการ ควรจะเริ่มก่อนที่มหาวิทยาลัยจะออกนอกกระบวนการ เพื่อขยโอกาสจากความได้เปรียบโดยยังคงใช้งบประมาณแผ่นดิน
- 7) การกำหนดบริบทการเรียนรู้ การพัฒนาชุดการเรียนการสอนทางไกล การสอนเสริม การปฏิบัติการ และการประเมิน สิ่งเหล่านี้บุคลากรจะต้องปรับแนวคิดและวิธีการทำงานไม่ให้ขัดแย้งกัน
- 8) แผน มสธ. 2543 เป็นการนำเสนอช่องทางการนำเสนอ คือ สื่อสิ่งพิมพ์ และ สื่อคอมพิวเตอร์ น่าจะมีช่องทางอีกช่องทางหนึ่งคือ โทรคมนาคม โดยมอง video conference เป็นหลัก

- 9) ในระบบมหาวิทยาลัยเปิด น่าจะให้นักศึกษาได้เลือกช่องทางได้อย่างอิสระ เพื่อเปิดโอกาสให้แก่นักศึกษาในเรื่องชั้นเรียน โปร่งชน ผ่านสื่อโทรคมนาคม และผ่านสื่อคอมพิวเตอร์
- 10) แผน มสธ. 2543 มีนโยบายจะขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียนที่มีลักษณะพิเศษ เช่น ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางเศรษฐกิจ ผู้ที่อยู่ในถิ่นทุรกันดาร มากน้อยเพียงใด
- 11) ความไม่ชัดเจนเกี่ยวกับแนวทางการให้ชุมชนได้มีส่วนร่วม
- 12) การขาดทักษะของบัณฑิตในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เพราะมหาวิทยาลัยมักจะจัดเตรียมให้แบบเบ็ดเสร็จ ซึ่งจะมีปัญหาในการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา
- 13) การออกอากาศรายการวิทยุโทรทัศน์ 150 ชุดวิชา นั้นเป็นจำนวนที่มากเกินไป และเป็นการใช้งบประมาณมากเกินไปด้วย น่าจะออกอากาศรายการที่เป็นสาระ

3.2 ความคิดเห็นจากกลุ่มสำนัก

- 1) การจัดสัมมนาเรื่องแผน มสธ. 2543 ควรดำเนินการเป็นระยะ ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ชัดเจนกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
- 2) แผนนี้อาจจะมีปัญหาในทางปฏิบัติ แต่จะมีประโยชน์ถ้าแปรความคิดเป็นแนวทางที่ถูกต้องและมุ่งมั่นทำกันอย่างจริงจัง
- 3) การสำรวจความพร้อมของนักศึกษาในการใช้สื่อคอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน
- 4) ในเรื่องความเสมอภาคทางการศึกษา ปัจจุบันเทคโนโลยีทำให้เกิดความแตกต่าง มหาวิทยาลัยจะมีหนทางชดเชยอย่างไร
- 5) ชุดวิชาวิทยาการชีวิตหรือทักษะชีวิต ควรประกอบด้วยเนื้อหาที่ครอบคลุมทักษะการดำเนินชีวิต การแก้ปัญหา ทักษะการเรียนรู้ และทักษะการทำงาน เพื่อให้ตอบสนองปณิธานของมหาวิทยาลัยและเป็นเป้าหมายของบัณฑิตที่พึงประสงค์ด้วย
- 6) การผลิตชุดวิชาให้เสร็จทันกำหนด และการปรับปรุงชุดวิชาให้ทันสมัย
- 7) การมุ่งผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ Electronic book ซึ่งจะมีบทบาทในอนาคต
- 8) การกระจายกิจกรรมการเรียนการสอนไปสู่ส่วนภูมิภาคให้มากขึ้น เช่น กิจกรรมทะเบียนนักศึกษา กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ และกิจกรรมประสบการณ์วิชาชีพ
- 9) การเสริมความรู้ที่ไม่อิงชุดวิชานั้นน่าจะระบุให้ชัดเจน ควรจะเป็นการเสริมเฉพาะเรื่อง และควรระบุกำหนดให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการกำหนดงบประมาณ

- 10) การกำหนดจำนวนหน่วยกิตต่อชุดวิชาใหม่นั้น จะทำให้งานของสำนักทะเบียนและวัดผลเพิ่มมากขึ้น เช่น การจัดตารางสอน การจัดตารางสอบ ซึ่งจะต้องทำเป็น 2 กลุ่ม และจะสับสนในเรื่องเวลาสอบ และจะมีปัญหาในเรื่องของระเบียบนักศึกษา

4. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงหน่วยงานเมื่อมีการนำแผน มสธ. 2543 ไปปฏิบัติ

ผู้ตอบแบบสอบถามจากกลุ่มสาขาวิชาและกลุ่มสำนัก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงหน่วยงาน เมื่อมีการนำแผน มสธ. 2543 ไปปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ความคิดเห็นจากกลุ่มสาขาวิชา

- 1) การรับรู้ของบุคลากร ภาวะผู้นำของผู้บริหาร กลไกของโครงสร้างองค์กรที่ต้องมีหน่วยงานรองรับในการดำเนินงาน
- 2) การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดระบบงานภายในให้ชัดเจน คล่องตัว และเตรียมความพร้อมในการพัฒนาหลักสูตร
- 3) การกระจายงานให้ทั่วถึง โดยไม่กระจุกอยู่เฉพาะกลุ่ม และการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับภาวะตลาด
- 4) การปฏิบัติงานให้งานบรรลุเป็นไปตามกำหนดเวลา
- 5) การจัดองค์กรนั้น ถ้าออกนอกกรอบแล้วจะต้องพึ่งตัวเองมากขึ้น น่าจะมีผู้ที่เป็นมืออาชีพมาจัดการ
- 6) การปรับรื้อระบบโครงสร้างของหน่วยงานและการดำเนินงานที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานทางการศึกษามากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการจัดให้คณาจารย์ปฏิบัติงานตรงตามคุณวุฒิในงานด้านวิชาการที่รับผิดชอบ
- 7) ความจำเป็นในการพัฒนาคณาจารย์ในการใช้คอมพิวเตอร์ รวมถึงการจัดหาคอมพิวเตอร์ให้แก่คณาจารย์
- 8) การพัฒนาคุณภาพของบุคลากรทุกระดับ
- 9) การปรับปรุงสื่อเดิมให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น และการปรับปรุงระบบการนำเสนอที่ผ่านจอภาพในลักษณะต่าง ๆ ได้น่าสนใจมากยิ่งขึ้น รวมทั้งที่เป็นของเดิมและการให้มีการทำงานเป็นทีมมากกว่าเน้นนักวิชาการฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
- 10) การเตรียมการเป็นผู้นำของศูนย์วิทยพัฒนามบริการ และการปรับปรุงการให้บริการ ณ ศูนย์วิทยพัฒนามบริการ

4.2 ความคิดเห็นจากกลุ่มสำนัก

- 1) การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและทัศนคติของบุคลากร เช่น ความทุ่มเทต่องาน ความเสียสละ ความกระตือรือร้น เป็นต้น
- 2) การเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน การปลูกจิตสำนึกด้านการบริการ ความมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และความสามัคคี
- 3) การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะ ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
- 4) การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง
- 5) การพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาชุดการสอนทางไกลของมหาวิทยาลัย ให้ก้าวทันกับเทคโนโลยีและเป็นผู้นำทางด้านวิชาการ
- 6) การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานในการจัดระบบและพัฒนาองค์กร
- 7) การพัฒนาความเป็นผู้นำสำหรับผู้บริหาร ซึ่งต้องมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีความรู้ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- 8) การจัดองค์กรให้สอดคล้องกับงาน
- 9) การจัดองค์กรโดยแยกเป็นฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายสนับสนุนงานวิชาการ
- 10) การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- 11) การปรับระบบงาน เพื่อลดความซ้ำซ้อนและช่วยให้การทำงานสะดวกและรวดเร็ว
- 12) การปรับโครงสร้างองค์กรและการกำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติการ ให้สอดคล้องกับแผน มสธ. 2543
- 13) การปรับปรุงสำนักงานให้มีความเป็นสำนักงานอัตโนมัติ
- 14) การจัดตั้งหน่วยงานที่ดูแลด้านการสอนแบบปฏิสัมพันธ์และหน่วยผลิตที่ดี
- 15) การยุบหน่วยงานที่มีความสำคัญน้อย เช่น หน่วยผลิตภาพยนตร์ เป็นต้น
- 16) การจัดหาอุปกรณ์ที่ทันสมัยและสามารถใช้งานได้ตรงตามวัตถุประสงค์
- 17) การปรับปรุงการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ ให้สอดคล้องกับแผน มสธ. 2543 และการจัดหาอุปกรณ์การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ ให้ทันต่อเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง
- 18) การปรับปรุงด้านเวลาออกอากาศของรายการวิทยุกระจายเสียงและรายการวิทยุโทรทัศน์
- 19) การพัฒนาสื่อคอมพิวเตอร์
- 20) การปรับปรุงชุดการสอนทางไกลให้ทันสมัยและน่าเรียน
- 21) การปรับปรุงรูปแบบเอกสารการสอน โดยลดขนาด ความหนา (จำนวนหน้า) เพื่อประหยัดต้นทุน

- 22) การเพิ่มจำนวนสื่อการศึกษาที่เป็นหนังสือและเทปเสียงเพื่อบริการแก่นักศึกษา
- 23) การปรับปรุงด้านงบประมาณ
- 24) การจัดสรรครุภัณฑ์และวัสดุที่มีศักยภาพเหมาะสมและเพียงพอ
- 25) การจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอเพื่อการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- 26) การปรับปรุงด้านประชาสัมพันธ์
- 27) การปรับปรุงด้านการลงทะเบียนเรียน การจัดสอบ และงานบริการทุกชนิดของ
สำนักทะเบียนและวัดผล
- 28) การกำหนดกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อเข้าสู่มาตรฐานการประกันคุณภาพ
การศึกษา

ตารางแสดงโครงสร้างสื่อการสอนจำแนกตามสาระและกิจกรรมการสอนทางไกล

Print-Based Instruction การสอนทางไกลอิงสื่อสิ่งพิมพ์		สาระและกิจกรรม	Web-Based Instruction การสอนทางไกลอิงสื่อคอมพิวเตอร์
<u>ป.ตรี/โท</u> ♦ ทางโทรศัพท์ ♦ ทางไปรษณีย์ ♦ ณ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) หรือศูนย์การศึกษาทางไกล ♦ ทางอินเทอร์เน็ต		การลงทะเบียน	<u>ป.ตรี/โท</u> ♦ ทางโทรศัพท์ ♦ ทางไปรษณีย์ ♦ ณ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) หรือศูนย์การศึกษาทางไกล ♦ ทางอินเทอร์เน็ต
<u>ป.ตรี/โท</u> ♦ แนวการศึกษา ♦ ประมวลสาระ ♦ แผนกิจกรรมการเรียนรู้ ♦ เทป/ซีดีเสียงประจำชุดวิชา		<u>เนื้อหาสาระหลัก</u> ♦ แนวการศึกษา ♦ ตำรา ♦ แผนกิจกรรมการเรียนรู้ ♦ เสียง	<u>ป.ตรี/โท</u> ♦ คอมพิวเตอร์แบบออนไลน์ ♦ คอมพิวเตอร์แบบออฟไลน์ ♦ คอมพิวเตอร์แบบออนไลน์ ♦ คอมพิวเตอร์แบบออฟไลน์
<u>ป.ตรี (ศึกษาทั่วไปและแกนทุกชุดวิชา/เฉพาะบางชุดวิชา)</u> ♦ รายการวิทยุกระจายเสียง ♦ รายการวิทยุโทรทัศน์ ♦ เทป/ซีดีภาพ/ชุดการสอนด้วยคอมพิวเตอร์ (ตามความจำเป็น)	<u>ป.ตรี (เฉพาะบางชุดวิชา)/ป.โททุกชุดวิชา</u> ♦ เทป/ซีดีเสียง ♦ เทป/ซีดีภาพ ♦ ชุดการสอนด้วยคอมพิวเตอร์ (ตามความจำเป็น)	<u>เนื้อหาสาระเสริม</u> ♦ เสียง ♦ ภาพและเสียง ♦ ภาพและเสียง	<u>ป.ตรี/โท</u> ♦ คอมพิวเตอร์แบบออฟไลน์/เทป/ซีดีเสียง ♦ คอมพิวเตอร์แบบออฟไลน์/เทป/ซีดีภาพ ♦ คอมพิวเตอร์แบบออฟไลน์

Print-Based Instruction การสอนทางไกลอิงสื่อสิ่งพิมพ์	สาระและกิจกรรม	Web-Based Instruction การสอนทางไกลอิงสื่อคอมพิวเตอร์
<u>ป.ตรี (ไม่บังคับ)</u> ◆ เชมชื่อนหน้า/วิทยุโทรทัศน์ (ถ่ายทอดสด)/เทปภาพ <u>ป.โท (บังคับ)</u> ◆ เชมชื่อนหน้า	<u>ปฏิสัมพันธ์</u> ◆ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่¹	<u>ป.ตรี (ไม่บังคับ)</u> ◆ เชมชื่อนหน้า/แพรวภาพและเสียงทางอินเทอร์เน็ต <u>ป.โท (บังคับ)</u> ◆ เชมชื่อนหน้า
<u>ป.ตรี (สอนเสริม-ไม่บังคับ)</u> ◆ การสอนแบบปฏิสัมพันธ์ผ่านจอภาพในระบบโทรทัศน์ + เอกสารโสตทัศน (ศึกษาทั่วไปทุกชุดวิชา) ◆ เชมชื่อนหน้า+เอกสารโสตทัศน (แกนทุกชุดวิชาและเฉพาะ 1 ชุดวิชา) ◆ การสอนแบบปฏิสัมพันธ์ผ่านสื่อโสตทัศน (ชุดวิชาเฉพาะบางชุดวิชา) <u>ป.โท (สัมมนาเสริม-บังคับ) (อาจารย์:นักศึกษา 1:10)</u> ◆ เชมชื่อนหน้า+เอกสารโสตทัศน	◆ สอน/สัมมนาเสริม	<u>ป.ตรี (สอนเสริม-ไม่บังคับ)</u> ◆ การสอนแบบปฏิสัมพันธ์ผ่านจอภาพในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ + ชุดโสตทัศนดิจิทัล <u>ป.โท (สัมมนาเสริม-บังคับ) (อาจารย์:นักศึกษา 1:10)</u> ◆ การสัมมนาเสริมเสมือนจริง ในเวลาเดียวกันและต่างเวลากัน + ชุดโสตทัศนดิจิทัล
<u>ป.ตรี (ฝึกปฏิบัติ-บังคับ)</u> ◆ เชมชื่อนหน้า+ห้องปฏิบัติการจำลอง ณ ศูนย์การศึกษาทางไกล (ทักษะพื้นฐาน) ◆ เชมชื่อนหน้า+ห้องปฏิบัติการจริง/จำลอง/เสมือนจริง ณ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) หรือศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ (ทักษะรวบยอด) <u>ป.โท (สัมมนาเข้ม-บังคับ)</u> ◆ เชมชื่อนหน้า+ห้องปฏิบัติการจำลอง/เสมือนจริง ณ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง)	◆ ฝึกปฏิบัติ/สัมมนาเข้ม	<u>ป.ตรี (ฝึกปฏิบัติ-บังคับ)</u> ◆ ห้องปฏิบัติการเสมือนจริง (ทักษะพื้นฐาน) ◆ เชมชื่อนหน้า+ห้องปฏิบัติการจริง/จำลอง/เสมือนจริง ณ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) หรือศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ (ทักษะรวบยอด) <u>ป.โท (สัมมนาเข้ม-บังคับ)</u> ◆ เชมชื่อนหน้า+ห้องปฏิบัติการจำลอง/เสมือนจริง ณ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง)

¹ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ : (1) ช่วงเช้าเป็นการบรรยายภาพรวมของมหาวิทยาลัย และ (2) ช่วงบ่ายเป็นการแบ่งกลุ่มตามสาขาวิชา

Print-Based Instruction การสอนทางไกลอิงสื่อสิ่งพิมพ์	สาระและกิจกรรม	Web-Based Instruction การสอนทางไกลอิงสื่อคอมพิวเตอร์
ป.ตรี/ป.โท (บังคับ) ♦ แผนภูมิตำแหน่ง+ห้องปฏิบัติการจำลอง/เสมือนจริง ณ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง)	♦ ประสพการณ์วิชาชีพ	ป.ตรี/ป.โท (บังคับ) ♦ แผนภูมิตำแหน่ง+ห้องปฏิบัติการจำลอง/เสมือนจริง ณ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง)
ป.ตรี ♦ มุม มสธ. ♦ ศูนย์การศึกษาทางไกล(ในหน่วยวิทยบริการ—Learning Resource Unit, LRU) ป.โท ♦ ศูนย์การศึกษาทางไกล และมหาวิทยาลัย—ส่วนกลาง (สำนักบรรณสารสนเทศ)	♦ ห้องสมุด (ค้นคว้า)	ป.ตรี/โท ♦ ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
ป.ตรี/โท ♦ ศูนย์การศึกษาทางไกล (ในหน่วยแนะแนวการศึกษาและหน่วยคลินิกการศึกษา) ♦ ไปรษณีย์เสียง โทรสาร (ปกติและตามขอ) และอินเทอร์เน็ต ♦ วิทยุกระจายเสียง (ถ่ายทอดสด/บันทึกเทป) และวิทยุโทรทัศน์	♦ แนะนำแนวทางการศึกษา	ป.ตรี/โท ♦ ศูนย์การศึกษาทางไกล (ในหน่วยแนะแนวการศึกษาและหน่วยคลินิกการศึกษา) ♦ ไปรษณีย์เสียง โทรสาร (ปกติและตามขอ) และอินเทอร์เน็ต ♦ วิทยุกระจายเสียง (ถ่ายทอดสด/บันทึกเทป) และวิทยุโทรทัศน์ ♦ ห้องสนทนาเสมือนจริง
ป.ตรี/โท ♦ ไปรษณีย์เสียง โทรสาร (ตามขอ) และอินเทอร์เน็ต	♦ คำถามพบบ่อย (FAQ)	ป.ตรี/โท ♦ ไปรษณีย์เสียง โทรสาร (ตามขอ) และอินเทอร์เน็ต
ป.ตรี/โท ♦ โทรศัพท์ จดหมาย โทรสาร (ปกติ) และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	♦ ติดต่อสื่อสาร	ป.ตรี/โท ♦ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ โทรสาร (ปกติ) และจดหมาย
ป.ตรี/โท ♦ ชมรมนักศึกษา/ชมรมบัณฑิต ♦ ศูนย์การศึกษาทางไกล	♦ การรวมกลุ่ม	ป.ตรี/โท ♦ ห้องสนทนาเสมือนจริง

Print-Based Instruction การสอนทางไกลอิงสื่อสิ่งพิมพ์	สาระและกิจกรรม	Web-Based Instruction การสอนทางไกลอิงสื่อคอมพิวเตอร์
ป.ตรี/โท	ประเมินการศึกษา	ป.ตรี/โท
♦ แนวการศึกษา	♦ ประเมินตนเอง ก่อนและหลังเรียน	♦ คอมพิวเตอร์แบบออนไลน์
♦ แนวการศึกษา	♦ กิจกรรมระหว่างเรียน	♦ คอมพิวเตอร์แบบออนไลน์
♦ แผนกิจกรรมการเรียนรู้	♦ กิจกรรมภาคปฏิบัติ เสริมประสบการณ์	♦ คอมพิวเตอร์แบบออนไลน์
♦ ชุดทดลอง/ห้องปฏิบัติการเสมือนจริง	♦ การฝึกปฏิบัติ (พื้นฐาน)	♦ ห้องปฏิบัติการเสมือนจริง
♦ ห้องปฏิบัติการจริง/จำลอง/เสมือนจริง	♦ การฝึกปฏิบัติ (รวมยอด)	♦ ห้องปฏิบัติการจริง/จำลอง/เสมือนจริง
♦ สนามสอบ	♦ การสอบปลายภาค	♦ สนามสอบ

คณะกรรมการพัฒนาระบบและสื่อการสอนทางไกล

ศาสตราจารย์ ดร.ชัยงค์ พรหมวงศ์	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.สมประสงค์ วิทย์เกียรติ	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.นิคม ทาแดง	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ธนิศ ภูศิริ	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.สุฤษดิ์พงษ์ ลิ้มปิยะเรียว	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษาหรือผู้แทน (รองศาสตราจารย์ ดร. ธนิศ ภูศิริ-รักษาการแทน)	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยพัฒนาหรือผู้แทน (รองศาสตราจารย์ บุญทิพย์ สิริรังสี-รักษาการแทน)	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์หรือผู้แทน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณฯ สนั่นพานิชกุล-รักษาการแทน)	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศหรือผู้แทน (นางบุญทา วิศวไพศาล-ผู้แทน)	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมาพร เย็นบำรุง)	กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้าฝ่ายจัดระบบและวิจัยสื่อการศึกษา (รองศาสตราจารย์สาโรจน์ นิลดำ-รักษาการในตำแหน่ง)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์ช่วยสอน (นางสาวสิริรัตน์ สัมพันธ์ยุทธ-รักษาการในตำแหน่ง)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้างานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ (นางนพวรรณ จารุโรจน์เนาวรัตน์)	ผู้เข้าร่วมประชุม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (นางวัชรีย์ ลิ้มังกูร)	ผู้เข้าร่วมประชุม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (นางสาวภทวรรณ อักษร)	ผู้เข้าร่วมประชุม

คณะผู้พัฒนาระบบและสื่อการสอนทางไกล
“แผน มสธ. 2543”

หัวหน้าคณะ

ศาสตราจารย์ ดร.ชัยยงค์ พรหมวงศ์

กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ

รองศาสตราจารย์ ดร.นิคม ทาแดง

รองศาสตราจารย์ ดร.สมประสงค์ วิทย์เกียรติ

รองศาสตราจารย์ ดร.ธนิต ภูศิริ

รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติพงษ์ ลิ้มปิยะเสียร

กลุ่มผู้แทนหน่วยงาน

รองศาสตราจารย์ ดร.ธนิต ภูศิริ

รองศาสตราจารย์ บุญทิพย์ สิริรังศรี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมาพร เย็นบำรุง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณฯ สนั่นพานิชกุล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมสรวง พฤติกุล

นางบุญทา วิศวะไพศาล

นางนพวรรณ จารุโรจน์เนาวรัตน์

นางวัชรีย์ ลิ้มมั่งกูร

นางสาวภทรรณ อักษร

กลุ่มเลขานุการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมาพร เย็นบำรุง

รองศาสตราจารย์ สาโรจน์ นิลดำ

นางสาวสิริรัตน์ สัมพันธ์ยุทธ

คณะทำงานสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผน มสธ.2543

ศาสตราจารย์ ดร.ชัยยงค์ พรหมวงศ์	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
รองศาสตราจารย์ ดร.สมประสงค์ วิทย์เกียรติ	หัวหน้าคณะทำงาน
รองศาสตราจารย์ ดร.กัญญา ลินทนต์ศิริกุล	ผู้ทำงาน
รองศาสตราจารย์ ดร.บุญศรี พรหมมาพันธุ์	ผู้ทำงาน
รองศาสตราจารย์ ดร.สมคิด พรหมจ้อย	ผู้ทำงาน
รองศาสตราจารย์ ดร.เอกพล หนูยศรี	ผู้ทำงาน
รองศาสตราจารย์ พรสิทธิ์ พัฒนานุรักษ์	ผู้ทำงาน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมาพร เย็นบำรุง	ผู้ทำงาน
รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติพงษ์ ภูมิประเสริฐ	ผู้ทำงานและเลขานุการ
นางสาวสิริรัตน์ สัมพันธ์ยุทธ	ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นางนพวรรณ จารุโรจน์เนาวรัตน์	ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ปราณี สังขะตะวรรณ	ผู้เข้าร่วมประชุม

สรุปผลความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผน มสธ. 2543

1. จำนวนแบบสำรวจที่ส่งออกไปทั้งหมด จำนวน 1,294 ฉบับ ได้รับกลับคืนมา จำนวน 390 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 30 ของผู้ตอบแบบสำรวจ
2. โดยภาพรวมของความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผน มสธ. 2543 ส่วนใหญ่เห็นด้วย (ดังตาราง 1) ยกเว้นบางประเด็น คือ
 - 1) ให้นักศึกษาเลือกเรียนผ่านระบบใดระบบหนึ่งเพียงระบบเดียวตลอดหลักสูตร (26.7)
 - 2) การเปลี่ยนชื่อ "ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค" เป็น "ศูนย์บริการการสอนแบบเผชิญหน้า" (27.2)
 - 3) คณะกรรมการกลุ่มผลิตชุดวิชาทำหน้าที่ผลิตอย่างเดียว และสลายตัวทันทีเมื่อผลิตเสร็จ (45.1)
 - 4) การเปลี่ยนชื่อ "สำนักคอมพิวเตอร์" เป็น "สำนักบริการคอมพิวเตอร์ และโทรคมนาคม" (46.4)
 - 5) การจ่ายค่าลิขสิทธิ์งานเขียนทุกครั้ง ที่มีการพิมพ์ใหม่ตามมาตรฐานสากล (47.9)
 - 6) การลงทะเบียนโดยใช้ระบบลงทะเบียนทางโทรศัพท์ (Telebanking) ให้มากกว่าวิธีอื่น (56.4)
 - 7) จำแนกรูปแบบการพิมพ์ตามจำนวนนักศึกษา เช่น ถ้าจำนวนมากควรพิมพ์เข้าปก (แบบเดิม) ถ้าจำนวนศึกษาน้อยควรพิมพ์รูปแบบอื่น ๆ ที่ไม่ใช่การเข้าปก (59.2)
3. ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดของระบบ (ดังตาราง 2)
4. ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการ (ดังตาราง 3)
5. ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและงบประมาณ (ดังตาราง 4)
6. ความคิดเห็นเพิ่มเติมต่อการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของหน่วยงานในข้อ 1-9 (ดังตาราง 5)
7. ความคิดเห็นเพิ่มเติมต่อการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้ระบุไว้ (ดังตาราง 6)
8. ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับงบประมาณ ควรแบ่งเป็นระยะ (Phase) (ดังตาราง 7)

ตาราง 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดของระบบ แนวทางการดำเนินการ และการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและงบประมาณ

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดของระบบ			
ข้อความ ข้อคำถาม	ความคิดเห็น		
	N = 390 (100 %)		
	เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่แสดงความคิดเห็น / ร้อยละ
1. แบบจำลองระบบการสอนทางไกลประกอบด้วย 9 ขั้นตอนคือ			
1) กำหนดปรัชญา/วิสัยทัศน์	91.5	3.3	5.1
2) ศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการของสังคม	92.3	.5	7.2
3) วิเคราะห์นักศึกษาและกำหนดมาตรฐานบัณฑิต	91.3	1.3	7.4
4) กำหนดบริบทการเรียนรู้	89.2	2.6	8.2
5) พัฒนาหลักสูตร	92.3	.3	7.4
6) พัฒนาชุดการสอนทางไกล	91.0	1.5	7.5
7) ถ่ายทอดและเผชิญมวลประสบการณ์	88.7	3.3	8.0
8) ประเมิน	91.5	1.5	7.0
9) ประกันคุณภาพ	90.8	2.6	6.7
2. มสธ.จะพัฒนาแนวทางการเรียนการสอนเป็น 2 ระบบ คือระบบอิงสื่อสิ่งพิมพ์และระบบอิงสื่อคอมพิวเตอร์	82.1	14.1	3.8
3. จะให้นักศึกษาเลือกเรียนผ่านระบบใดระบบหนึ่งเพียงระบบเดียวตลอดหลักสูตร	26.7	69.0	4.4
4. การถ่ายทอดและเผชิญมวลประสบการณ์อิงสื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่			
1) สื่อหลัก คือ สื่อสิ่งพิมพ์ และเทปเสียงประจำชุดวิชา	90.8	4.6	4.6
2) สื่อเสริม คือ รายการวิทยุกระจายเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์ เทปเสียงและวีดิทัศน์ (หรือ เทปภาพ) ประกอบชุดวิชา ชุดการสอนด้วยคอมพิวเตอร์ ปฏิสัมพันธ์และการฝึกปฏิบัติ	85.6	4.6	9.7
5. การถ่ายทอดและเผชิญมวลประสบการณ์อิงสื่อคอมพิวเตอร์ ได้แก่			
1) สื่อหลัก คือ คอมพิวเตอร์แบบออฟไลน์ (ผ่านซีดีรอม) และออนไลน์ (ผ่านอินเทอร์เน็ต)	82.8	12.6	4.6
2) สื่อเสริม คือ คอมพิวเตอร์แบบออฟไลน์ (ผ่านซีดีรอม) และออนไลน์ (ผ่านอินเทอร์เน็ต) ที่ใช้เสริมสื่อสิ่งพิมพ์ ปฏิสัมพันธ์ และการฝึกปฏิบัติ	84.4	9.5	6.6
6. แหล่งเผชิญมวลประสบการณ์ที่เป็นศูนย์การศึกษา ได้แก่			
1) ศูนย์วิทยพัฒนา (ในแผน มสธ. 2543 เรียกว่า "ศูนย์การศึกษาทางไกล") ทำหน้าที่ครบวงจร ตั้งแต่รับสมัครจนถึงการประสานงานการสอบ	84.1	9.2	6.7
2) ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัด	77.9	14.1	8.0
3) ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ	70.5	20.8	8.7
7. การประเมิน ประกอบด้วย 2 ระบบ คือ			
1) ประเมินนักศึกษา พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนและพฤติกรรมการเรียนรู้ โดยประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียน (แบบฝึกปฏิบัติ รายงาน และกิจกรรมภาคปฏิบัติ) และหลังเรียน (สอบทฤษฎีและปฏิบัติ)	88.2	3.8	8.0
2) ประเมินระบบการศึกษาเพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบการสอนทางไกล	87.2	3.8	9.0

ตาราง 1 (ต่อ) "ตอนที่ 1"

ความคิดเห็น		N = 390 (100 %)		
ข้อความ		เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่แสดงความคิด เห็น / ร้อยละ
8. ประกันคุณภาพ ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก 3 ชั้น คือ				
1) ควบคุม เป็นการจัดระบบ กำหนดหลักเกณฑ์ และกำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา		90.3	1.3	8.4
2) ตรวจสอบ เป็นการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานให้เป็นไปตามที่กำหนด		90.3	.8	9.5
3) ประเมิน เป็นการประกันคุณภาพและมาตรฐานเพื่อคงไว้ซึ่งชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย		90.0	1.0	9.0
ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงาน				
ความคิดเห็น		N = 390 (100 %)		
ข้อความ		เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่แสดงความคิด เห็น / ร้อยละ
1. การลงทะเบียนเรียน				
1) รมรณค้ให้ใช้ระบบลงทะเบียนทางโทรศัพท์ (Telebanking) ให้มากกว่าวิธีอื่น		56.4	37.7	5.9
2) พัฒนาระบบลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต และลงทะเบียนที่ศูนย์ การศึกษาทางไกล		85.1	9.7	5.2
2. การจัดหลักสูตรและการผลิต/บริหารชุดวิชา				
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพิ่มชุดวิชาทักษะชีวิตเป็นชุดบังคับอีก 1 ชุดวิชา (นอกเหนือจากชุดไทยศึกษา)		62.6	24.6	12.8
2) หมวดวิชาเฉพาะ เพิ่มเนื้อหาสาระ 2 ลักษณะคือ เนื้อหาสาระที่มีการฝึกปฏิบัติ เสริมทักษะ โดยเป็นการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง/เสมือนจริง และเนื้อหาสาระที่กระตุ้นให้เกิดการตื่นตัว ท้นต่อการเปลี่ยนแปลง		83.1	5.9	11.0
3) คณะกรรมการกลุ่มผลิตชุดวิชา ทำหน้าที่ผลิตอย่างเดียวและสลายตัวทันทีเมื่อผลิตเสร็จ		45.1	44.9	10.0
4) คณะกรรมการกลุ่มบริหารชุดวิชา ทำหน้าที่กำหนดผู้ออกข้อสอบ บริหารการสอน/สัมมนาเสริม ปรับปรุงแผนกิจกรรมการเรียนทุกภาคการศึกษา จัดทำ Supplement ปรับปรุงสื่อ พิจารณาผลการสอบขึ้นต้นก่อนนำเสนอคณะกรรมการตัดสินผลสอบ และประเมินชุดวิชา		83.8	5.2	11.0
5) คณะกรรมการกลุ่มบริหารชุดวิชา (ในข้อ 4) มีวาระการปฏิบัติงานคราวละ 2 ปี		74.9	12.8	12.3
3. การผลิตและจัดการสื่อสิ่งพิมพ์				
1) คำวัสดุการศึกษาของชุดวิชาในแต่ละหมวดวิชา ไม่จำเป็นต้องเท่ากัน		82.3	12.2	5.6
2) จำแนกรูปแบบการพิมพ์ ตามจำนวนนักศึกษา เช่น ถ้าจำนวนมาก ควรพิมพ์เข้าปก (แบบเดิม) ถ้าจำนวนนักศึกษาน้อย ควรพิมพ์รูปแบบอื่น ๆ ที่ไม่ใช้การเข้าปก		59.2	35.4	5.4
3) จัดพิมพ์ตามจำนวนที่ต้องการจริง		74.9	16.9	8.2
4) ต้องมีการปรับปรุงใหญ่ชุดวิชาภายในเวลาไม่เกิน 5 ปี		83.3	9.0	7.7
5) ต้องจ่ายค่าลิขสิทธิ์งานเขียนทุกครั้งที่มีการพิมพ์ใหม่ตามมาตรฐานสากล ถ้าท่านเห็นด้วย โปรดระบุวิธีการจ่ายค่าลิขสิทธิ์		47.9	40.3	11.8

ตาราง 1 (ต่อ) “ตอนที่ 2”

ข้อความที่เห็น ข้อคำถาม	N = 390 (100 %)		
	เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่แสดงความคิด เห็น / ร้อยละ
4. ลักษณะของชุดวิชาที่มีรายการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ เทปเสียง วีดิทัศน์ และชุดการสอนด้วยคอมพิวเตอร์			
4.1 รายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์			
1) เป็นชุดวิชาในระดับปริญญาตรี สำหรับกลุ่มอิงสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก ที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนมาก ได้แก่			
(1) ชุดวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทุกชุดวิชา	79.5	9.5	11.0
(2) ชุดวิชาในหมวดวิชาแกนของสาขาวิชาและของหลักสูตรทุกชุดวิชา	78.2	8.2	13.6
2) เป็นชุดวิชาในระดับปริญญาตรีสำหรับกลุ่มอิงสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลักในหมวดวิชาเฉพาะบางชุดวิชา	77.9	9.5	12.6
4.2 เทปเสียงและวีดิทัศน์			
1) ชุดวิชาที่มีเทปเสียงประจำชุดวิชา ได้แก่ ชุดวิชาระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาทุกชุดวิชาสำหรับกลุ่มอิงสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก	75.9	12.8	11.3
2) ชุดวิชาที่มีเทปเสียง และวีดิทัศน์ ประกอบชุดวิชา ได้แก่ชุดวิชาระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาบางชุดวิชา สำหรับกลุ่มอิงสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก ได้แก่			
(1) ชุดวิชาระดับปริญญาตรีในหมวดวิชาเฉพาะทุกชุดวิชาที่ไม่มีรายการวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	74.6	11.3	14.1
(2) ชุดวิชาในระดับปริญญาตรีบางชุดวิชา ซึ่งมีรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ และจำเป็นต้องเพิ่มเทปเสียงและ/หรือ วีดิทัศน์ประกอบชุดวิชา	74.9	10.2	14.9
(3) ชุดวิชาระดับบัณฑิตศึกษาทุกชุดวิชา	69.0	15.4	15.6
4.3 ชุดการสอนด้วยคอมพิวเตอร์			
เป็นชุดวิชาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ทั้งสำหรับกลุ่มอิงสื่อสิ่งพิมพ์ และกลุ่มอิงสื่อคอมพิวเตอร์เป็นหลัก โดยผลิตตามความจำเป็น	80.5	7.7	11.8
5. การเรียนการสอนผ่านมหาวิทยาลัยเสมือนจริง (เฉพาะกลุ่มอิงสื่อคอมพิวเตอร์เป็นหลัก) เป็น การเรียนการสอนผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยจำลองสถานการณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้สึกเหมือนสัมผัสมหาวิทยาลัยที่มีอยู่จริงโดยนักศึกษาทุกคนจะต้องมีอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ และเข้าถึงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้	68.2	19.5	12.3
6. การสอนเสริม/สัมมนาเสริม			
การสอนเสริม/สัมมนาเสริมแบบเผชิญหน้า (สำหรับกลุ่มอิงสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก)			
1) การสอนเสริมแบบเผชิญหน้า ใช้ในชุดวิชาระดับปริญญาตรี ในหมวดวิชาแกนของ สาขาวิชาหรือของหลักสูตรทุกชุดวิชา และชุดวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ หลักสูตรละ 1 ชุดวิชา โดยจัดที่ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัด	71.3	17.2	11.5
2) การสัมมนาเสริมแบบเผชิญหน้าใช้ในชุดวิชาระดับบัณฑิตศึกษาทุกชุดวิชา ให้จัด ณ มหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) และศูนย์วิทยพัฒนาทุกแห่ง โดยมีสัดส่วนอาจารย์ ต่อนักศึกษาเท่ากับ 1 : 10	79.2	8.0	12.8

ตาราง 1 (ต่อ) "ตอนที่ 2"

ข้อความ ข้อคำถาม	N = 390 (100 %)		
	เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่แสดงความคิด เห็น / ร้อยละ
6.2 การสอนเสริมแบบปฏิสัมพันธ์ผ่านจอภาพในระบบวิทยุโทรทัศน์			
1) ผ่านระบบ satellite interactive television ที่ส่งสัญญาณภาพทางเดียวผ่านวิทยุโทรทัศน์และสัญญาณเสียงผ่านระบบโทรศัพท์จากมหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง ไปยังศูนย์วิทยพัฒนา 10 แห่ง และศูนย์บริการการศึกษา จังหวัด 76 แห่ง	80.5	8.5	11.0
2) ใช้ในการสอนเสริมชุดวิชาการระดับปริญญาตรี ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทุกชุด วิชาและชุดวิชาที่หาอาจารย์สอนเสริมได้ยาก (สำหรับกลุ่มอิงสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก)	74.4	11.5	14.1
6.3 การสอน/สัมมนาเสริมแบบปฏิสัมพันธ์ผ่านจอภาพในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์			
1) ผ่านระบบ computer-based video conference ที่ส่งสัญญาณภาพและเสียง สองทางผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จากมหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) ไปยัง ศูนย์วิทยพัฒนา 10 แห่ง และบ้านของนักศึกษา	80.3	7.4	12.3
2) ใช้ในการสอน/สัมมนาเสริมชุดวิชาการระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา (สำหรับกลุ่มอิงสื่อคอมพิวเตอร์เป็นหลัก)	73.4	13.3	13.3
6.4 การสอนเสริมแบบปฏิสัมพันธ์ผ่านสื่อไฮเทค			
1) ผ่านเทปเสียงและ/หรือวีดิทัศน์	77.4	8.0	14.6
2) ใช้ในการสอนเสริมชุดวิชาการระดับปริญญาตรี ในหมวดวิชาเฉพาะบางชุดวิชา (สำหรับกลุ่มอิงสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก)	78.2	9.5	12.3
7. การฝึกปฏิบัติ			
จัด 3 รูปแบบ คือ การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง และการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์เสมือนจริง	83.3	7.4	9.2
8. การบริการการศึกษาในส่วนภูมิภาค			
1) ให้ยกเลิกศูนย์บริการการศึกษาภาคและศูนย์วิทยบริการบัณฑิตศึกษา โดยให้ศูนย์วิทยพัฒนา ทำหน้าที่แทน	67.4	23.1	9.5
2) มีศูนย์วิทยพัฒนาคือนหน่วยงานของมหาวิทยาลัยในส่วนภูมิภาคทำหน้าที่ครบวงจร ตั้งแต่รับสมัครนักศึกษา จัดกิจกรรมการเรียนการสอน จัดส่งวัสดุ การศึกษา บริการสื่อแนะแนวการศึกษา ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของมหาวิทยาลัย ประสานงานสอบ บริการชุมชน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และเป็นแหล่งวิจัย	81.8	11.3	6.9
9. การประเมินนักศึกษา			
9.1) การประเมินการเรียนของนักศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาประเมินจากกิจกรรม 6 ประเภท คือ			

ตาราง 1 (ต่อ) “ตอนที่ 2”

ข้อคำถาม	ความคิดเห็น		
	N = 390 (100 %)		
	เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่แสดงความคิด เห็น / ร้อยละ
1) กิจกรรมก่อนและหลังเรียน	86.7	4.3	9.0
2) กิจกรรมระหว่างเรียน	81.5	9.2	9.3
3) กิจกรรมภาคปฏิบัติเสริมประสบการณ์	87.7	3.8	8.5
4) การฝึกปฏิบัติระดับพื้นฐาน	81.5	9.2	9.2
5) การฝึกปฏิบัติระดับสูงหรือทักษะรวมยอด	84.1	7.2	8.7
6) การสอบปลายภาค	90.5	1.5	8.0
9.2 การกำหนดสัดส่วนของคะแนนตามระดับของชุดวิชาระดับปริญญาตรี			
1) ชุดวิชาระดับ 1 - ไม่มีการฝึกปฏิบัติ (สอบ 80 + กิจกรรมอื่น 20)	71.8	9.2	19.0
2) ชุดวิชาระดับ 2 - มีการฝึกปฏิบัติระดับพื้นฐาน (สอบ 60 + กิจกรรมอื่น 40)	74.6	5.4	20.0
3) ชุดวิชาระดับ 3 - มีการฝึกปฏิบัติระดับสูง (สอบ 40 + กิจกรรมอื่น 60)	71.5	9.5	19.0
9.3 การกำหนดสัดส่วนของคะแนนตามระดับของชุดวิชาระดับบัณฑิตศึกษา			
1) ชุดวิชาระดับ 1 - มีการสัมมนาเสริม (สอบ 60 + กิจกรรม 40)	76.7	3.3	20.0
2) ชุดวิชาระดับ 2 - มีการสัมมนาเสริมและเข้ม (สอบ 40 + กิจกรรมอื่น 60)	72.3	7.4	20.3
3) ชุดวิชาระดับ 3 - วิทยานิพนธ์ (ไม่มีการสอบ)	62.8	15.9	21.3
9.4 การกำหนดลำดับขั้นความสามารถในการเรียนรู้ของชุดวิชาระดับปริญญาตรี แตกต่างจากเดิมคือ			
มีลำดับขั้น V (very satisfactory - ดี) เท่ากับ 3.00 และ ลำดับขั้น S (satisfactory - ผ่าน) เท่ากับ 2.40 ซึ่งเดิม S เท่ากับ 2.30	64.1	17.4	18.5
9.5 การกำหนดลำดับขั้นความสามารถในการเรียนรู้ ของชุดวิชาระดับบัณฑิตศึกษา เป็น แบบเดิมคือ A, B, C, D, F	79.0	4.3	16.7
9.6 การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสำหรับชุดวิชาระดับปริญญาตรีมี 2 แบบ คือ อิง เกณฑ์ และอิงกลุ่ม			
1) แบบอิงเกณฑ์ สำหรับชุดวิชาปกติโดยใช้มาตรฐานการสอบผ่านแต่ละชุดวิชา ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป	79.0	4.4	16.7
2) แบบอิงกลุ่ม สำหรับชุดวิชาลักษณะพิเศษ (คือชุดวิชาที่มีนักศึกษาเรียนมาก หรือชุด วิชาที่มีการคำนวณหรือที่ต้องพัฒนาทักษะ) ให้ X กับ S, D.	73.1	9.5	17.4
9.7 การคิดเกียรตินิยมในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ต้องไม่เคยสอบตกใน ชุดวิชาใด และมีข้อแตกต่างจากแบบเดิม คือเปลี่ยนจากการนับจำนวน ชุดวิชาที่ได้ H เป็นหลักมาเป็นการคิดเกรดเฉลี่ยสะสมดังนี้			
1) เกียรตินิยมอันดับหนึ่งมีเกรดเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป	79.5	4.6	15.9
2) เกียรตินิยมอันดับสองมีเกรดเฉลี่ยสะสมระหว่าง 3.20 และ 3.49	75.9	6.2	17.9

ตาราง 1 (ต่อ)

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและงบประมาณ			
ข้อความ ข้อคำถาม	ความคิดเห็น N = 390 (100 %)		
	เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่แสดงความคิด เห็น / ร้อยละ
1. สภามหาวิทยาลัย ควรเพิ่มองค์ประกอบสภามหาวิทยาลัยในส่วนกรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ผู้บริหารระดับสูงสุดหรือผู้แทนของคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และคณะกรรมการการศาสนา และ วัฒนธรรม รวมทั้ง ผู้แทน ศาสตราจารย์ประจำ 1 คน	73.3	12.3	14.4
2. สาขาวิชา			
2.1 ควรเปลี่ยนคำเรียกชื่อ "สาขาวิชา" เป็นคำอื่นที่เหมาะสมกว่าและเป็นที่น่าสนใจในหมู่วิชาชีพเดียวกัน	65.1	25.6	9.3
2.2 ควรปรับปรุงโครงสร้างภายในสาขาวิชา โดยให้มีหน่วยงานระดับกลาง เช่น แผนกวิชาหรือภาควิชา ที่มีบทบาทในการกำกับ ควบคุม สั่งการ และประสานงานกับคณาจารย์ประจำสาขาวิชา	72.8	17.4	9.8
2.3 ควรย้ายหน่วยเลขานุการกิจประจำสาขาวิชาจากสำนักวิชาการมาสังกัดสาขาวิชา	77.0	11.5	11.5
3 สำนักเทคโนโลยีการศึกษา			
3.1 ให้อาจารย์ประจำสำนักฯ ทำหน้าที่ออกแบบ จัดระบบ วิจัยและพัฒนาสื่อการสอนทางไกลมากกว่าการผลิตสื่อ	79.5	7.9	12.6
3.2 ให้สำนักฯ ผลิตสื่อเสริมทุกประเภททั้งในส่วนที่อิงสิ่งพิมพ์ และอิงสื่อคอมพิวเตอร์	76.7	10.3	13.0
4 สำนักคอมพิวเตอร์			
4.1 ควรเปลี่ยนชื่อเป็น "สำนักบริการคอมพิวเตอร์ และโทรคมนาคม"	46.4	38.5	15.1
4.2 ควรปรับปรุงโครงสร้างภายในเป็น 7 หน่วยงานย่อย คือ 1) สำนักงานเลขานุการ 2) ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ 3) ฝ่ายปฏิบัติการและจัดการฐานข้อมูลขนาดใหญ่ 4) ฝ่ายบริการและสนับสนุน การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ 5) ฝ่ายบริการระบบโทรคมนาคมและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 6) ศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา 7) ศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ	69.2	11.8	19.0
5. สำนักพิมพ์			
5.1 ควรแยกศูนย์หนังสือออกจากสำนักพิมพ์	71.8	16.2	12.0
5.2 ควรปรับปรุงโครงสร้างภายในเป็น 4 หน่วยงานย่อย คือ 1) สำนักงาน เลขานุการ 2) ฝ่ายจัดพิมพ์ 3) ฝ่ายการตลาด 4) ฝ่ายบรรณาธิการ	73.3	8.5	18.2
6. สำนักบรรณสารสนเทศ			
6.1 ควรปรับปรุงโครงสร้างภายในเพื่อให้สามารถบริการได้ 24 ชั่วโมง ทั้งในระบบออฟไลน์ และออนไลน์	79.2	9.3	11.5
6.2 ควรมีฝ่ายบริการสารสนเทศส่วนภูมิภาค	77.7	9.0	13.3

ตาราง 1 (ต่อ) "ตอนที่ 3"

ข้อความ ข้อคำถาม	N = 390 (100 %)		
	เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่เห็นด้วย ร้อยละ	ไม่แสดงความคิด เห็น / ร้อยละ
7. สำนักบริการการศึกษา			
7.1 ควรเปลี่ยนชื่อศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาคเป็นศูนย์บริการการสอนแบบ เผชิญหน้า	27.2	60.0	12.8
7.2 ควรจัดระบบรวมศูนย์การติดต่อกับนักศึกษาไว้ที่สำนักบริการศึกษาในลักษณะ one-stop service	80.8	9.0	10.2
7.3 ควรจัดตั้งศูนย์บริการการสอนแบบปฏิสัมพันธ์ผ่านจอภาพในสำนักบริการการศึกษา เพื่อทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนแบบปฏิสัมพันธ์ผ่านจอภาพ แต่ไม่มีหน้าที่ในการ ผลิตสื่อ โดยมี 3 หน่วยงานย่อย คือ 1) หน่วยการสอนผ่านคอมพิวเตอร์ 2) หน่วยการ สอนผ่านวิทยุโทรทัศน์ปฏิสัมพันธ์ 3) หน่วยการสอนผ่านการประชุมทางไกล	71.0	12.6	16.4
8. สำนักวิทยพัฒนา			
ควรปรับปรุงโครงสร้างองค์กรภายในศูนย์วิทยพัฒนา เพื่อเป็นหน่วยงานบริการนักศึกษา ใน ด้านบรรณสารสนเทศแนะแนว งานทะเบียน งานสอน/สัมมนาเสริม งานฝึกปฏิบัติและงาน ประสบการณ์วิชาชีพ	82.0	6.2	11.8
9. สำนักทะเบียนและวัดผล			
ควรมีกลไกการตรวจสอบขั้นตอนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับ นักศึกษา ตั้งแต่การรับสมัคร การลงทะเบียนเรียน การวัดผลการ ศึกษา และการสำเร็จการศึกษา	88.7	1.3	10.0

ตาราง 2 ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดของระบบ

ข้อคำถาม	ความคิดเห็น	N = 390 (100 %)	
		ความถี่	ร้อยละ
1	แบบจำลองระบบการสอนทางไกล		
	1) รายละเอียดของระบบส่วนใหญ่ที่พูดถึงค่อนข้างจะดี และถ้ามีงบประมาณที่สามารถพัฒนาระบบต่าง ๆ ให้ทันสมัยได้ก็ยิ่งดี และที่สำคัญอย่างยิ่งคือ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ไม่ว่าวิธีการใดจะเจริญจะทันสมัยขนาดไหน แต่ถ้าบุคลากรของเราไม่พัฒนาทุกอย่างที่ปฏิบัติทั้งหมดความหมาย	3	0.8
	2) โดยภาพรวมสื่อที่เขียนใน STOU PLAN 2000 เป็นเพียงแผนการที่ยังไม่มีโครงการหรือรูปธรรมที่ชัดเจนมารองรับ จึงไม่สามารถจะบอกได้ว่าเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย เพราะ เห็นด้วย ถ้าเป็นสิ่งที่ดี เป็นสิ่งที่แสดงถึงความเจริญรุ่งเรืองของสถาบัน ทุกคนก็จะเห็นด้วยอยู่แล้ว เหมือนการถามลักษณะของครูที่ดีเป็นอย่างไร 1,2,3 คุณต้องการครูแบบนี้มั้ย ไม่เห็นด้วย เพราะสิ่งที่เขียนเป็นเพียงหลักการ ไม่ทราบว่ามีความชัดเจนในทางปฏิบัติหรือไม่ เพียงใด บางเรื่องเป็น การเขียนนิยายคำจำกัดความด้วยซ้ำ เช่น การประกันคุณภาพ จึงไม่ทราบว่าเห็นด้วยกับอะไร (กับนิยามที่เขียนหรืออย่างไร	3	0.8
	3) ควรมีการศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการของระบบการศึกษาในภาวะการณปัจจุบันด้วย พร้อมทั้งศึกษาการปฏิรูปการศึกษาที่กำลังทำกันอยู่	2	0.5
	4) การกำหนดมาตรฐานบัณฑิต ควรคำนึงถึงการประเมินไปด้วย เช่น การกำหนดให้เป็นคนที่มีคุณภาพ แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จะประเมินได้อย่างไรว่า ได้ตามมาตรฐานนี้	3	0.8
	5) ควรคำนึงถึงสภาพของนักศึกษาเป็นหลักว่าต้องการอะไรอย่างแท้จริงมิใช่เราต้องการให้นักศึกษาเป็นอะไรจึงจัดให้เขา ควรเข้าใจลักษณะสภาพนักศึกษาในแต่ละกลุ่มด้วย	2	0.5
	6) แบบจำลองระบบ ด้วยความแตกต่างของเป้าหมายในโครงสร้างหลักสูตร คุณภาพและมาตรฐานของบัณฑิตที่ต้องการทักษะในการปฏิบัติการนั้น ควรจะได้มีการกำหนดคุณสมบัติเบื้องต้นคือ 1) คุณวุฒิเดิม หรือมีอาชีพและประสบการณ์เพียงพอก็จะสมัครได้ 2) ถ้าไม่มีทักษะมาก่อนการสมัครควรกำหนดให้เรียนเพิ่มจากโครงสร้างหลักสูตรปกติ นักศึกษาต้องหาความรู้ก่อนที่จะมาสมัครเรียน จากเอกชนหรือการฝึกงาน และมหาวิทยาลัยจะยอมรับโดยการประเมินผลให้ผ่าน ตามระดับเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	3	0.8
	7) ขั้นตอนที่ 3) และ 4) เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาหลักสูตร นำมีการกำหนดขั้นตอนนี้ก่อนที่การตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร เป็นผู้วิเคราะห์	3	0.8
2	มสธ. จะพัฒนาแนวทางการเรียนการสอนเป็น 2 ระบบ คือระบบอิงสื่อสิ่งพิมพ์และระบบอิงสื่อคอมพิวเตอร์		
	1) ควรพัฒนาแนวทางการเรียนการสอนเป็น 2 ระบบ สื่อสิ่งพิมพ์ รายการวิทยุโทรทัศน์ (มหาวิทยาลัยเปิดมาตั้งแต่ปี 2521 – 2543 แล้วสื่อสิ่งพิมพ์ของ มสธ. พัฒนาบ้างหรือยังส่งถึงนักศึกษาตามเวลาได้ หรือยัง สั่งต้นฉบับหนังสือ ตามกำหนดหรือยัง อาจารย์มีหน้าที่หลักทำอะไรทำไมไม่พัฒนาในส่วนนี้ให้สมบูรณ์สักที ไม่ใช่มาแย้งกันอยาก	7	1.8

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อคำถาม	ความคิดเห็น	N = 390 (100 %)	
		ความถี่	ร้อยละ
	เป็นผู้บริหาร ควรจะไปทำงานทางด้านวิชาการได้แล้ว ถ้าอยากให้มี มสธ. เจริญสื่อทางโทรทัศน์ก็เช่นกัน เคยมีการ ตรวจสอบคุณภาพการผลิตจริง ๆ จัง ๆ ได้หรือยัง ไม่ใช่สักแต่ว่าทำให้งานเสร็จไป อาจารย์ที่ผลิตได้เปอร์เซ็นต์ โดยให้เด็ก เขียนแล้วอาจารย์นำไปเป็นผลงานแล้ว มสธ. จะเจริญได้อย่างไร สาขานิติศาสตร์ก็เช่นกัน มสธ. ปัจจุบันนักศึกษาไม่ใช่คนทำงานอย่างเดียวแล้วควรขยายการอบรมเข้มได้แล้ว การปฏิบัติของนักศึกษาที่ควรให้นักศึกษาปฏิบัติเองจริง		
	2) การเรียนการสอนโดยแยกออกเป็น 2 ระบบคลออดหลักสูตรไม่เห็นด้วย เพราะเมื่อเรียนไปสักระยะหนึ่งนักเรียนอาจไม่พร้อมในการใช้คอมพิวเตอร์ ควรจะยืดหยุ่นเปลี่ยนแปลงได้โดย ขึ้นคำร้องขอได้	3	0.8
	3) ควรมีการทดสอบว่าทั้ง 2 ระบบทำให้เกิดการเรียนรู้ที่ไม่เท่ากัน หรือเกิดความเหลื่อมล้ำในการเรียนรู้หรือไม่ เพราะจะทำให้โอกาสการเรียนรู้จากนักศึกษามีไม่เท่ากัน เช่น การสอนผ่านมหาวิทยาลัยเสมือนจริง	2	0.5
	4) ในการสอนระบบทางไกล นอกจากแนวทางการเรียนการสอน 2 แบบ คือ ระบบอิงสื่อสิ่งพิมพ์ ระบบสื่อคอมพิวเตอร์แล้ว ควรจะมีระบบการส่งเสริมแบบเผชิญหน้า เพื่อให้ นักศึกษากับอาจารย์ผู้สอนได้มีปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน	3	0.8
	5) การพัฒนาแนวทางการเรียนการสอนเป็น 2 ระบบ น่าจะพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์ รายการวิทยุกระจายเสียงและรายการ วิทยุโทรทัศน์ เป็นหลักมากกว่าสื่อ คอมพิวเตอร์ เพราะ นักศึกษาไม่ได้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์กันทุกคน ขอให้ถึง นักศึกษาที่อยู่ห่างไกล ด้วย หรือความรู้ในการใช้อินเตอร์เน็ตก็ใช่ว่าจะรู้กันทุกคนหรืออาจจะรู้แต่ไม่มีเครื่องที่จะใช้ก็เป็นอุปสรรคกับนักศึกษาได้คิดว่าน่าจะใช้สื่อคอมพิวเตอร์เป็นสื่อเสริมมากกว่า และควรพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อทาง วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ให้มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะเรื่องเวลาการออกอากาศและงบประมาณด้วย และที่สำคัญยิ่งในการพัฒนา คือ อาจารย์และ บุคลากรของ มสธ. เอง	3	0.8
	6) ถ้าหากจะพัฒนาแนวทางการเรียนการสอนเป็น 2 ระบบ น่าจะยึดหลัก 1) สื่อสิ่งพิมพ์ 2) รายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ คิดว่าถ้าหากใช้สื่อคอมพิวเตอร์เป็นหลัก นักศึกษาที่มีคอมพิวเตอร์หรือความรู้ในการใช้อินเตอร์เน็ต ยังไม่กว้างขวางมากนัก โดยเฉพาะนักศึกษาที่อยู่ต่างจังหวัด จึงคิดว่าน่าจะใช้สื่อคอมพิวเตอร์เป็นสื่อเสริมมากกว่า และควรพัฒนาสื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ให้มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะเรื่องเวลาการออกอากาศและงบประมาณ	3	0.8
	7) การดำเนินการแบบนี้ ก็เหมือนเหยียบเรือไว้ 2 แคม ผลสุดท้ายก็เอาดีอะไรไม่ได้ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ก็เหลว สื่อคอมพิวเตอร์ก็เหลว ประการสำคัญก็คือ สื่อคอมพิวเตอร์ต้องลงทุนสูงมากทั้งผู้ให้และผู้รับ เก่งกว่าจะเป็นการสูญเปล่า ควรคำนึงถึงความพอเพียง ไม่ใช่ขัดเขี่ยคนให้คนรู้โดยไม่รู้อะไรเลย	2	0.5

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อคำถาม	ความคิดเห็น	N = 390 (100 %)	
		ความถี่	ร้อยละ
	8) แนวทางการเรียนการสอนควรจะเป็น 3 ระบบ คือระบบการอิงสื่อสิ่งพิมพ์ อิงสื่อคอมพิวเตอร์ และอิงระบบประสิทธิภาพการทำงาน การเรียน ควรจัดควบคู่ทั้ง 2 ระบบ ผสมผสานกันไม่ควรเลือกระบบใดระบบหนึ่ง เพราะเป็นการจำกัดความสามารถ และโอกาสและจะทำให้ให้นักศึกษาหันมาสนใจเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อจะได้พัฒนาตนเองให้ทันความเปลี่ยนแปลงของสังคม	3	0.8
	7) การพัฒนาการเรียนการสอนทางไกล มสธ. ไม่น่าจำกัดอยู่แค่ 2 ระบบ ควรเปิดกว้างไว้จะดีกว่า หากมีเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาทางไกลใหม่ ๆ เกิดขึ้น ก็นำมาพัฒนาระบบการศึกษาทางไกลของ มสธ. ได้ต่อไป โดยเฉพาะในระดับอุดมศึกษาและใน 2 ระบบ รวมถึงเรื่องการเรียนการสอนผ่านดาวเทียม หรือ Teleconference ไว้ด้วยแล้วหรือไม่	2	0.5
3	1) การให้นักศึกษาเลือกเรียนผ่านระบบใดระบบหนึ่ง ตลอดหลักสูตร อาจมีปัญหาภายหลังหากนักศึกษาได้เลือกวิธีใด วิธีหนึ่ง แล้วปรากฏว่าไม่เหมาะสมกับตนเอง อาจส่งผลเสียต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้ เพราะตัวนักศึกษาเอง หากยังไม่ได้ทดลองใช้ระบบการเรียนทั้งสองระบบก่อนอ่าน ทำให้ไม่สามารถทราบได้ว่าตนเองเหมาะสมกับระบบใดมากกว่ากัน การให้ศูนย์บริการต่าง ๆ เป็นแหล่งเผชิญมวลประสบการณ์โดยเฉพาะศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ที่ให้ทำหน้าที่ครบวงจรนั้น หากเริ่มทำในขณะนี้ ศูนย์ฯ ยังไม่มีความพร้อมในหลาย ๆ ด้าน	2	0.5
	2) มสธ. ควรจะเพิ่มอีก 1 แนวทางคือ ระบบการสอนเสริมผ่านดาวเทียม	1	0.3
	3) ตลอดหลักสูตรการศึกษา นักศึกษาควรมีโอกาสเลือกเรียนผ่านหลายหลายระบบตามความต้องการและเหมาะสม	1	0.3
	4) ไม่ควรให้นักศึกษาเลือกสื่อเสริมอย่างใดอย่างหนึ่งตลอดหลักสูตรควรใช้ให้ทุกสื่อเพื่อประกอบกัน แล้วแบ่งโอกาสและเวลาว่างของแต่ละบุคคลและสื่อคอมพิวเตอร์ และอินเตอร์เน็ตยังไม่มีความพร้อมเพียงพอที่จะรองรับและนักศึกษา มสธ. ส่วนใหญ่ไม่มีเวลาเดินทางมาที่ศูนย์วิทยพัฒนา มาเรียนเสริมฝึกปฏิบัติต่าง ๆ	3	0.8
4	การถ่ายทอดและเผชิญมวลประสบการณ์อิงสื่อสิ่งพิมพ์ 1) เห็นว่าสื่อหลักและสื่อเสริมนั้นไม่ควรจะไปจำกัดว่าสิ่งพิมพ์คือสื่อหลักจริง	3	0.8
5	การถ่ายทอดและเผชิญมวลประสบการณ์อิงสื่อคอมพิวเตอร์ 1) ยังไม่ครอบคลุมถึงนักศึกษา และธรรมชาติของนักศึกษาควรนำนักศึกษามาเป็นที่ตั้ง ส่วนสื่อและเทคโนโลยีควรมองเพื่อนบ้าน เข้าถึงไหนกันแล้ว	2	0.5
	2) สื่อคอมพิวเตอร์ ถ้าต้องการใช้เป็นสื่อหลัก ควรคำนึงถึงปัจจัยหลายด้าน เพราะการผลิตสื่อต้องใช้เวลาประกอบกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ก้าวหน้าไปรวดเร็ว (กว่าจะผลิตสื่อเสร็จ) และต้องลงทุนสูงในอุปกรณ์ต่าง ๆ น่าจะเหมาะกับการใช้เป็นสื่อเสริมมากกว่า ในขณะที่สื่อสิ่งพิมพ์สามารถเก็บไว้เป็นหลักฐานได้นานกว่า ใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลาโดยไม่อิงกับเทคโนโลยีที่ก้าวไปมากนัก	2	0.5

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อคำถาม	ความคิดเห็น	N = 390 (100 %)	
		ความถี่	ร้อยละ
6	แหล่งเผชิญมลพิษสาธารณะที่เป็นศูนย์การศึกษา		
	1) แหล่งเผชิญมลพิษสาธารณะอาจจะเสริมจาก ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ที่ประสบการณืสำเร็จ ในอาชีพต่าง ๆ ตามความสมัครใจ สื่ออื่น ๆ ทั้งทางสิ่งพิมพ์และสื่อที่มีความทันต่อเหตุการณ์ เช่น วีดิ วิทย์ แหล่งความรู้ของท้องถิ่น เช่น ศูนย์เทคโนโลยี (สาขาวิชาเกษตรและสหกรณ์) ซึ่งต่อไปรัฐบาลจะจัดให้มีทุกตัว	2	0.5
	2) อยากจะให้เพิ่มแหล่งเผชิญมลพิษสาธารณะที่เป็นศูนย์การศึกษาอีกเพราะบางครั้งถ้า นักศึกษาอยู่ไกลสถานที่เหล่านั้น เขาก็ไม่ยอมมาร่วม กิจกรรม หรืออาจจะทำให้ไม่ อยากศึกษาต่อ	1	0.3
	3) ในการให้ศูนย์ทำหน้าที่ครบวงจรเห็นด้วย แต่ต้องเพิ่มบุคลากร เนื่องจากบุคลากรที่ประจำอยู่ตามศูนย์ฯ มีจำนวนน้อยควร เพิ่มให้มากกว่านี้ เท่าที่ผ่านมา บุคลากรต้องทำหน้าที่ประจำด้วย แล้วต้องรับสมัครนักศึกษาด้วย ทำให้การทำงานล่าช้า	2	0.5
	4) แหล่งเผชิญมลพิษสาธารณะ หากเป็นไปได้ ควรใช้สถานที่ของศูนย์วิทย์พัฒนา ซึ่งมีพื้นที่รับผิดชอบการใช้บริการ ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศอยู่แล้ว จะได้เป็นการใช้ทรัพยากรของ มหาวิทยาลัยเองให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าที่สุด	2	0.5
	5) การให้ศูนย์วิทย์พัฒนา ทำหน้าที่ครบวงจรนั้นเป็นสิ่งที่ดี เพราะมหาวิทยาลัยลงทุนกับศูนย์ฯ เป็นจำนวนเงินมหาศาลดังนั้นศูนย์ควรจะเป็นแหล่งเผชิญมลพิษสาธารณะระหว่างนักศึกษากับคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยตรง เพราะนักศึกษาจะได้ใช้บริการศูนย์มากขึ้น และได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็วจากการที่ได้สอบถามจากนักศึกษาถึงการไปติดต่อศูนย์บริการการศึกษาประจำจังหวัด บางครั้งไม่ได้ข้อมูลที่ชัดเจน บางครั้งก็ขาดความรับผิดชอบ บางครั้งไม่อยู่ ติดประชุม จึงทำให้ศูนย์วิทย์พัฒนาต้องรับหน้าที่แทนทั้งหมด เช่น การขอรับเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ นักศึกษาไปติดต่อที่ศูนย์บริการการศึกษาแล้วผิดหวังเนื่องจากสาเหตุดังกล่าว ทำให้นักศึกษาต้องมาขอรับที่ศูนย์วิทย์พัฒนาอีกครั้ง จึงทำให้เสียเวลา ที่สำคัญ ศูนย์บริการการศึกษาประจำจังหวัดควรเป็นสนามสอบเท่านั้น ศูนย์บริการเฉพาะกิจ มสธ. ควรบูรณาการกับศูนย์วิทย์พัฒนา (สำหรับจังหวัดที่มี ศูนย์วิทย์พัฒนาและควรเพิ่มจำนวนของสื่อการสอนให้มากขึ้น โดยเฉพาะวิชาพื้นฐาน) เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณของมหาวิทยาลัย และ เป็นการประชาสัมพันธ์ศูนย์วิทย์พัฒนาให้นักศึกษาได้มาใช้บริการมากขึ้นและเพื่อให้นักศึกษามีสถานที่รวมกลุ่มสำหรับการจัดทำกิจกรรมนักศึกษาทุกระดับ ทั้งยังภาคภูมิใจว่ามหาวิทยาลัยมีตัวตนจริง เพื่อให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้รู้จักศูนย์วิทย์พัฒนา เพราะอาจารย์ที่มาราชการเช่น สอนเสริม ประสานงานสอบ บางท่านไม่เคยมาศูนย์ฯ และบางท่านไม่รู้จักและไม่เคยมา	5	1.3
	6) ศูนย์วิทย์พัฒนาประจำจังหวัดต่าง ๆ ควรมือเครื่องมือและอุปกรณ์อย่างเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา มสธ.	2	0.5
	7) ไม่เห็นด้วยกับศูนย์เฉพาะกิจ เพราะทำให้มีการจัดตั้ง ศูนย์วิทย์พัฒนาและศูนย์จังหวัดทุกจังหวัดแล้ว ศูนย์เฉพาะกิจก็จะซ้ำซ้อน	2	0.5

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อคำถาม	ความคิดเห็น	N = 390 (100 %)	
		ความถี่	ร้อยละ
	8) ศูนย์วิทยพัฒนาประจำจังหวัดต่าง ๆ ควรมีเครื่องมือและอุปกรณ์อย่างเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา มสธ.	2	0.5
7	การประเมิน	2	0.5
	1) การประเมินนักศึกษา ขึ้นอยู่กับลักษณะของชุดวิชา ถ้าเนื้อหาไม่มีการฝึกปฏิบัติ ก็คงจะสอบแต่ทฤษฎี ดังนั้นควรใช้ว่า หลังเรียน สอบทฤษฎีหรือสอบภาคปฏิบัติแล้วแต่ลักษณะชุด		
	2) การประเมินควรมีการประเมินคุณภาพอาจารย์สอนเสริมด้วย เพราะจะได้อาจารย์สอนเสริมที่เป็นมาตรฐาน จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาโดยรวม และเป็นชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยอีกด้วย	1	0.3
	3) การประเมินคุณภาพ ควรมีการประกันคุณภาพสิ่งสิ่งพิมพ์ที่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัยอยู่เสมอ สามารถตรวจสอบได้จากสังคมทั่วไป	1	0.3
	4) ควรประเมินนักศึกษาในกรณีการใช้แผนปฏิบัติการ หรือกิจกรรมภาคปฏิบัติ สำหรับนักศึกษา ควรมีการปรับเปลี่ยนข้อมูลหรือวิธีการในการปฏิบัติกิจกรรมหรือข้อมูลแบบฟอร์มที่ให้นักศึกษาปฏิบัติ อาจจะเป็นทุก ๆ ปี หรือ 2 ปี เปลี่ยนครั้ง เพื่อความทันสมัย และทันเหตุการณ์ของนักศึกษา เช่น การให้นักศึกษาทำกิจกรรมค้นคว้าข้อมูลจาก ห้องสมุด ควรเปลี่ยนข้อมูลแบบฟอร์มให้สอดคล้องกับระบบของห้องสมุดในปัจจุบัน ซึ่งใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ เพราะกิจกรรมนี้ นักศึกษาสามารถนำไปประโยชน์ในอนาคตได้ เช่น การศึกษาต่อชั้นปริญญาโทซึ่งต้องใช้วิธีการค้นหาข้อมูลที่ใหม่และทันสมัย ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว	1	0.3
	5) การประเมินนักศึกษา ปัจจุบันประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน แต่การประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียน รายงาน และกิจกรรมภาคปฏิบัติ ยังไม่ทราบว่ามีประเมินอย่างไร ควรจะประเมินจากส่วนนี้ด้วย	1	0.3
	6) การประเมินนักศึกษา ขึ้นอยู่กับลักษณะของชุดวิชา ถ้าเนื้อหาไม่มีการฝึกปฏิบัติ ก็คงจะสอบแต่ทฤษฎี ดังนั้นควรใช้ว่า หลังเรียน สอบทฤษฎีหรือสอบภาคปฏิบัติแล้วแต่ลักษณะชุด	1	0.3
8	ประกันคุณภาพ	1	0.3
	1) การประกันคุณภาพอาจารย์สอนเสริม ควรเป็นอาจารย์ที่มีมาตรฐานในการสอน เป็นไปตามเกณฑ์ที่ มสธ. กำหนด เช่น สนใจและตั้งใจสอน เตรียมการสอนเป็นอย่างดี สอนครบตามชั่วโมง ไม่เอาเปรียบมหาวิทยาลัย เป็นต้น		
	2) การประกันคุณภาพให้เป็นกระบวนการถ่วงน้ำหนักในทุกขั้นตอน ไม่โน้มมาจัดอยู่ในขั้นตอนสุดท้าย คือต้องควบคู่ไปทุกขั้นตอน ตั้งแต่การกำหนดวิสัยทัศน์ นั้นเลยทีเดียว	1	0.3

ตาราง 3 ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการ

ข้อคำถาม	ความคิดเห็น	N = 390 (100 %)	
		ความถี่	ร้อยละ
2	การจัดหลักสูตรและการผลิต/บริหารชุดวิชา 1) เนื้อหาชุดวิชาที่บังคับ นอกจากที่กล่าวใน 2.2 ควรมีเนื้อหาหลักเกณฑ์ที่สามารถให้ผู้เรียนรู้จักวิเคราะห์ปัญหาและประเด็นต่าง ๆ อย่างมีหลักเกณฑ์ ทฤษฎี และเป็นระบบ เนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่เป็นผู้ทำงานแล้ว ควรมีเป้าหมายอยู่ มีความรู้ความสามารถของบัณฑิตที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง นอกจากนี้ เพื่อการปรับปรุงการศึกษาอย่างเดียว	1	0.3
3	การผลิตและจัดการสื่อสิ่งพิมพ์ 1) การจัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์ล่าช้ารวมถึงไม่เพียงพอความต้องการ ไม่มีการปรับปรุงแก้ไขสื่อโสตทัศนที่จัดส่งมาให้กับศูนย์วิทยพัฒนา	1	0.3
	2) ควรกำหนดภายในไม่เกิน 6 ปี เพราะควรเป็นการปรับปรุงภายหลังการประเมินหลักสูตร อาจปรับปรุงแล้วสูญเปล่าไม่ได้ใช้ชุดวิชานั้นก็ได้	1	0.3
	3) การผลิตชุดวิชา ยังต้องพัฒนารวมทั้งระบบเดิม การจ่ายเงินเบี้ยประชุมเป็นสิ่งที่คืออยู่แล้วไม่ควรยกเลิกไป ขอให้ทบทวน	1	0.3
	4) ค่าพิมพ์ต้นฉบับอาจารย์ภายนอก หน่วยละ 750 บาท นั้น ค่าเกินไป สำหรับผู้ผลิตจากมหาวิทยาลัย เพราะท่านได้ทำงานมาอย่างดี	1	0.3
	5) การจ่ายค่าลิขสิทธิ์ควรจ่ายเฉพาะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์ภายใน มีหน้าที่เขียนเอกสารการสอนอยู่แล้ว เพราะอาจารย์ได้รับเงินเดือนประจำ เงินประจำตำแหน่ง และสวัสดิการ ต่าง ๆ จากมม.อยู่แล้ว	1	0.3
	6) ควรมีการศึกษาการจ่ายค่าตอบแทนงานเขียนทางวิชาการ โดยละเอียด แล้วตั้งเกณฑ์อัตราจ่ายค่าเขียนครั้งแรกใหม่ ถ้าสมควรเพิ่มจากอัตรา 150,000 บาท ต่อชุดวิชา ก็ควรทำ แต่ไม่ควรจ่ายทุกครั้งการจัดพิมพ์ใหม่ เพราะการจัดพิมพ์ใหม่ของมหาวิทยาลัย ไม่ได้ตั้งอยู่บนฐานความต้องการใช้ชุดวิชาอย่างแท้จริง แล้วค่าเอกสารการสอนก็ไม่ได้มีการกำหนดคราขาย ตามโครงสร้างต้นทุนของแต่ละชุดวิชาอย่างแท้จริง และค่าเอกสารการสอนก็ไม่ได้มีการกำหนดคราขายตามโครงสร้างต้นทุนของแต่ละชุดวิชาอย่างแท้จริง ดังนั้นจึงไม่สามารถใช้จ่ายลิขสิทธิ์ เช่นเดียวกับสำนักพิมพ์เอกชนตามจำนวนการสิ่งพิมพ์ใหม่ได้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้แบกรับค่าใช้จ่ายและความเสี่ยงต่อผลขาดทุนตลอดมา ในขณะที่ผู้เขียนไม่ต้องรับผิดชอบในส่วนนี้เลย นอกจากนี้ยังได้ค่าตอบแทนพิเศษในอีกหลายกรณี แต่ในขณะที่เขียนชุดไม่เสร็จหรือปรับปรุงไม่เข้ามาตรฐานก็ไม่มีบทลงโทษทั้ง ๆ ที่ส่งผลต่อกระบวนการผลิต จัดส่งและสอบถามอย่างต่อเนื่อง ถ้าคิดค่าเสียโอกาส และค่าเสียหายก็เป็นจำนวนเงินที่ค่อนข้างมาก	8	2.1
	7) เห็นว่าควรจ่ายค่าพิมพ์ใหม่ให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนและมีภารกิจต้องรับผิดชอบผลิตชุดวิชาอยู่แล้ว คณะอาจารย์ประจำไม่ควรเห็นแก่ตัวเอาเปรียบบุคลากรสายอื่น ๆ ที่ทำงานโดยไม่มีผลประโยชน์อื่นตอบแทนนอกจากเงินเดือน และไม่ควรรสร้างภาระการเงินระยะยาวให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เหลืองบประมาณไปพัฒนาอย่างอื่นได้	1	0.3

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อคำถาม	ความคิดเห็น	N = 390 (100 %)	
		ความถี่	ร้อยละ
	8) จำค่าลิขสิทธิ์งานเขียนทุกครั้งที่มีการพิมพ์ใหม่ไม่ควรจ่ายให้กับอาจารย์ผู้เขียน เนื่องจากเป็นภาระหน้าที่โดยตรงของอาจารย์ในการผลิตชุดคดียงานนี้ควรเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยจากงานที่สร้างสรรค์ โดยการจ้างตามคำสั่งหรือในความควบคุมของมหาวิทยาลัย เท่านั้น	1	0.3
	9) ไม่เห็นด้วยที่จะต้องจ่ายค่าลิขสิทธิ์ ให้กับผู้เขียนทุกครั้งที่มีการพิมพ์ใหม่ โดยเฉพาะผู้เขียนที่เป็นอาจารย์มศธ. อยู่แล้ว เพราะเป็นหน้าที่ และส่วนใหญ่ จะได้ตำแหน่งทางวิชาการ ควรให้เลือกจะเอาเงินหรือตำแหน่งทางวิชาการ	1	0.3
4	ลักษณะของชุดวิชาที่มี	1	0.3
	1) เป็นชุดวิชาการระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ทั้งสำหรับกลุ่มอิงสื่อสิ่งพิมพ์ และกลุ่มอิงสื่อคอมพิวเตอร์เป็นหลักโดยผลิตตามความจำเป็น	2	0.5
	2) เทปเสียงและวีดิทัศน์ควรปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	2	0.5
6	การสอนเสริม/สัมมนาเสริม	1	0.3
	1) การสอนเสริม ควรใช้การสอนเสริมผ่านดาวเทียมส่งไปตามศูนย์ต่าง ๆ เพื่อให้มีมาตรฐานลดค่าใช้จ่ายและสามารถเชิญผู้ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เป็นวิทยากร เพื่อให้นักศึกษาได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่ รวมทั้งลดภาระของอาจารย์และความเสียรายได้จากการเดินทาง	2	0.5
	2) สอนเสริมโดยรวบรวมรายชื่อผู้เข้ารับการสอนเสริมเกิน 15 คนแล้ว เสนอไปที่มหาวิทยาลัยแล้วปรากฏว่าไม่อนุมัติในการจัดสอนเสริม โดยเฉพาะหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพครู 1 ปี ไม่เปิดสอนเสริมทำให้เกิดความคิดว่ามหาวิทยาลัยเสนอว่าจะทำโน่นทำนี่ นักศึกษาต้องการอะไรหรือสอบถามอะไรมาเมื่อลงมือทำขอความร่วมมือแล้วก็ไม่เกิดว่าไม่สามารถจะทำเพื่อนักศึกษาได้ตามที่เสนอมา ก็จะไม่อยากที่จะเสนอความคิดเห็นใด ๆ ทั้งสิ้นเพราะมหาวิทยาลัยทำไม่ได้	1	0.3
7	3) การจัดสอนเสริม ควรพิจารณาถึงความคุ้มค่าด้วย เพราะอย่างชุดวิชามีนักศึกษาเข้าเรียนน้อยมาก	1	0.3
	การฝึกปฏิบัติ จัด 3 รูปแบบ คือ การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง และการฝึกปฏิบัติในสถานการณ์เสมือนจริง	2	0.5
	1) เห็นด้วยถ้ามีการฝึกปฏิบัติแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้เกิดทักษะและประสบการณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา และนักศึกษากับอาจารย์ และลดปัญหาการ Drop Out	1	0.3
	2) นักศึกษาในต่างจังหวัดอยู่ห่างไกลกันมาก ไม่เหมาะสำหรับที่จะมีการฝึกปฏิบัติมาก อาจทำให้นักศึกษาท้อ และลาออก กลางคันได้	2	0.5

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อคำถาม	ความคิดเห็น	N = 390 (100 %)	
		ความถี่	ร้อยละ
	3) ไม่เห็นด้วยเพราะ นักศึกษา มสธ. มีงานประจำอยู่แล้ว และการทำงานที่เข้าไปมหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง) ทำให้สิ้นเปลือง ค่าใช้จ่ายมาก นักศึกษาบางคนต้องทำงานเป็นกะเป็นเวลา คือ การสับเปลี่ยนเวลา อาจจะทำให้เขาไม่มาเข้าร่วมกิจกรรมได้	1	0.3
	4) สาขาวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ มหาวิทยาลัยควรศึกษาการยอมรับของตลาดแรงงานที่มีต่อนักศึกษา มสธ. ด้วย จึงเห็นควร ให้มีการจัดการเรียนการสอนให้ปฏิบัติได้จริงมากกว่า การสอนทฤษฎี เช่น ปัจจุบัน เพื่อเพิ่มคุณภาพของนักศึกษา ให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานต่อไป เช่น นักศึกษา สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่ต้องออกไปทำงานลักษณะปฏิบัติจริง แก้ปัญหา สถานการณ์จริงมากกว่าทฤษฎี เพราะการเรียนรู้ทฤษฎีเพียงอย่างเดียว ปฏิบัติจริงไม่ได้ บัณฑิต ไม่เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงาน เป็นผลเสียต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยอย่างมาก	2	0.5
8	การบริการการศึกษาในส่วนภูมิภาค		
	1) ควรมีลักษณะแบบค่อยเป็นค่อยไป	1	0.3
	2) ศูนย์วิทยพัฒนาไม่สามารถทำหน้าที่แทนศูนย์บริการการศึกษาส่วนภูมิภาคได้ทั้งหมด โดยเฉพาะการจัดวัสดุ และการจัดสอบ เนื่องจากนักศึกษาในแต่ละภาคมีจำนวนมาก ศูนย์วิทยพัฒนามีบุคลากรไม่เพียงพอที่จะรองรับ	2	0.5
	3) การผลิตสื่อ หรือยกเลิกศูนย์บริการประจำจังหวัดต้องศึกษาให้ดี ถึงข้อดีและข้อเสีย กรณีให้ศูนย์วิทยพัฒนา จัดทำทุกอย่างตั้งแต่รับสมัครประสานงานทุกอย่าง คงยังไม่พร้อมทั้งสถานที่ตั้งของศูนย์วิทยพัฒนา	2	0.5
	4) การยกเลิกศูนย์บริการการศึกษาภาคและศูนย์วิทยบริการบัณฑิต คือ ศูนย์วิทยพัฒนา จะต้องมีความพร้อมทั้ง สถานที่ บุคลากร การเดินทาง ฯลฯ	1	0.3
	5) เห็นด้วยแต่ไม่เห็นด้วยตรงจัดตั้งการศึกษา ถ้าจะให้ศูนย์ทำจริง ๆ ต้องเพิ่มบุคลากร แต่ก็มีข้อดีคือ นักศึกษาได้รับเลือกถือการศึกษาเร็วขึ้น และมหาวิทยาลัยไม่ต้องเสียค่าจัดตั้งอีก ลดการทำงานที่ส่วนกลางลงแต่มาเพิ่มงานในศูนย์ได้	1	0.3
9	การประเมินนักศึกษา		
	1) การจะทำกิจกรรมควรคำนึงถึงสภาพของนักศึกษาด้วย ส่วนใหญ่จะเป็นวัยทำงานมีเวลาร่วมกิจกรรมน้อย	2	0.5
	2) ควรให้คำอธิบายความหมายชุดวิชาระดับ 1 2 และ 3 ให้เข้าใจว่านี่	2	0.5
	3) การกำหนดลำดับขั้นความสามารถในการเรียนรู้ของชุดวิชาระดับปริญญาตรี ควรกำหนดให้ ลำดับขั้น S มีค่าเท่ากับ 2.50 เพราะจะช่วยเอื้อให้บัณฑิต มสธ. มีโอกาสมากขึ้นในการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	3	0.8
	4) ต้องมีเวลาเรียนครบตามเวลาในหลักสูตรด้วย	2	0.5

ตาราง 4 ความคิดเห็นเพิ่มเติมที่มีต่อการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและงบประมาณ

ข้อที่	ความคิดเห็น	N = 390 (100 %)	
		ความถี่	ร้อยละ
1	การกำหนดโครงการบริหารของ มสธ. ในอนาคต ควรแบ่งการทำงานให้ชัดเจน คือ สายบริหาร สายวิชาการ และสายปฏิบัติการสายบริหารประกอบด้วย สาย ก สาย ข และ สาย ค - สาย ก รับผิดชอบงานสาขาวิชา รองอธิการบดี อธิการบดี - สาย ข รับผิดชอบ ผู้อำนวยการสำนักต่าง ๆ รองบงตำแหน่ง เป็นรอง ฝ่ายปฏิบัติการ - สาย ค รับผิดชอบเลขาสำนักต่าง ๆ การที่แบ่งเป็น 3 สาย ก็เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมีทิศทางทางปฏิบัติ งานที่ชัดเจน ไม่สับสน และเป็นการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	4	1.0
2	มหาวิทยาลัยควรจะปรับโครงสร้างของหน่วยงานทั้งหมดเพราะตั้งมากว่า 20 ปี ควรดู Process ของงาน ส่วนใดควรมีใครรับผิดชอบดูแล ไม่ใช่ตั้งหน่วยงานแล้วพยายามหา งานให้ทำ ที่มีอยู่แล้วรับผิดชอบไม่เต็มที่ก็ยุบรวมเข้าแล้วเขาบุคลากรไปช่วยงานที่จำเป็น แรงด่วน เช่น งานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนักศึกษา สทว สบศ สค เป็นต้น บาง หน่วยงานก็เองงานที่มีไม่ภาระหน้าที่ของตนเพื่อให้มีงานมาก ไม่จำเป็น ถ้าไม่ใช้ภาระกิจ ของตัว เช่น ... ถ้าทำได้ไม่ต้องรับคนเพิ่ม มีแต่เขาคนไม่ทำงาน (มสธ. มีมากจริงๆ) จะลดภาระค่าใช้จ่ายสวัสดิการที่สำคัญงานเดินเร็วขึ้น เพราะขั้นตอนน้อยลง (ถ้าคลั่งทำ)	7	1.8
3	ควรปรับเปลี่ยนหมดทุกสำนัก เพราะปัจจุบันภารกิจของแต่ละสำนักเน้นแต่บทบาทหน้าที่ของ ตนเอง ไม่ได้มองเป็นองค์รวมของภารกิจมหาวิทยาลัย ไม่ได้มองผลผลิตรวม ที่แต่ละ สำนักจะต้องมีความเกี่ยวข้องในเกือบทุกด้าน จึงมีการแบ่ง แยก แย่งกันทำงานไปแบบ คนละทิศคนละทาง จะคิดทำโครงการใหม่ก็ต่างคนต่างคิด แย่งทรัพยากร และใช้กันอย่าง เปลืองไม่ได้มองความสูญเสียในภาพรวม และผลที่จะได้อย่างแท้จริง ดำเนินโครงการ ไปแล้วไม่ได้ผลบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายก็ไม่มีการติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม แก้ไขอย่างทันการ รวมทั้งไม่มีการยกเลิกโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่จำเป็น และไม่ได้ผลงาน	5	1.3
4	ขณะนี้มหาวิทยาลัยเตรียมการออกนอกระบบควรปรับปรุงเปลี่ยนโครงสร้างในขณะนี้ให้ เหมาะสม ควรปรับเปลี่ยนโครงสร้างใหม่ที่จะปรากฏทั้งระบบให้สอดคล้องกัน	3	0.8
5	การปรับเปลี่ยนโครงสร้างภายในหน่วยงานควรคำนึงถึงความจำเป็นและการให้บุคคลากร ให้ดี ประโยชน์และคุ้มค่ากับเงินเดือนที่ได้รับ	3	0.8
6	เห็นด้วยในการปรับโครงสร้าง ควรจะจัดการให้ชัดเจน และมีรูปแบบแนวทางปฏิบัติที่ เป็นรูปร่างมากกว่าการทำงานในรูปแบบเดิม	5	1.3
7	การดำเนินการของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย แนวปฏิบัติ และนโยบายของ มสธ. ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน หน่วยงานที่ไม่จำเป็นควรตัดออกเพื่อให้เกิดความคล่องตัว ในการปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมพร้อมในการออกนอกระบบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	4	1.0

ตาราง 4 (ต่อ)

ข้อที่	ความคิดเห็น	N = 390 (100 %)	
		ความถี่	ร้อยละ
8	หน่วยงานที่มีหน้าที่คล้ายกันหรือซ้ำซ้อนกันน่าจะรวมเป็นศูนย์ใหญ่ และกระจายงานไปตามหน่วยงานย่อย	3	0.8
9	งานด้านศิลปะหรือการผลิตสื่อต่าง ๆ การจัดทำนิทรรศการ งานพิมพ์ ทำป้ายประชุม ทำจาก TV. ทำกราฟิก TV น่าจะ รวมเป็นศูนย์ใหญ่ และกระจายงานไปตามลักษณะงานแต่ละด้าน ทั้งนี้เพื่อเป็นการประหยัด งบประมาณต่าง ๆ ในการซื้อวัสดุที่ซ้ำซ้อน	3	0.8
10	การปรับเปลี่ยนโครงสร้างของหน่วยงานอื่น หากมีความจำเป็น ควรเหมาะสมถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ก็เห็นชอบ	5	1.3
11	เห็นควรให้มีการ Reengineering หน่วยงานสำนักทุกสำนัก และทำมาตรฐานระบบ	2	0.5
12	เห็นควรจัดวิสัยทัศน์ (Vision) ของทุกสาขาวิชา สำนัก ให้สอดคล้องต่อวิสัยทัศน์ของ มสธ.	1	0.3
13	ในอนาคตควรจัดแบ่งโครงสร้างหน่วยงานให้กระชับ ลดการซ้ำซ้อน	3	0.8
14	การปรับเปลี่ยนโครงสร้างในชุดแต่ละหน่วยงานนั้นให้ หน่วยงานเป็นผู้จัดทำปรับและลงมือทำไปเลย โดยยึดความเป็นไปได้เป็นสำคัญแล้ว ลงมือกระทำ (ปฏิบัติ)	2	0.5
15	น่าจะมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของหน่วยงานอื่นด้วย โดยมุ่งเน้นไปที่ความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ และการให้บริการนักศึกษา	1	0.3
16	เห็นด้วยในการปรับโครงสร้าง เพราะจะทำให้เห็นเนื้องานมากกว่าเดิมทั้งรูปแบบการบริหารงาน ความสะดวกรวดเร็วต่อนักศึกษาที่จะไปติดต่อกับมหาวิทยาลัยมากที่สุดและสะดวกที่สุดควรมีระบบการสอนติดต่อเพื่อความสะดวก	1	0.3
17	บุคลากรที่อยู่สำนัก สาขาวิชา อื่น ๆ คงแสดงความเห็นต่อการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของหน่วยงานที่ตัวเองไม่ได้สังกัดไม่ได้เพราะไม่ทราบว่ามีภาระงานมากน้อย มีความจำเป็นอย่างไรในการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง	2	0.5
18	สำนักต่าง ๆ เป็นหน่วยที่มีการทำงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยอยู่แล้ว และบุคลากรของสำนักมีความรู้ความชำนาญในงานที่ปฏิบัติอยู่เป็นประจำ จึงเห็นว่าไม่สมควรที่จะใช้อาจารย์มาบริหารงานของสำนัก	2	0.5
19	การแบ่งงานของสำนักต่าง ๆ ควรให้บุคลากรแต่ละสำนักได้ระดมความคิดเห็นมากกว่าเป็นความจริงของสำนักเพียงอย่างเดียวเพราะจะทำให้การทำงานเป็นลักษณะงานปฏิบัติ การเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยควรเพียงแต่กำหนดหรือวางนโยบายกว้าง ๆ ให้สำนักปฏิบัติเท่านั้น ไม่ควรลงลึกในรายละเอียดเกินไป	2	0.5
20	การปรับเปลี่ยนโครงสร้างของหน่วยงานไม่น่าจะมีปัญหา แต่ปัญหาที่มีคือน่าจะปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของคนมากกว่า	2	0.5
21	เห็นด้วย ทั้งนี้ทดสอบปรับเปลี่ยนโครงสร้างเป็นระยะ สิ่งใหม่ดี จึงใช้สิ่งนั้นและการติดตามประเมินผล เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดทางหน่วยงาน และมีการปรับโครงสร้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	2	0.5

ตาราง 4 (ต่อ)

ข้อที่	ความคิดเห็น	N = 390 (100 %)	
		ความถี่	ร้อยละ
22	เห็นด้วยในบางกรณี ควรจะเปลี่ยนโครงสร้าง ควรจะดูความเหมาะสม ความพร้อมในการปฏิบัติงาน	1	0.3
23	ควรพิจารณาโครงสร้างหน่วยงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัยก่อน เพื่อดูภาพรวม โดยให้กองแผนงานที่เป็นผู้วิเคราะห์งานได้ดูความซ้ำซ้อนของงาน แล้วจึงกำหนดโครงสร้างของแต่ละหน่วยงานได้	3	0.8
24	เห็นด้วยกับการปรับปรุงบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานทั้ง 9 ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม ปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และควรให้หน่วยงานทั้ง 9 เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานตนเองและหน่วยงานอื่น ๆ ให้ชัดเจน	3	0.8
25	เห็นด้วยเพราะว่าในอนาคตมหาวิทยาลัยออกนอกกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านงบประมาณ การบริหารทรัพยากร งบประมาณบุคลากร ตลอดจนคุณภาพการศึกษาในอนาคตต้องมีการแข่งขันกันระหว่างมหาวิทยาลัยต่าง ๆ จึงต้องพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและเป็นมาตรฐานการศึกษาตลอดชีวิตของระบบการสอนทางไกลของ มสธ.	2	0.5
26	ในการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของหน่วยงาน ควรให้ความสำคัญกับหน่วยงานลักษณะภูมิภาค มากกว่าที่เป็นอยู่ และควรพัฒนาระบบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ให้มีความคล่องตัวและมีการบริการที่รวดเร็ว สะดวก สบาย แก่ผู้รับบริการ	3	0.8
27	นอกเหนือจากการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของหน่วยงานแล้ว ควรให้ความสำคัญต่อจิตสำนึกของบุคลากรแต่ละคนในการปฏิบัติหน้าที่แต่ละหน้าที่ให้ดีที่สุด โดยเน้นความสำคัญของผลประโยชน์ในส่วนรวมเป็นหลักมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	1	0.3
28	ความจริงโครงสร้างต่าง ๆ ไม่จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนอะไรมาก ถ้าจะปรับปรุงก็ต้องนิยความรับผิดชอบของคนมากกว่า	1	0.3
29	การที่จะเปลี่ยนชื่อหน่วยงานต่าง ๆ ใหม่ นั้น บางครั้งดูไม่จำเป็นน่าจะหันมาดูปัญหาต่าง ๆ จะต้องแก้ไขก่อน จะดีกว่า	3	0.8
30	การจัดโครงสร้างของมหาวิทยาลัยไม่ค่อยไปในทางเดียวกัน และบางสำนัก การทำงานยังไม่ค่อยประสานงานกัน ถ้าปรับเปลี่ยนเพียงแต่ชื่อหรือวิธีการ อาจทำให้ไม่สามารถเป็นไปตามโครงสร้าง และผลสัมฤทธิ์คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต	3	0.8
31	การปรับเปลี่ยนโครงสร้างทั้งของสาขาวิชาและสำนักต่าง ๆ เป็นสิ่งที่ดี ถ้าปรับแล้วทำให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น หรือสามารถให้บริการแก่นักศึกษารวดเร็ว และถูกต้องขึ้น ส่วนการปรับเปลี่ยนเพียงแต่เปลี่ยนชื่อไม่เกิดประโยชน์อะไร	2	0.5
32	การจัดงบประมาณสำหรับดำเนินการตามแผน มสธ. 2543 ควรดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนจริง และควรศึกษาอย่างละเอียด ถึงผลดี และผลเสีย ลดต้นทุน หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย หรือ ๆ ที่จะช่วยให้การใช้จ่ายเงินมีประโยชน์มากที่สุด มิใช่จะทำอะไรก็ได้ ผลเสียจะตามมาภายหลัง	2	0.5

ตาราง 5 ความคิดเห็นเพิ่มเติมต่อการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของหน่วยงาน ในข้อ 1 – 9

ข้อที่	ความคิดเห็น	N = 390 (100 %)	
		ความถี่	ร้อยละ
1	1) ควรมีการยุบรวมงาน/จัดกลุ่มงานที่มีภาระคล้ายใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน เช่น หน่วยประชุมสภาวิชาการ/ หน่วยประชุมสภามหาวิทยาลัย	1	0.3
2	1) การทำงานของสาขาวิชาควรมุ่งความเป็นเลิศทางวิชาการมากกว่า มุ่งทางด้านการบริหาร โดยเฉพาะส่งอาจารย์เป็นผู้อำนวยการสำนักต่าง ๆ ทำให้สาขาวิชาขาดบุคลากรที่ทำงานด้านบริการ และไม่มีเวลาที่จะพัฒนางานวิชาการไปสู่จุดที่น่าไว้วางใจ	1	0.3
	2) การปรับเปลี่ยนโครงสร้างของสาขาวิชาอาจเหมาะสมกับทางสาขาวิชาที่มีจำนวนคณาจารย์มาก แต่บางสาขาวิชา อาจไม่จำเป็นมหาวิทยาลัยควรจะหาวิธีการที่จะให้สาขาวิชาสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ต้องแบ่งเป็นภาควิชา	1	0.3
	3) จะทำให้มีการรวมกลุ่มอาจารย์พิจารณาร่วมกัน (แต่ก็มีปัญหาเกี่ยวกับบางวิชาเอก) ตรงนี้ตอนรับอาจารย์เข้ามาควร เน้นที่อาจารย์ต้องสามารถทำงานเป็น Teme เชื้อเพื่อโอปอ้อมอาร์ มีหัวใจต่อผู้อื่น คิดถึงส่วนรวมไม่ใช่รับแต่คนเก่งเท่านั้น อาจมาเป็นภาระสังคม เพราะคนนั่งทำงานมาประชุม Comment ร่วมผลิตชุดกลับไม่ได้อะไรกับคนที่ขาดประชุมเพราะติดงานอื่น ก็กลายเป็นคนได้ประโยชน์	1	0.3
	4) เน้นการรวมบริการประสานภารกิจ ยึด สาขาวิชา เป็น Line Unit สำนักเป็น Staff Unit ปรับบทบาทและพฤติกรรมการบริหาร	1	0.3
	5) ก็มีเจ้าหน้าที่เลขานุการกิจ ที่ลาออกเพราะดินรนหางานอื่น เนื่องจากที่นี้งานหนักไม่ก้าวหน้า ไม่มีสิ่งจูงใจ ควรมีการให้อาจารย์ทุกคนออกเสียงเสนอให้ 2 ชั้น แก่น้องเลขานุการกิจด้วย	1	0.3
3	1) เห็นด้วยบางส่วนไม่จำเป็นต้องให้อาจารย์สำนักเทคโนโลยีทั้งหมดมาทำหน้าที่ออกแบบระบบ เพราะอาจารย์ในสำนักใช้ว่าจะมีความสามารถหรือชอบทำงานวิจัยสถาบัน ในแต่ละปีมีผลงานวิจัยน้อยมาก งานวิจัยของฝ่ายจัดระบบที่มีอยู่คุณภาพน่าเชื่อถือน้อยเพราะข้อมูลที่ได้รับจากกลุ่มตัวอย่างทำให้ไม่น่าเชื่อถือ ถ้าอาจารย์คิดจะเป็นนักออกแบบระบบควรเข้ามาทำงานในจุดนี้ให้มีคุณภาพ งานปรับปรุงคุณภาพรายการวิทยุโทรทัศน์ ไม่มีคนอยากปรับปรุง การทำงานมีกระบวนยุ่งยากซับซ้อน แก้ปัญหาเรื่องจองห้อง จองทีมถ่าย การติดต่อ และอื่น ๆ ยังแก้ไขไม่ได้ มีการทะเลาะกันเพราะแย่งห้องหรือควบคุมกำกับรายการกับช่างบางกลุ่มไม่ได้ ปัญหาภายในมีมากมาย แต่แม้กระนั้นก็ยังมีความไปรับสอนภายนอกเป็นวิทยากรรับเชิญครั้งละหลายวัน หรือแม้งานวิจัยในมหาวิทยาลัยไม่มี แต่รับงานวิจัยรวมกลุ่มกับสาขาจากโครงการภายนอกที่มีงบประมาณสูง ภาพเหล่านี้สะท้อนความตั้งใจจริงที่จะทำงานอุทิศให้กับ มหาวิทยาลัยมีกลุ่มบุคลากรเพียงน้อยนิด นอกนั้นการบริหารและการจัดการกับเวลาในแต่ละหาประโยชน์ใส่ตน ด้านมหาวิทยาลัยจะปรับ โครงสร้างต่าง ๆ เมื่อออกนอกกรอบ เรื่องนี้จะเกิดขึ้นเป็นการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ จึงควรรอบรู้พร้อมกัน ถ้าต้องการพัฒนาและปรับปรุงควรปรับแก้ไขปัญหาที่มีอยู่จะดีกว่า	1	0.3

ตาราง 5 (ต่อ)

ข้อที่	ความคิดเห็น	N = 390 (100 %)	
		ความถี่	ร้อยละ
4	2) เป็นการสร้างความแตกแยกในสทศ. เป็นอย่างมากอาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีบทบาทอย่างยิ่งในการผลิตสื่อการศึกษาให้มีคุณภาพควบคุมการผลิตรายการ โดยเน้นผู้นำทีมการผลิต และควรพิจารณาเนื้อหาที่จะนำมาผลิตรายการเนื้อหา เช่นใด ควรผลิตรายการโทรทัศน์ เนื้อหาเช่นใดไม่ควรนำมาผลิตเป็นต้น กลั่นกรองรูปแบบและวิธีการนำเสนอการผลิตรายการให้เหมาะสมกับเนื้อเรื่อง ถ้าชุดวิชาใด เนื้อหาอ่านจากตำราผลิตเอกสารการสอน ก็สามารถเข้าใจได้ดี ก็ไม่จำเป็นต้องนำมาผลิตสื่ออื่นให้เสียงบประมาณ	1	0.3
	3) ให้สำนักเทคโนโลยี บริการทางด้านผลิตรายการโทรทัศน์และรายการวิทยุกระจายเสียง ได้ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อรองรับการใช้งานจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก และปรับปรุงขั้นตอนการติดต่อทำงานให้กระชับลง เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน	1	0.3
	1) สำนักคอมพิวเตอร์แยกย่อยมากเกินไป ลื่นเปลืองงบประมาณมากไป ควรจัดองค์กรให้กระชับ แต่มีประสิทธิภาพสูง	1	0.3
	2) การเปลี่ยนชื่อสำนักคอมพิวเตอร์เป็นอย่างอื่นนั้นไม่จำเป็น ถ้าจะเปลี่ยนจริงน่าจะเปลี่ยนเป็นสำนักบริการคอมพิวเตอร์ แม้จะเพิ่มบทบาทหน้าที่ด้านโทรคมนาคม คือรวมงานโทรศัพท์เข้ามาก็ตาม แต่สำนักคอมพิวเตอร์ ก็ไม่ได้ดูแลการถ่ายทอดผ่านสัญญาณดาวเทียมซึ่งจัดว่าเป็นระบบโทรคมนาคมระบบหนึ่ง	1	0.3
	3) สำนักคอมพิวเตอร์น่าจะใช้ชื่อ "สำนักบริการคอมพิวเตอร์"	1	0.3
	4) ควรเปลี่ยนชื่อสำนักคอมพิวเตอร์ เป็น สำนักบริการระบบโทรคมนาคมและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1	0.3
	5) ชื่อสำนักคอมพิวเตอร์นั้นมีความเห็น ว่า ตามภารกิจหลักที่สำคัญแล้ว ชื่อเดิม คือ สำนักคอมพิวเตอร์หรือปรับเปลี่ยนเป็นสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ก็ครอบคลุมเหมาะสมกับภารกิจดีแล้ว ตั้งชื่อไว้กว้าง ๆ แต่กำหนดภารกิจย่อยอยู่ภายใน	1	0.3
	6) ควรย้ายไปอยู่เป็นหน่วยงานผลิตสื่อสทศ.	1	0.3
5	7) การปรับเปลี่ยนหน่วยงานในข้อ 4 ควรปรับเปลี่ยนเฉพาะชื่อสำนักเท่านั้น แต่ไม่ควรขยายศูนย์/ฝ่าย เพิ่มขึ้น เพราะปกติทำงานได้ประสิทธิภาพอยู่แล้ว	1	0.3
	1) ศูนย์หนังสือควรมีหนังสือทุกประเภท มิใช่เฉพาะหนังสือ มสธ. รวมทั้งรายการของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา	1	0.3
6	1) ประเด็นสำนักบรรณสารสนเทศในอนาคตจะทำได้เฉพาะการเปิดให้บริการสืบค้นทรัพยากรห้องสมุดได้ตลอด 24 ชั่วโมง ส่วนการบริการอื่น คงไม่สามารถทำได้	1	0.3
	2) การให้บริการนักศึกษาในด้านบรรณสารสนเทศ ควรปรับปรุงในด้านการให้บริการแบบออนไลน์ โดยเฉพาะระดับบัณฑิตศึกษาว่าในปัจจุบันนี้บริการและสื่อต่าง ๆ ที่มีอยู่ในห้องสมุดไม่สามารถให้บริการแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้ โดยเฉพาะสาขาวิชาที่เปิดใหม่ เช่น สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ และสาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์	1	0.3

ตาราง 5 (ต่อ)

ข้อที่	ความคิดเห็น	N = 390 (100 %)	
		ความถี่	ร้อยละ
7	1) การเปลี่ยนชื่อศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค นั้นไม่จำเป็น และควรให้ศูนย์นี้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนแบบปฏิสัมพันธ์ผ่านจอภาพได้	1	0.3
	2) เปลี่ยนเป็นศูนย์บริการการศึกษา ศูนย์บริการการศึกษาทางไกล	1	0.3
	3) ควรกำหนดภารกิจหลักว่าทำหน้าที่อะไร ควรจะเป็นหน่วยงานเดียวกันเพราะ ศูนย์ปลายทางเป็นแหล่งเดียวกันหรือควรแยกเพราะจุดรับการสอนทางไกลกระจายไปสู่ระดับตำบล และบ้านนักศึกษาโดยให้พิจารณา (1) การประสานงาน (2) งบประมาณ (3) นักศึกษา	1	0.3
	4) ควรยกเลิกการสอนเสริมทั้งหมด ไม่มีประโยชน์ และทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณและล้ำสมัย ควรใช้ประโยชน์ จากคอมพิวเตอร์หรือใช้ดาวเทียม	1	0.3
	5) สำนักบริการการศึกษา งานบางงานซ้ำซ้อนกัน กับสำนักอื่น ๆ เช่น สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษาควรกำหนดแต่ละบทบาทในแต่ละสำนักให้ชัด เจนยิ่งขึ้นมากกว่านี้อีก	1	0.3
	6) โครงสร้างของสำนักบริการการศึกษา : ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค น่าจะเป็นชื่อที่เหมาะสมมากกว่าศูนย์บริการการสอนแบบเผชิญหน้า ภารกิจของศูนย์บริการการศึกษาภูมิภาคสามารถรวมอยู่ในเรื่องของการจัดบริการการสอนแบบเผชิญหน้า และแบบปฏิสัมพันธ์ผ่านจอภาพ ทั้งจอคอมพิวเตอร์ และจอโทรทัศน์ (การสอนผ่านจอวิทยุโทรทัศน์ปฏิสัมพันธ์ และการสอนผ่านการประชุมทางไกล งานแทบจะเหมือนกันในเชิงเทคนิค เพราะใช้ชุดอุปกรณ์ Tele Conference ในการจัดการเรียนการสอน เพราะฉะนั้นการแบ่งหน่วยงานย่อยแยกกัน จะซ้ำซ้อนกันมากกว่า	1	0.3
	7) ภารกิจของสำนักบริการการศึกษา สำนักวิทยพัฒนา ดูจะซ้ำซ้อนกันในเรื่องของการจัด เน้นแนวการศึกษา งานสอนเสริม (ของบัณฑิต) งานฝึกปฏิบัติ และงานประสบการณ์วิชาชีพ	1	0.3
8	1) ศูนย์วิทยพัฒนา เหมาะสมและเป็นที่คุ้นเคยกับนักศึกษาดีแล้ว	1	0.3
	2) โครงสร้างเพิ่มของสำนักวิทยาก็เหมาะสมสำหรับปฏิบัติในงานศูนย์แล้ว	1	0.3
	3) ในการปรับปรุงโครงสร้าง ควรจะให้ศูนย์มีอิสระเพิ่มขึ้นจากที่เป็นอยู่	1	0.3
	4) ในการซื้อคอมพิวเตอร์บางหน่วยงานก็ต้องการคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพดี ๆ อย่างเช่น ในงานปฏิบัติการเทคโนโลยีทางศูนย์ต้องการทำงานกราฟิก แต่ไม่สามารถทำได้เพราะ สำนักคอมพิวเตอร์นำคอมพิวเตอร์เครื่องเก่ามาให้	1	0.3
	5) การปรับปรุงโครงสร้างและให้งานที่ศูนย์วิทยพัฒนาเพิ่มขึ้นเป็นสิ่งที่ดี แต่ควรที่จะจัดสรรงบประมาณในส่วนที่จำเป็น	1	0.3
	6) อยากให้ข้อมูลศูนย์ฯ ทันสมัยพร้อมกับข้อมูลของสำนักทะเบียนและวัดผล เพื่อจะได้ไม่ต้องไปถามยังสำนักทะเบียน วัดผล ยกเว้นในบางอย่างไม่ให้ข้อมูลไม่ได้	1	0.3

ตาราง 5 (ต่อ)

ข้อที่	ความคิดเห็น	N = 390 (100 %)	
		ความถี่	ร้อยละ
	7) ควรมีฝ่ายบริการสนเทศทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (ในศูนย์วิทยพัฒนา 10 แห่ง) สามารถให้บริการ 24 ชั่วโมง	1	0.3
	8) พัฒนาศูนย์วิทยพัฒนาแต่ละแห่งให้ทันสมัยโดยนักศึกษาสามารถมาใช้บริการได้ตลอด	1	0.3
	9) ควรประสานงานกับบรรณารักษ์ศูนย์วิทยพัฒนาและบรรณารักษ์ประสานกับหน่วยงานอื่นที่ทำหน้าที่ด้านสารสนเทศ เช่น ห้องสมุดประจำจังหวัด	1	0.3
	10) วางแผนในการกระจายคนและจัดสรรงบประมาณมาให้กับศูนย์วิทยพัฒนา เพื่อรองรับกิจกรรมการศึกษาแต่ละสาขา สำนักมีศักยภาพในตัวอยู่แล้ว ไม่ควรที่จะจัดสร้างหน่วยงานหรือองค์กรเพิ่มเติม แต่ควรจะร่วมมือกัน ประสานกิจกรรมเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาได้รวดเร็วกว่าเดิม เช่น สำนักวิทยพัฒนา ถ้าจะให้ทำกิจกรรมครบวงจรแล้วสำนักอื่นที่เคยทำกิจกรรมนั้นจะยุบหรืออย่างไร ก็จะทำให้ครบวงจรก็ต้องมีการเพิ่มคน งบประมาณเพิ่มขึ้นยิ่งจะทำให้สิ้นเปลืองมากขึ้นหรือไม่	2	0.5
	11) ควรปรับเปลี่ยนโครงสร้างของศูนย์วิทยพัฒนาให้มีความพร้อมในทุก ๆ ด้าน เพราะว่าในอนาคตมหาวิทยาลัยออกนอกกรอบ ศูนย์จะมีบทบาทมากต่อ มสธ. เพราะตั้งอยู่ในภูมิภาคของประเทศ สามารถให้บริการนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลาจึงควรปรับปรุงโครงสร้างของศูนย์ให้พร้อมบริการมีประสิทธิภาพ คุณภาพ ทั้งงบประมาณ บุคลากร สื่อที่ทันสมัย	1	0.3
9	1) ควรปรับโครงการใหม่แยกเป็น 2 สำนัก คือ สำนักทะเบียน และสำนักทดสอบและประเมินผลการศึกษา โดยให้ สำนักทะเบียนฯ รวมฝ่ายรับและฝ่ายทะเบียน ทั้ง ป.ตรี และ ป.โท และสำนักทดสอบและประเมินผล รวม ฝ่ายวัดผล ศูนย์วิจัยและพัฒนาแบบทดสอบและศูนย์วิชาการประเมินผล ให้อาจารย์วัดผลรวมอยู่ที่ศูนย์วิชาการประเมินผลทำหน้าที่สร้างและ พัฒนาและวิจัยเครื่องมือวัดผลหลายรูปแบบ มีใช้แบบทดสอบอย่างเดียว	1	0.3
	2) ในส่วนของสำนักทะเบียนและวัดผล น่าจะมีระบบการทำงานที่เพิ่มประสิทธิภาพในหน่วยงานมากยิ่งขึ้น เนื่อง สทว. เป็นส่วนหน้าที่จะให้บริการแก่นักศึกษาที่จะมาใช้บริการ มสธ	1	0.3
	3) สำนักทะเบียนฝ่ายที่บริการนักศึกษาควรจะเป็นจุดที่ติดต่อได้สะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ปัจจุบันอยู่ในซอกตึก ทำให้นักศึกษาที่มาติดต่อเกิดความสับสน และอีกประการหนึ่งควรจะมีการรับลงทะเบียนในอาคารเดียวกัน ในกรณีนี้ จะต้องชำระเงิน ไม่จำเป็นต้องขึ้นลิฟท์ไปที่ห้อง 11	1	0.3
	4) การทำงานของสำนักทะเบียนและวัดผล ควรที่จะเป็นคำตอบที่รวดเร็วกว่าที่เป็นอยู่ การตอบปัญหาของนักศึกษาเมื่อศูนย์ฯ ถามไปจะตอบได้ล่าช้ามาก อยากได้ข้อมูลที่รวดเร็วกว่านี้	1	0.3

ตาราง 5 (ต่อ)

ข้อที่	ความคิดเห็น	N = 390 (100 %)	
		ความถี่	ร้อยละ
5)	นักศึกษาติดต่อเรื่องการลงทะเบียนต่าง ๆ ไม่สะดวก เพราะไม่มีป้ายบอกให้ชัดเจน ต้องถามไปตลอดทางแล้วอย่างนี้ถ้าออกนอกระบบจะรอดหรือ	1	0.3
6)	สำนักทะเบียนและวัดผล ควรมีหน่วยงานที่รับข้อมูลนักศึกษาที่ติดต่อผ่านศูนย์วิทยพัฒนาทั้ง 10 แห่ง เพื่อให้นักศึกษาที่ติดตามปัญหาผ่านศูนย์ฯ ได้รับคำตอบที่ชัดเจนและรวดเร็ว เนื่องจากบางครั้งกว่าที่จะตอบคำถามที่ถามผ่าน E-mail ใช้เวลานานมากบางครั้งตอบไม่ตรงคำถามและควรเป็นหน่วยงานที่จัดส่งข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงวันเวลา เช่น ขยายเวลาในหลาย ๆ กิจกรรมให้ศูนย์ฯ ก่อน เพราะบางครั้งนักศึกษาถาม ศูนย์ฯ ไม่ สามารถยืนยันข้อมูลได้ เนื่องจากเกือบทุกครั้งที่ศูนย์ฯ ได้รับข้อมูลหลาย ๆ เรื่องซ้ำกันว่านักศึกษา จึงทำให้นักศึกษามั่นใจถือและศูนย์ฯ ก็ไม่ทราบแนวปฏิบัติเรื่องนี้นักศึกษาถาม	1	0.3
7)	ควรมีสถานที่สำหรับหน่วยงานที่ติดต่อกับนักศึกษาที่มาติดต่อด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัยคือหน่วยคำร้องให้อยู่ในส่วนที่สามารถเห็นได้ง่าย และอยู่ชั้น 1 ของอาคารเพื่อความสะดวกในการติดต่อของนักศึกษา	1	0.3
8)	สำนักทะเบียนและวัดผล สมควรที่จะปรับปรุงการรับสมัครนักศึกษาและวิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียนในกรณีที่มาสมัครด้วยตนเองที่สำนัก โดยวิธีการชำระเงินอยู่ในที่เดียวกันเลยไม่ต้องเดินไกลไปถึงกองคลัง เมื่อทำการสมัครเสร็จอีกโต๊ะหนึ่งแล้วก็อีกโต๊ะหนึ่งก็จ่ายเงินบำรุงการศึกษาในนั้นเลย เพราะนักศึกษาที่มาติดต่อสักนักทะเบียน พอเดินเข้ามาที่ประตูทางเข้าก็ไม่รู้ว่า สห. อยู่ตรงไหน เพราะอยู่ลับมากไม่มีป้ายที่เด่น เป็นที่สังเกตได้ง่ายเลย	1	0.3
9)	สำนักทะเบียนควรมีบทบาทหน้าที่ชัดเจน และมีอำนาจในการจัดการอย่างเต็มที่ภายใต้นโยบายมหาวิทยาลัย	1	0.3
10)	ในส่วนของการวัดผลการศึกษามีความเห็นว่าควรปรับปรุงระยะเวลาในการแจ้งผลสอบให้กับนักศึกษาให้มีความรวดเร็วมากกว่าเดิม เพื่อที่นักศึกษาจะสามารถเตรียมตัว และวางแผนในการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้นซึ่งในส่วนของโครงสร้างที่วางไว้นั้นเหมาะสมดีแล้ว	1	0.3
11)	สำนักทะเบียนควรอยู่ในส่วนเดียวกันเพื่อให้นักศึกษามาติดต่อได้สะดวก เช่น การซื้อหนังสือ ตำรา เทป เพราะว่่านักศึกษาจะไม่ทราบการแยกระบบของเรา	1	0.3

ตาราง 6 ความคิดเห็นเพิ่มเติมต่อการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้ระบุไว้

ข้อที่	ความคิดเห็น	N = 390 (100 %)	
		ความถี่	ร้อยละ
1	ที่สำคัญอันดับแรก แรงจัดตั้งสำนักงานสารสนเทศขึ้นตรงต่ออธิการบดีโดยรวม งานศูนย์สารสนเทศ ประชาสัมพันธ์หน่วยคำร้อง วิจัยสถาบันเข้าด้วยกัน และให้ทุกสำนัก ทุกกอง ทุกสาขาวิชา มีงานสารสนเทศเฉพาะงานขึ้นทำหน้าที่รวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ บ่อนให้สำนักงานสารสนเทศทุกวัน ที่จะให้ข้อมูลทุกอย่างทั้งนักศึกษาและผู้บริหารให้มีการจัดกระทำหรือตอบสนองการใช้ได้รวดเร็วขึ้น ไม่ใช่พอถามจะใช้เรื่อง ต้องใช้เวลาเป็นวัน ๆ แก่แค่นี้ ก่อนก็พอ เพราะ มสธ. อ่านเรื่องข้อมูลข่าวสารมาก	1	0.3
2	จะดีมากถ้าปรับเปลี่ยนโดยเร็ว ถ้าจะเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงานขอให้ปรับเปลี่ยนของงาน การเจ้าหน้าที่ด้วย รวมทั้งการให้บริการของบุคลากรภายใน แยกมากที่สุดเลย	1	0.3
3	ขอเสนอแนะงานประชาสัมพันธ์ในส่วนที่รับโทรศัพท์ติดต่อภายนอก ผู้ปฏิบัติงานควรมี ความรู้ว่าหน่วยงานได้รับผิดชอบด้านไหนโดยขอบเขตกว้าง ๆ เช่น มีนักศึกษาโทรมาเพื่อ ต้องการทราบข่าวทางมหาวิทยาลัยส่งเอกสารการสอบไปให้หรือยังผู้รับโทรศัพท์ก็ควรทราบ จะโอนสายให้หน่วยงานใดตอบข้อซักถามของนักศึกษาได้ถูกต้องหรือ สามารถตรวจสอบ พนักโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย ควรทราบข้อมูลหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เพื่อต่อสาย โทรศัพท์ให้ผู้เกี่ยวข้อง	1	0.3
4	ควรปรับเปลี่ยน การสร้างศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ ให้เหมาะสมกับคำว่า "แห่งชาติ" หรือการพิจารณาคำว่า "แห่งชาติ" เพราะมีต่อภาพลักษณ์ของประเทศ และคนไทยทุกคน	1	0.3
5	ควรดูแลปรับปรุงหน่วยงาน ที่ไม่มีประสิทธิภาพเต็มที่ เช่น ศูนย์ฝึก และอื่น ๆ แล้วนำไปให้ สำนักบริการศึกษาต่อเนื่องเป็นผู้ดูแลกิจการการจัดอบรม หรือหลักสูตรทุกเรื่องภายใน มหาวิทยาลัย	1	0.3
6	สำนักวิชาการ ควรมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน บางฝ่าย ขณะนี้ ยังไม่ชัดเจน เช่น ฝ่ายบัณฑิต จะปฏิบัติการกิจเพียงใด จำเป็นต้องมีฝ่ายนี้หรือไม่ หรือ จะมีการจัดบัณฑิตวิทยาลัยรวมงานเกี่ยวกับบัณฑิตศึกษา ไว้ที่เดียวกัน ฝ่ายอบรมประสบ การณ์วิชาชีพ จะอยู่ที่สำนักวิชาการ หรือสำนักบริการการศึกษา สำนักเลขานุการ สำนัก วิชาการ จะรองรับงานเลขานุการกิจของสาขาวิชาอย่างน้อยเพียงใด ปัจจุบันไม่ชัดเจน ซึ่งขณะนี้ไม่มีอัตรากำลังมาก	1	0.3
7	สำนักวิชาการ ไม่ต้องเปลี่ยนโครงสร้างหรือ เพื่อให้สามารถบริการงานวิชาการได้เต็มที่ มากกว่าการทำงานที่ไม่ใช่บริการวิชาการ อาทิ เช่น งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร งาน ทอดกฐินพระราชทาน งานพิธีเปิดตึกเปลี่ยนโครงสร้างของสำนักวิชาการ และ เลขานุการกิจ	1	0.3
8	เปลี่ยนโครงสร้างของสำนักวิชาการ และ เลขานุการกิจ	1	0.3

ตาราง 6 (ต่อ)

ข้อที่	ความคิดเห็น	N = 390 (100 %)	
		ความถี่	ร้อยละ
9	สวัสดิการสโมสร ห้องยิม ควรเปิดให้นักศึกษา ประสบการณ์วิชาชีพได้ใช้ เช่น เอาอุปกรณ์มาตั้งที่ห้องฟิสิกส์ 2 ห้อง ให้นักศึกษาจองใช้ช่วงเช้าแทนการวิ่งออกกำลังกาย และควรมีมุมกาแฟ ที่ตั้งเครื่องดื่มที่ตั้งไว้ แต่ไม่มีที่แลกเหรียญ เพราะเจ้าหน้าที่อาคารไม่มีเหรียญให้แลก นักศึกษาจึงปั่นมาก	1	0.3
10	งานอาคารควรระบุบอกหรือแผนผังที่ชัดเจนของอาคารให้ภายนอกได้รับทราบ	1	0.3
11	รื้อปรับโครงสร้างหน่วยงานที่ทำงานซับซ้อนงานกัน เช่น กองกลาง ซึ่งปัจจุบันที่กำลังหาผู้นำอยู่เป็น (ผอ.กก.) เวลานานมาก ๆ	1	0.3
12	จัดตั้งหน่วยงานการฝึกอบรมโดยตรงไว้ด้วยกัน สำนักฝึกอบรม (- ฝึกอบรมระยะสั้น - ฝึกอบรมชุดวิชาประสม)	1	0.3
13	จัดตั้งหน่วยงานการศึกษาหลักสูตร 1 ปี ไว้ด้วยกัน (สำนักการศึกษาต่อเนื่อง) (- อบต. - ป.กท. - ป.ปท.)	1	0.3
14	การปรับปรุงสภาพวิชาการให้เข้มแข็ง ทั้งกรรมการที่นั่งในสภา และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ซึ่งควรมีบทบาทในการวิเคราะห์กลั่นกรองเสนอความเห็น ฯลฯ มากกว่าทำงานเชิงธุรการอย่างเดียว	1	0.3
15	ผู้ที่ทำหน้าที่ในแต่ละหน่วย ของมหาวิทยาลัย ควรจัดบุคคลที่ยินดีจะทำหน้าที่บริการ ยินดีตอบคำถาม ยินดีให้คำแนะนำแก่ทุกคน	1	0.3
16	การจราจรในมหาวิทยาลัยไม่มีเครื่องหมายจราจรที่ชัดเจน สติ๊กเกอร์ติดหน้ารถไม่มีประโยชน์ เพราะก็มีสติ๊กเกอร์ก็ต้องรับบัตรเข้า-ออก แล้วจะทำเพื่ออะไร	1	0.3
17	คนทำงานไม่กลัว คนที่กลัวคือคนที่ไม่ทำงาน แต่สิ่งที่ควรกลัวมากที่สุดคือ การประเมินต้องบริสุทธิ์และยุติธรรม	1	0.3
18	การออกแบบสอบถามกว้างเกินไป ผู้ตอบแบบสอบถามไม่ได้เข้าฟังการอบรม/สัมมนา ทำให้ไม่สามารถให้ความคิดเห็นได้ และบางครั้งไม่เข้าใจแบบสอบถามด้วยมีอีกหลายคนที่ไม่เข้าใจระบบการเรียนการสอน และผู้บริหารอาจจะมองไม่เห็นความสำคัญของข้าราชการชั้นผู้น้อย จึงไม่จำเป็นต้องมีการอบรม/สัมมนา แต่พอมี แบบสอบถามออกมาให้สำรวจความคิดเห็นทั้งมหาวิทยาลัย จึงทำให้คำตอบหรือแบบสอบถามที่ส่งกลับมานั้นได้คำตอบที่ไม่มีประโยชน์เท่าที่ต้องการ	1	0.3

ตาราง 7 ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับงบประมาณการดำเนินงานตามแผน มสธ. ควรแบ่งเป็นระยะ (phase)

ข้อที่	ความคิดเห็น	N = 390 (100 %)	
		ความถี่	ร้อยละ
1	การดำเนินงานควรมี plane ระยะสั้นและระยะยาวคงเป็นไปไม่ได้ที่จะคิดอะไรแล้วจะทำได้ทั้งหมดควรแบ่งเป็นช่วง เช่น 5 ปี 10 ปี เป็นต้น	1	0.3
2	เห็นด้วย สามารถดูได้ว่ามีข้อผิดพลาดต่อการดำเนินการและสามารถแก้ไขปัญหาก็ถูกต้อง ความแผน พร้อมทั้งจะสามารถ ดูความถูกต้องได้	2	0.5
3	ควรแบ่งระยะ เพราะการดำเนินงานทุกเรื่องคือการลงทุนต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมาก ถ้าประสบความสำเร็จก็ดีไปแต่หากติดขัดจะได้ปรับปรุงแก้ไขทัน แต่ระยะเวลาก็ไม่ควรนานเกินไป เพราะบางครั้งก็ไม่ทันการณ์	2	0.5
4	การดำเนินงานตามแผน มสธ. 2543 ควรทำแผนให้ชัดเจนมีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของการดำเนินงานแต่ละส่วนอย่างไร โดยมีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมของการลงทุนก่อนดำเนินการ โดยเฉพาะอิงสื่อคอมพิวเตอร์ เมื่อมีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน การกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่าย ทั้งงบดำเนินการ และงบลงทุน ก็ให้แบ่งเป็นระยะ (phase) ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน	1	0.3
5	เห็นด้วยเพื่อที่จะมีเวลาสำหรับการจัดเตรียมสิ่งต่าง ๆ สำหรับ phase ต่อไป และจะได้ดูและศึกษาผลของการดำเนินงานของ Phase ที่ผ่านมามาจะได้นำข้อมูลจาก phase ก่อนไปปรับปรุง แก้ไขสำหรับ Phase ต่อไป	1	0.3
6	ควรแบ่งเป็นระยะ โดยมีแผนแต่ละระยะให้ชัดเจน เพราะไม่สามารถทำสำเร็จได้ในคราวเดียว ซึ่งน่าจะเป็นแผนระยะยาว น่าจะแบ่งเป็นทุก ๆ 2 ปี เพื่อต่อการตรวจสอบ และประเมินการใช้จ่ายเงิน	1	0.3
7	การปรับปรุงดังกล่าวไม่ควรใช้งบประมาณมาก เพราะเป็นการปรับเปลี่ยนบนพื้นฐานที่เป็นไปได้ (ยกเว้นการรื้อจำนวนหน่วยกิตของชุดวิชาต่าง ๆ ทั้งมหาวิทยาลัย และลิขสิทธิ์การพิมพ์เอกสารซ้ำของคณาจารย์ภายใน) งบประมาณที่ต้องใช้เป็นเรื่อง computer และเทคโนโลยี ใหม่ ๆ เท่านั้น นอกนั้นไม่ควรมีต้องใช้งบประมาณ	1	0.3
8	ควรจัดแบ่งงบประมาณเป็น 3 ระยะ 1)ระยะเริ่มแผน 2) ระยะปฏิบัติงานตามแผน 3) ระยะการติดตามผลและประเมินแผน	3	0.8
9	ควรแบ่งงบประมาณเป็นระยะ 1) ระยะเริ่มแผน 2) ระยะปฏิบัติงานตามแผน 3) ระยะการติดตามผลและประเมินแผน	1	0.3
10	ควรวิเคราะห์จุดคุ้มทุน และแบ่งงบประมาณเป็น 3 ระยะใน 3 ปี	1	0.3
11	เห็นด้วย แต่ต้องคำนวณค่าใช้จ่ายทั้งแผนบวกได้ค่าความเสี่ยงและผันแปร จากปัจจุบันอื่น ๆ ไปได้โดยรอบคอบก่อน จึงแบ่ง ใช้จ่ายเป็นระยะตามความเหมาะสมเร่งด่วนของระยะดำเนินการ	1	0.3
12	ถ้าทำ 1+ 2 แล้วค่อยมาพิจารณางบประมาณควรเป็นเท่าใด	1	0.3

ตาราง 7 (ต่อ)

ข้อที่	ความคิดเห็น	N = 390 (100 %)	
		ความถี่	ร้อยละ
13	ควรแบ่งเป็นระยะคือสิ่งไหนที่จำเป็นในการเรียนการสอนหรือสิ่งที่อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาสามารถเรียนรู้และบังเกิดผลดีก็ควรจะทำในโครงการนั้นก่อนนักศึกษาจะได้รับประโยชน์มากที่สุด	2	0.5
14	การจัดลำดับกิจกรรม ที่จำเป็นต้องดำเนินการมาพิจารณาจัดสรรงบประมาณก่อน และให้เบ็ดเสร็จ แต่ให้มองภาพทั้งระบบ (ภาพรวมด้วย)	1	0.3
15	เห็นด้วยและควบคุมการบริหารงบประมาณต่าง ๆ ให้รัดกุมและชัดเจน	1	0.3
16	ควรปรับ เพื่อให้การบริหารควบคุมได้ดี มีประสิทธิภาพมากขึ้น	1	0.3
17	เห็นสมควรเพราะจะได้ตรวจสอบเป็นระยะ ๆ ได้และง่ายในการตรวจสอบด้วย	1	0.3
18	จะแบ่งหรือไม่อาจจะไม่มีผลอะไรมากนักปัญหาที่ทราบอยู่ขณะนี้คือขั้นตอนการเบิกจ่ายยุ่งยากซ้ำซ้อนล่าช้าเป็นอย่างมาก บางครั้งงานเสร็จแล้วงบประมาณเพิ่งเบิกมาได้	1	0.3
19	ไม่ควรแบ่งเป็นระยะ เพราะว่าจะไม่สะดวกในการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี ควรให้งบประมาณตลอดปีงบประมาณไปเลยเพื่อสะดวกในการบริหารงบประมาณ	1	0.3